

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

2025 год

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-гуманитарных и

экономических дисциплин

Протокол № 5 от 06.06.2025



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Л.А. Ломова

10 июня 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Разработчик: Корепанова О.М, преподаватель ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
<i>Приложение №1 КТП «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения).....</i>	<i>17</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному учебному циклу. Она имеет следующие межпредметные связи:

- с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла: ОП 01 Экономика организации, ОП 02 Статистика, ОП 3 Аудит, ОП 05 Налоги и налогообложение, ОП 06 Основы управленческого учета, ОП 07 Основы внутреннего контроля, ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП 10 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 11 Документационное обеспечение управления, ОП 12 Основы предпринимательской деятельности, ОП 15 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП 16 Основы банковского дела;
- профессиональными модулями: ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Умения	Знания
▪ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; ▪ принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; ▪ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; ▪ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; ▪ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; ▪ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; ▪ организовывать документооборот; ▪ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	▪ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ▪ понятие первичной бухгалтерской документации; ▪ определение первичных бухгалтерских документов; ▪ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; ▪ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; ▪ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; ▪ порядок составления регистров бухгалтерского учета; ▪ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; ▪ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

■ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ■ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ■ конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	■ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета – финансово-хозяйственной деятельности организации; ■ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; ■ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; ■ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
---	---

Изучение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём учебной нагрузки, час	В том числе из вариативной части, час
Максимальная учебная нагрузка	102	
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	86	
▪ теоретическое обучение	60	
▪ практические занятия	26	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
Самостоятельная работа	6	
Консультации	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			8	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06
	1.	Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.	4	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06
	1.	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета			16	
Тема. 2.1. Классификация имущества предприятия	Содержание учебного материала		8	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	8	
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	2	
	2	Практическое занятие № 2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	2	
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Элементы метода бухгалтерского учета.	4	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись			22	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала		8	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	8	
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 3. Составление бухгалтерского баланса.	4	

Тема 3.2. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	6	
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 4. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	4	
Раздел 4. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета			42	
Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	6	
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 5. Составление и оформление бухгалтерских документов.	2	
	2	Практическое занятие № 6. Обработка и проверка бухгалтерских документов.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Порядок заполнения приходных и расходных кассовых документов	2	
Тема 4.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала		6	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	6	
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 7. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	4	
Тема 4.1. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	4	
	Практические занятия		6	
	1.	Практическое занятие № 8. Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	4	
	2.	Практическое занятие № 9. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского	2	

		учета.		
		Самостоятельная работа	2	
	1.	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	2	
Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность		Содержание учебного материала	6	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	6	
		Самостоятельная работа	2	
	1.	Законодательство РФ о составлении отчетности. Задачи и пути повышения качества отчетной информации в современных условиях.	2	
Раздел 5. Международные и национальные стандарты финансового учета и отчетности.			4	
Тема 5.1. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности		Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.2-2.4
	1.	Понятие о международных и национальных стандартах финансовой отчетности.	4	
		Консультации	2	
		Промежуточная аттестация (экзамен)	8	
		ВСЕГО	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/22), утв. приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 N 86н

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13 января 2023 г. № 4н.

30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Основные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

- Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>
2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
 3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511689>
 4. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2023. - 464 с. — Серия: Профессиональное образование.
 - 5.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-6324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
2. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539404>
3. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972>
4. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544263>
5. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306239>

Интернет источники:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.chuvsu.ru>.
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система).
5. Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»).
6. Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
7. Электронная библиотечная система «PROФобразование».
8. Электронная библиотечная система «Издательство Лань».
9. Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Понятие первичной бухгалтерской документации	Знает понятие первичной бухгалтерской документации	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Определение первичных бухгалтерских документов	Знает определение первичных бухгалтерских документов	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Порядок составления регистров бухгалтерского учета	Знает порядок составления регистров бухгалтерского учета	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Правила и сроки	Знает правила и сроки	Выполнение тестовых

хранения первичной бухгалтерской документации	хранения первичной бухгалтерской документации	заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Выполнение тестовых заданий. Устный ответ. Выполнение теоретической части экзаменационного задания.
Умения		
Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.
Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Умеет самостоятельно принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.
Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Умет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.
Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.
Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Умеет проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.
Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.
Организовывать документооборот	Самостоятельно организывает	Выполнение заданий на практическом занятии.

	документооборот	Выполнение практической части экзаменационного задания.
Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.
Исправлять ошибки в первичных	Умеет исправлять ошибки в первичных	Выполнение заданий на практическом занятии. Выполнение практической части экзаменационного задания.

Приложение №1 КТП

«Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тематика учебных занятий	Количество часов аудиторных занятий	Основная литература (домашнее задание)
1.	Виды хозяйственного учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
2.	Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
3.	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
4.	Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
5.	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
6.	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
7.	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
8.	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
9.	Практическое занятие № 1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник

			для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
10.	Практическое занятие № 2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
11.	Элементы метода бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
12.	Элементы метода бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
13.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
14.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
15.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
16.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
17.	Практическое занятие № 3. Составление бухгалтерского баланса.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
18.	Практическое занятие № 3. Составление бухгалтерского баланса.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
19.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
20.	Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева

			образования / Л. В. Бухарева
21.	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
22.	Практическое занятие № 4. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
23.	Практическое занятие № 4. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
24.	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
25.	Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
26.	Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
27.	Практическое занятие № 5. Составление и оформление бухгалтерских документов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
28.	Практическое занятие № 6. Обработка и проверка бухгалтерских документов.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
29.	Понятие учетных регистров и их классификация.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
30.	Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
31.	Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального

			образования / Л. В. Бухарева
32.	Практическое занятие № 7. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
33.	Практическое занятие № 7. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
34.	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
35.	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
36.	Практическое занятие № 8. Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
37.	Практическое занятие № 8. Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
38.	Практическое занятие № 9. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
39.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
40.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
41.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
42.	Понятие о международных и национальных стандартах финансовой отчетности.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева

43.	Понятие о международных и национальных стандартах финансовой отчетности.	2	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева
44.	Консультации	2	
	ВСЕГО	86+2	