

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

2023 год

СОГЛАСОВАНО

ПЦК специальностей
лесотехнического профиля
Протокол
от «31» октября 2024 год № 1

УТВЕРЖДАЮ



Разработчик: Ломова Л.А., преподаватель ГБПОУ «СТК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 802.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. Ошибка! Закладка не определена.	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению . Ошибка! Закладка не определена.	
3.2. Информационное обеспечение обучения	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

Приложение №1 КТП «Электротехника и электроника» по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем (очная форма обучения)**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии **35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу. Она имеет следующие межпредметные связи:

- с учебной дисциплиной ОУД.08 Информатика
- профессиональным модулем ПМ 03 Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности: формирование комплекса знаний об информационных технологиях и информационных процессах в профессиональной деятельности.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	- работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; - работать с таблицами и проводить расчетные операции; работать с Интернет-ресурсами; - получить доступ к компьютерным ресурсам в онлайн; - применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию	- способы обработки текстовой информации; - технические средства обработки графической информации; - основные манипуляции с таблицами и расчетных операций в Excel; - современную структуру сети Интернет; - технологии работы с Интернет-ресурсами; - технологии применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков; пользовании системами электронного	- по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, в том числе и с использованием ГИС и БПЛА-технологий; - расчета допустимого объема изъятия древесины при проведении рубок ухода за лесами

лесных участков; - пользоваться системами электронного документооборота; - применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов; - применять компьютерные программы при составлении актов натурного технического обследования участков	документооборота; - технологии применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов; - технологии применения компьютерных программ при составлении актов натурного технического обследования участков;	
---	--	--

Изучение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять работы по уходу за лесами, направленные на повышение продуктивности лесов, получение высококачественной древесины и недревесных лесных ресурсов.

ПК 1.3. Выполнять работы по воспроизводству лесов, лесоразведению и лесосеменному делу.

ПК 1.4. Выполнять мероприятия по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, отпуска древесины на корню

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём учебной нагрузки, час
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	54
▪ лабораторные работы и практические занятия	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Самостоятельная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Использование прикладных программ			
Тема 1.1 Работа с текстовым процессором	Практические занятия:		
	1. Практическая работа № 1 Форматирование символов и абзацев	2	
	2. Практическая работа № 2 Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры.	2	
	3. Практическая работа №3 Проверка правописания Word. Работа с редактором формул».	2	
	4. Практическая работа №4 Ассистент слияния. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов.	4	
	5. Практическая работа №5 Элементы компьютерной верстки. Работа с таблицами в Word. построение диаграмм с помощью Microsoft Graph	2	
	6. Практическая работа № 6 Макросы. Электронные формы.	2	
Тема 1.2 Создание и обработка документов средствами табличного процессора	7. Практическая работа № 7 Оформление текстового документа согласно требованиям ГОСТ.	2	
	1. Практическая работа № 8 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	4	
	2. Практическая работа № 9 Использование функций в расчетах табличного процессора MS Excel.	2	
Тема 1.3 Базы данных	1. Практическая работа № 10 Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов в среде MS Access.	2	
	2. Практическая работа № 11 Разработка баз данных в среде MS Access.	2	
Тема 1.4 Мультимедийные технологии обработки и	1. Практическая работа № 12 MS PowerPoint. Создание и оформление тематических презентаций.	2	
	2. Практическая работа № 13 Создание буклета и бюллетеня в среде MS Publisher	4	

представления информации				
Раздел 2 Информационно –телекоммуникационная сеть Интернет. Информационные ресурсы Интернет.				
Тема 2.1 Поиск информации в сети интернет. Работа с электронной почтой	1.	Практическая работа № 14 Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	2.	Практическая работа № 15 Компьютерные сети.	2	
	3.	Практическая работа № 16 Технологии работы с Интернет-ресурсами.	2	
	4.	Практическая работа № 17 Создание электронной почты. Работа с контактами и письмами в почтовых программах.	2	
	5.	Практическая работа № 18 Облачные технологии.	2	
	6.	Практическая работа № 19 Построение запросов в АИПС Консультант Плюс.	2	
	7.	Практическая работа № 20 Построение запросов в АИПС Гарант.	2	
Раздел 3 Информатизация лесного хозяйства				
Тема 3.1 Геоинформационные системы	1.	Практическая работа № 21 Функциональное предназначение и требования к ГИС различных уровней управления лесным хозяйством.	2	
Тема 3.2 Прикладное программное обеспечение	1.	Практическая работа № 22 Создание чертежей отвода лесосек.	2	
	2.	Практическая работа № 23 Материально-денежная оценка лесосечного фонда.	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническое оборудование (компьютер с лицензионным программным обеспечением, компьютеры с выходом в Интернет, многофункциональное устройство, колонки, мультимедийный проектор/интерактивная панель);
- программное обеспечение: операционная система, прикладные программы - текстовый редактор, электронные таблицы и т.д.;
- материалы и оборудование для практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Использование программных средств для автоматизации отдельных процессов подготовки документов : методическое пособие / Р. В. Котельников, А. А. Агеев, А. Н. Головина [и др.]. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111815.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115695.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

5. Шандриков, А. С. Информационные технологии в лесном хозяйстве : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 392 с. — ISBN 978-985-503-818-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93409.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
4. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u>			
– способов обработки текстовой информации; технических средств обработки графической информации; основных манипуляций с таблицами и расчетных операций в Excel; – современной структуры сети Интернет; технологии работы с Интернет-ресурсами; – применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков; – пользовании системами электронного документооборота; – применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов;	– знает способы обработки текстовой информации; технические средства обработки графической информации; основные манипуляции с таблицами и расчетных операций в Excel; – технические средства подготовки компьютерных презентаций; современную структуру сети Интернет; основные инструменты и команды компьютерной программы для создания иллюстраций; – применяет компьютерные программы при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота; – применяет компьютерные	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	Выполнение практических работ Прооценочная аттестация

– применения компьютерных программ при составлении актов натурного обследования участков	программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применяет компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов; – применяет компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
---	--	---	--

	правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования; – знает технические возможности компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков; использовании системами электронного документооборота; – знает технические возможности применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов; – знает технические возможности применения компьютерных программ при составлении актов натурного технического обследования участков		
<u>Умения:</u>			
– работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям	– умеет работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; работать с таблицами и проводить		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ГОСТ; – работать с таблицами и проводить расчетные операции; – работать с Интернет-ресурсами; – получать доступ к компьютерным ресурсам в онлайн; – применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; – пользоваться системами электронного документооборота; – применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью; – применять компьютерные программы при составлении актов натурного технического обследования участков	расчетные операции; работать с Интернет-ресурсами; получить доступ к компьютерным ресурсам в онлайн; – умеет применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользоваться системами электронного документооборота; – умеет применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью; – умеет применять компьютерные программы при составлении актов натурного технического обследования участков		
--	--	--	--