

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

2025 год

СОГЛАСОВАНО
ПЦК социально-гуманитарных и
экономических дисциплин
Протокол № 5 от 06.06.2025



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Л.А. Ломова
10 июня 2025 год

Программа профессионального модуля 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024г.

Разработчик: Корепанова О.М, преподаватель ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. Структура профессионального модуля	9
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	21
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	21
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	21
Основная литература.....	21
Дополнительная литература.....	22
Электронные издания (электронные ресурсы)	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Она соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего специального образования по соответствующей специальности.

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» входит в профессиональный учебный цикл.

Профессиональный модуль имеет практическую направленность и межпредметные связи:

- с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла: ОП 01 Экономика организации, ОП 02 Статистика, ОП 3 Аудит, ОП 04 Основы бухгалтерского учета, ОП 05 Налоги и налогообложение, ОП 06 Основы управленческого учета, ОП 07 Основы внутреннего контроля, ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП 10 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 11 Документационное обеспечение управления, ОП 12 Основы предпринимательской деятельности, ОП 15 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП 16 Основы банковского дела;

- профессиональными модулями: ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью изучения профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**, соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели освоения компетенции
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Навыки:
	- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
	Умения:
	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
	Знания:
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;
	- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
	Навыки:
	- формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	Умения:
	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской

	отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Навыки:
	- оценивания достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	Умения:
	- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
	Знания:
	- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	Навыки:
	- проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Умения:
	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
	Знания:
	- методы финансового анализа;
	- виды и приемы финансового анализа;
	- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
	- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
	- процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	Навыки:
	- составления финансовой модели бизнес-плана
	Умения:
	- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
	- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
	Знания:
	- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации
	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	применять современную научную профессиональную терминологию
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной

	деятельности
	определять источники достоверной правовой информации
	составлять различные правовые документы
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
	Знания:
	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	современная научная и профессиональная терминология
	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	правила разработки презентации
	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:
	психологические основы деятельности коллектива
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	психологические особенности личности
	Умения:
	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	описывать значимость своей специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания:
	сущность гражданско-патриотической позиции
	сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование междисциплинарных курсов, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Максимальная			Сам. работа	Консульт.	Обязательная				
							Всего	в том числе			
		Всего	в т.ч. вар. часть	в т.ч. в форме практич. подготовки				Лекции	Практич. занятия	Курсовое проект.	Промежут. аттестация
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	622	188	126	10	4	332	186	126	20	24
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	84	24	28			84	56	28	-	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности	94	28	28		2	84	56	28		8
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	118	34	26	10	2	98	52	26	20	8
МДК.02.04	Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	66	66	44			66	22	44		
УП.02.01	Учебная практика	108		108	-	-	108	-	-	-	-
ПП.02.01	Производственная практика	144	36	144	-	-	144	-	-	-	-
ПМ.02. ЭПМ	Экзамен по модулю	8	-	-	-	-	8	-	-	-	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		84	
Тема 1.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1 ОК 01-03, 09
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	8	
	Практические занятия	4	
	1 Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2	

	2	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы».	2	
Тема 1.2 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание учебного материала		10	ПК 2.1 ОК 01-03, 09
	1.	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	10	
	Практические занятия		6	
	1.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	6	
Тема 1.3 Инвентаризация оборотных активов	Содержание учебного материала		10	ПК 2.1 ОК 01-03, 09
	1.	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	10	
	Практические занятия		10	
	1.	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально- производственных запасов и незавершенного производства»	6	
	2.	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	4	
Тема 1.4 Учет Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала		10	ПК 2.1 ОК 01-03, 09
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	10	
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	4	
Тема 1.5	Содержание учебного материала		8	ПК 2.1

Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	8	ОК 01-03, 09
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	2	
Тема 1.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание учебного материала		8	ПК 2.1 ОК 01-03, 09
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	8	
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
МДК. 02.02 Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности			94	
Тема 2.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		28	ПК 2.2-2.3 ПК 2.5 ОК 01-03, 09
	1.	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о	28	

		финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	Практические занятия		14	
	1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	2.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».	2	
	3.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)	2	
	4.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2	
	5.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	2	
	6.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	2	
	7.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
Тема 2.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	Содержание учебного материала		28	ПК 2.2-2.3 ПК 2.5 ОК 01-03, 09
	1.	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	28	
	Практические занятия		14	
	1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2	
	2.	Разработка учетной политики в целях налогового учета	2	
	3.	Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2	

	4.	Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	
	5.	Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	
	6.	Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	
	7.	Заполнение форм статистической отчетности	2	
	Консультации		2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			118	
Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		52	ПК 2.4-2.5 ОК 01-03, 09
	1.	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.	52	

		Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
		Практические занятия	26	
	1.	Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта	2	
	2.	Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	2	
	3.	Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	2	
	4.	Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта	2	
	5.	Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2	
	6.	Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	2	
	7.	Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	2	
	8.	Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль	2	
	9.	Решение ситуационных задач по анализу рентабельности	2	
	10.	Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж	2	
	11.	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала	2	
	12.	Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств	2	
	13.	Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств	2	
		Самостоятельные работы	10	
	1.	Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.	10	
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта по модулю обязательно. Тематика курсовых проектов: 1. Анализ технико-организационного уровня производства. 2. Анализ производства и реализации продукции. 3. Анализ качества продукции. 4. Анализ ассортиментной политики предприятия. 5. Анализ использования основных средств.	20	

	6. Анализ использования материальных ресурсов. 7. Анализ использования трудовых ресурсов. 8. Анализ расходов на оплату труда. 9. Анализ затрат на производство. 10. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли. 11. Анализ показателей прибыли. 12. Анализ показателей рентабельности. 13. Анализ использования оборотных средств. 14. Анализ имущественного потенциала предприятия. 15. Анализ структуры и динамики активов предприятия. 16. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия. 17. Анализ ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности. 18. Анализ финансовой устойчивости предприятия. 19. Анализ деловой активности (оборачиваемости активов) предприятия. 20. Анализ кредитоспособности предприятия. 21. Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия. 22. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. 23. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия. 24. Анализ использования денежных средств предприятия. 25. Анализ дебиторской задолженности предприятия. 26. Анализ кредиторской задолженности предприятия. 27. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.		
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	8	
МДК.02.04 Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия		66	
Тема 4.1. Ввод начальных остатков. Учет операций по формированию уставного капитала	Содержание учебного материала	2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1. Порядок ввода начальных остатков. Учет операций по формированию уставного капитала. Формирование бухгалтерских записей вручную в программе «1С: Бухгалтерия»	2	
	2.		
	Практические занятия	2	
	1. Ввод начальных остатков. Учет операций по формированию уставного капитала.	2	
Тема 4.2. Учет кассовых	Содержание учебного материала	2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4
	1. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия». Настройка плана счетов.	2	

операций в программе «1С: Бухгалтерия»		Справочник «Статьи движения денежных средств». Порядок составления кассовых документов. Учет расчетов с подотчетными лицами.		ОК 01-03, 09
	Практические занятия		4	
	1.	Работа с кассовыми документами в программе. Оформление в программе «1С: Бухгалтерия» поступления и списания наличных денежных средств.	4	
Тема 4.3. Учет операций на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Учет операций на расчетном счете. Настройка плана счетов. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Проведение «Выдачи наличных». Безналичные поступления на расчетный счет. Документ «Поступление на расчётный счет». Получение наличных денежных средств со счета в банке.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Проведение «Выдачи наличных». Безналичные поступления на расчетный счет. Получение наличных денежных средств со счета в банке.	4	
Тема 4.4. Учет расчетов с покупателями	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Учет расчетов с покупателями.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Отразить операции по учету расчетов с покупателями. Регистрация покупателя, договора с покупателем, полученной предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс.	4	
Тема 4.5. Учет расчётов с поставщиками	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Учет расчётов с поставщиками	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Отразить операции по учету расчётов с поставщиками. Регистрация поставщика, счета поставщика. Создание платежного поручения, списание средств по платежному поручению.	4	
Тема 4.6. Учет основных средств	Содержание учебного материала		4	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Учет основных средств в программе «1С:Бухгалтерия».	2	
	2.	Поступление, ввод, принятие основных средств к учету. Учет оборудования, требующего монтажа и наладки.	2	
	Практические занятия		8	
	1.	Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства», «Номенклатура». Осуществить принятие основных средств к учету. Сформировать записи «Книги покупок». Оприходовать объект ОС, отразить ввод в эксплуатацию ОС.	4	
	2.	Регистрация операции поступления, передачи оборудования в монтаж. Формирование	4	

		записей книги покупок. Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования.		
Тема 4.7. Учет создания и использования материальных запасов.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Учет создания материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Поступление материалов от поставщика. Формирование записей книги покупок по приобретенным материалам. Учет использования материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Отпуск материалов в производство.	2	
	Практические занятия		8	
	1.	В программе «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить поступление материалов от поставщика. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Учет транспортно-заготовительных расходов.	4	
	2.	Отразить учет использования материальных запасов. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды, в производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов..	4	
Тема 4.8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Порядок расчета страховых взносов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Расчет заработной платы сотрудникам предприятия. Заполнение справочника «Должности», «Способы учета зарплат». Расчет страховых взносов. Составление расчетных листков.	4	
Тема 4.9. Учет выпуска и продажи готовой продукции.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Учет выпуска и продажи готовой продукции.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Оформление продажи продукции по факту оплаты. Оформление продажи продукции с отсрочкой платежа	4	
Тема 2.1. Выявление финансовых результатов.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ОК 01-03, 09
	1.	Заккрытие месяца. Заккрытие счетов 20, 23, 25, 26. Заккрытие счетов 90, 91. Формирование регламентированных отчетов.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Выявление финансовых результатов. Корректировка оценки МПЗ. Заккрытие счетов 20, 23, 25, 26. Заккрытие счетов 90,91. Расчет налога на прибыль. Формирование	2	

	регламентированных отчетов. Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, декларации по налогу на прибыль.		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Учебная практика	Виды работ: 1. Вводный инструктаж. 2. Составьте учетную политику организации. 3. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Проведение инвентаризации активов и обязательств. 4. Отражение результатов инвентаризации. 5. Определение финансового результата деятельности предприятия. 6. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости. 4. Составление бухгалтерского баланса, проверка на ошибки. 5. Составление отчета о финансовых результатах. 6. Составление отчета об изменениях капитала. 7. Составление отчета о движении денежных средств. 8. Составление декларации по налогу на прибыль. 9. Составление декларации по налогу на имущество. 10. Составление декларации по НДС. 11. Составление отчетности по НДФЛ. 12. Составление статистической отчетности. 13. Проведение анализа по данным бухгалтерского баланса. 14. Проведение анализа по данным отчета о финансовых результатах. 15. Проведение анализа по данным отчета об изменениях капитала. 16. Проведение анализа по данным отчета о движении денежных средств. 17. Оформление отчета	108	
Производственная практика	Виды работ: 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. 4. Составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	144	

	5. Составление форм статистической отчетности. 6. Анализ финансового положения организации. 7. Составление финансовой части бизнес-плана. 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.		
Экзамен по профессиональному модулю		8	
	ВСЕГО	622	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568203>
2. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692- 0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568629>
3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>
4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568578>
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568712>
6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/559961>
7. Автоматизация бухгалтерского учета. Лабораторный практикум в программе «1С Бухгалтерия 8»: Ю.В. Малахова, Е.А. Бадеева, 2021 Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева

- Г.А. «Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерия», 2020 г.
8. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520323> (дата обращения: 28.08.2023).

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561196>
3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы:
 ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>,
 ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - <http://lib.rucont.ru/search>
 ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» - <https://biblio-online.ru>
 ООО «Ай Пи Эр Медиа» - <http://www.iprbookshop.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3) научная поисковая система - ScienceTechnology,
- 4) международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
- 5) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU
- 6) официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
- 7) <http://www.1c.ru/> - сайт 1С:Предприятие
- 8) <http://www.buh.ru/> – информация для бухгалтеров
- 9) <http://www.nalog.ru/> - федеральная налоговая служба

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение: - - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - - выполнению тестовых заданий.
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Владение методикой: - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. - Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Владение методикой: - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

	- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской. (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

	выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: - - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.