

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

2025 год

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-гуманитарных и
экономических дисциплин

Протокол № 5 от 06.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Л.А. Ломова

10 июня 2025 год



Программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024г. и с учетом примерной программы **Ведение бухгалтерского и налогового учета**, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление, а также профессионального стандарта **Бухгалтер** (Приказ Минтруда России от 21.09.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»).

Разработчик: Корепанова О.М, преподаватель ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1. Структура профессионального модуля	10
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	25
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	25
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	25
Основная литература.....	25
Дополнительная литература	25
Электронные издания (электронные ресурсы)	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Она соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего специального образования по соответствующей специальности.

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета» входит в профессиональный учебный цикл.

Профессиональный модуль имеет практическую направленность и межпредметные связи:

- с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла: ОП 01 Экономика организации, ОП 02 Статистика, ОП 3 Аудит, ОП 04 Основы бухгалтерского учета, ОП 05 Налоги и налогообложение, ОП 06 Основы управленческого учета, ОП 07 Основы внутреннего контроля, ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП 10 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 11 Документационное обеспечение управления, ОП 12 Основы предпринимательской деятельности, ОП 15 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП 16 Основы банковского дела;
- профессиональными модулями: ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью изучения профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского и налогового учета**, соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Навыки:
	- составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Умения:
	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот;

	- разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Знания: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Навыки: - проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение

	- объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навыки:
	- проведения расчетов налогов и сборов
	Умения:
	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
	Знания:
	- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки:
	- применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
	Умения:
	- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	Знания:
	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и - объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Навыки:
	- осуществлении текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
	Умения:
	- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - проводить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

	- составлять оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки - информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Навыки:
	- использовании цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
	Умения:
	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
	Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства	Умения:
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выбирать необходимые источники информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации
	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	применять современную научную профессиональную терминологию
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	определять источники достоверной правовой информации
	составлять различные правовые документы
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
	Знания:
	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	современная научная и профессиональная терминология
	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	правила разработки презентации
	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:
	психологические основы деятельности коллектива
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Умения:
	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания:
	сущность гражданско-патриотической позиции
	сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Индекс	Наименование междисциплинарных курсов, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Максимальная			Сам. работа	Консульт.	Обязательная				
							Всего	в том числе			
		Всего	в т.ч. вар. часть	в т.ч. в форме практич. подготовки				Лекции	Практич. занятия	Курсовое проект.	Промежут. аттестация
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	544	120	144	6	4	258	114	144		24
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	54	114		2	170	56	114	-	8
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	104	30	30	6	2	88	58	30		8
УП.01.01	Учебная практика	108		108	-	-	108	-	-	-	-
ПП.01.01	Производственная практика	144	36	144	-	-	144	-	-	-	-
ПМ.01.ЭПМ	Экзамен по модулю	8	-	-	-	-	8	-	-	-	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		180	
Тема 1.1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	2	
	2. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	2	
	Практические занятия	12	
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	2	
	2. Проверка кассовых и банковских документов.	2	
	3. Заполнение учетных регистров.	4	
	4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2	
	5. Банковские платежные документы.	2	
Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	2	
	2. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	2	
	Практические занятия	12	
	1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	2	
	2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	
	3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	
	4. Учет операций с нематериальными активами.	2	
	5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	2	
	6. Расчет амортизации нематериальных активов.	2	
Тема 1.3 Учет	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.2, ПК

долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям.	2	1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	Практические занятия		4	
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	
Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	2	
	2.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	Практические занятия		14	
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов	2	
	2.	Отражение в учете движения материалов.	2	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	2	
	4.	Составление инвентаризационной ведомости	2	
	5.	Составление описи материальных ценностей	2	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов	4	
Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	
	2.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	2	
	3.	Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	2	
	Практические занятия		16	
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости	4	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание	2	
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	2	
	4.	Группировка затрат.	2	
	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	2	
	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	2	
	7.	Распределение услуг вспомогательных производств.	2	
Тема 1.6	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1-1.2, ПК

Учет готовой продукции	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	2	1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	2	
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2	
	Практические занятия		12	
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка	2	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи	4	
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции	2	
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	4	
Тема 1.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.	2	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	3.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов	4	
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами	2	
Тема 1.8 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		12	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Порядок начисления заработной платы и ее учет.	2	
	2.	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2	
	3.	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2	
	4.	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временно нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.	2	
	5.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	
	6.	Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2	
	Практические занятия		18	
	1.	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2	

	2.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	4	
	3.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	4	
	4.	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2	
	5.	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2	
	6.	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	4	
Тема 1.9 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	
	2.	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2	
	3.	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2	
Тема 1.10 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	
	2.	Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
	2.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2	
	3.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2	
Тема 1.11 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Понятие и классификация доходов организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации.	2	
	2.	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным	2	

		видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	3.	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	
		Практические занятия	8	
	1.	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	
	3.	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	
	4.	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	
		Консультации	2	
		Промежуточная аттестация (экзамен)	8	
МДК. 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			104	
Тема 2.1. Система налогов и сборов Российской Федерации		Содержание учебного материала	12	ПК 1.3-1.4, ПК 1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Понятие налога и сбора.	2	
	2.	Классификация налогов и сборов	2	
	3.	Системы налогообложения	2	
	4.	Элементы налогообложения	2	
	5.	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	6.	Способы уплаты налогов и сборов	2	
		Практические занятия	4	
	1.	Источники и способы уплаты налогов.	2	
	2.	Нормативные документы регулирующие порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	
		Самостоятельные работы	2	
	1.	Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.	2	
Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета		Содержание учебного материала	24	ПК 1.3-1.4, ПК 1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по	4	

расчетов с бюджетом по налогам и сборам		счету 19 и 68.		
	2.	Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	4	
	3.	Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	4	
	4.	Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	4	
	5.	Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	4	
	6	Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	4	
	Практические занятия		12	
	1.	Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68.	2	
	2.	Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2	
	3.	Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2	
	4.	Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68. Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2	
	5.	Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.	2	
	6.	Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.	2	
Тема 2.3. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала		12	ПК 1.3-1.4, ПК 1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	
	2.	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию.	4	
	3.	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	4	
	Практические занятия		6	
	1.	Сущность и структура страховых взносов	2	
	2.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	
	3.	Направления использования средств внебюджетных фондов	2	

Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	Содержание учебного материала		8	ПК 1.3-1.4, ПК 1.6 ОК 01-03, 09
	1.	Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете. Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69.	2	
	2.	Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете.	2	
	3.	Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69.	2	
	4.	Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете.	2	
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете.	2	
	2.	Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69.	2	
	3.	Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и отражение на 69 счете. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69.	2	
	4.	Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69.	2	
	Самостоятельные работы		4	
	1.	Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.	2	
	2.	Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.	2	
	Консультации		2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Учебная практика	Виды работ: Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.		108	

	3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 11. Ознакомиться с составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 12. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. 13. Проведение бухгалтерских операций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 14. Ведение аналитического учета по счету 68. Использование субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. 15. Отнесение на дебет счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции. 16. Ведение аналитического учета по счету 68. 17. Применение специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства. 18. Ознакомление с налогами, замененными уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. Определение объекта налогообложения и применение формулы определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход. 19. Исчисление единого налога на вмененный доход и определение сроков его уплаты.	
--	---	--

	20. Оформление одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов РФ, в том числе электронных. 21. Ведение аналитического учета по счету 69. 22. Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. 23. Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ. 24. Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 25. Проведение начисления суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ. 26. Оформление платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды, в том числе электронных. 27. Оформление оплаты страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 28. Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.		
Производственная практика	Виды работ: 1. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 2. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 3. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 4. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 5. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 6. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные	144	

	регистры по учету НМА. 8. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. 11. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции(работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 13. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. 15. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 16. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 17. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 18. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 19. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 20. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 21. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 22. Ознакомление с номенклатурой дел. 23. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.		
--	---	--	--

	24. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 25. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 26. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 27. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 28. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 29. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 30. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 31. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 32. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 33. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 34. Документальное оформление начисленной заработной платы. 35. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 36. Начисление заработной платы за неотработанное время. 37. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 38. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 39. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 40. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 41. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 42. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 43. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 44. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 45. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 46. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 47. Начисление премий, доплат и надбавок. 48. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.		
--	--	--	--

	49. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 50. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 51. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 52. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 53. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 54. Изучение нормативных документов по учету займов. 55. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 56. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 57. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 58. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 59. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 60. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 61. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 62. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 63. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 64. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 65. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 66. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 67. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 68. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 69. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 70. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 71. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 72. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования	
--	--	--

	экономических субъектов. 73. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 74. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 75. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 76. Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями. 77. Ознакомление основными положениями учетной политики организации по налогообложению (налоговым режимом, составом налоговых платежей организации) 78. Ознакомление с рабочим планом счетов организации. Изучение субсчетов, используемых организацией, по счетам 68 и 69. 79. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на добавленную стоимость - налог на прибыль. 80. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на доходы физических лиц. 81. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на имущество - транспортный налог - другие налоги организации. 82. Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства, определение налоговой базы, суммы налога. Ознакомление с перечнем налогов, замененных уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. Контроль перечня налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога на УСН. 83. Исчисление единого налога на вмененный доход, если он применяется организацией по определенным видам деятельности и определение сроков его уплаты. Определение объекта налогообложения и применение формулы определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход. Проверка видов деятельности организации, облагаемых единым налогом на вмененный доход. Ознакомление с налогами, не уплачиваемые при данном	
--	--	--

	специальном режиме налогообложения. 84. Оформление одного платежного поручения по каждому налогу организации, в том числе электронных (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог. налог на УСН, ЕНВД). 85. Отражение начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации. 86. Проведение контроля прохождения платежных поручений по налогам и сборам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате налогов организации по субсчетам 68 счета. 87. Оформление исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, исчисления страховых взносов в Фонд социального страхования. Оформление исчисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 88. Оформление платежных поручений для перечисления взносов, в том числе электронных в Пенсионный фонд РФ и в Фонд социального страхования РФ, в Фонд социального страхования РФ и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды, в том числе электронных. 89. Проведение контроля прохождения платежных поручений по страховым взносам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате страховых взносов организации по субсчетам 69 счета.		
Экзамен по профессиональному модулю		8	
	ВСЕГО	544	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568578>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568712>
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561196>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.,

ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - <http://lib.rucont.ru/search>

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» - <https://biblio-online.ru>

ООО «Ай Пи Эр Медиа» - <http://www.iprbookshop.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) научная поисковая система - ScienceTechnology,

4) международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,

5) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU

6) официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

-

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умение: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых

	расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	заданий.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Умение: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умение: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: - - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
--	---	--