

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ. 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА
ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

Специальность
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2024 №442

СОГЛАСОВАНО
ПЦК специальностей
строительного профиля
Протокол
от « 30 » 08 2024 год № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 Е.В. Воловик
« 02 » 09 2024 год

Разработчик: Ланг Елена Александровна, преподаватель
ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	5
2. Структура и содержание учебной практики	8
3. Условия реализации программы учебной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики структуре образовательной программы

Цель учебной практики: освоение вида деятельности «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий»

Учебная практика включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Планируемые результаты прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить профессиональные компетенции и составляющие их навыки, умения и знания:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.2.	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.
ПК 3.3.	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы практики:

С целью формирования практических профессиональных умений, приобретение первичного практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, в результате прохождения учебной практики обучающийся должен

Знать:

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации,
- правила передачи проектно-сметной документации;
- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.

Уметь:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики – максимальная нагрузка 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем часов	Код формируемых компетенций
Тема 1.1. Структура и элементы сметной стоимости строительства.	Содержание	24	ПК 3.1.-3.3 ОК 1-5, ОК 7-11
	1. Нормативно-правовая база определения сметной стоимости строительно-монтажных работ	1	
	2. Определение затрат на строительные материалы	3	
	3. Определение затрат на эксплуатацию машин и механизмов	4	
	4. Определение затрат на оплату труда	2	
	5. Определение величины сметной прибыли и накладных расходов	2	
Тема 1.2. Порядок и правила составления сметной документации	Содержание	26	
	1. Порядок и правила составления локальных сметных расчетов	4	
	2. Порядок и правила составления объектных сметных расчетов	4	
	3. Порядок и правила составления сводных сметных расчетов	4	
Тема 1.3. Порядок и правила составления расчетов за выполненные работы	Содержание	16	
	1. Правила и порядок составления актов выполненных работ по форме КС-2	3	
	2. Правила и порядок составления справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3	3	
	3. Заполнение журнала учета выполненных работ. Правила и порядок составления отчета о расходе основных материалов по форме М-29.	4	
	Защита отчета	6	
	Итого	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 База практики

Учебная практика проводится на базе ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный комплекс

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники:

1. А. З. Абуханов. Основы архитектуры зданий и сооружений.- Р.: Феникс, 2008.
2. В.Ю. Белиба. Архитектура зданий. -Р.: Феникс, 2009.
3. А.Ф. Юдина. Строительство жилых и общественных зданий.- М.: Академия, 2011.
4. С.А. Болотин. Организация строительного производства -М.: Academia, 2008
5. Д. П. Волков, В.Я.Крикун. Строительные машины и средства малой механизации: – М.: Академия, 2010.
6. К. Н. Попов., М. Б. Каддо. Строительные материалы и изделия. – М.: Высшая школа. 2006 г.
7. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве: /В.М.Серов, Н.А. Нестерова, А.В.Серов. - М.: Академия, 2006.
8. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. Москва: Академия, 2014 г.
9. Ю.П. Соснин. Инженерные сети, оборудование зданий и сооружений. – М., Высшая школа, 2008 г.
10. А.С. Стаценко Технология строительного производства/ А.С. Стаценко. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.

11. О.М. Терентьев, В.А.Теличенко, А.А. Лapidус Технология строительных процессов Ростов н/Д: Феникс, 2008.

12. Методические рекомендации по оформлению РПЗ для курсовых и дипломных проектов.

Нормативно-техническая литература

1. ГСН 81 - 05 - 02 - 2001. Сметные нормы и дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время.

2. ГСН 81 - 05 - 01 - 2001. Сметные нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений.

3. ГЭСН - 2001 и ГЭСНр - 2001. Государственные сметные нормы на строительные и ремонтно-строительные работы.

4. МДС 80 - 13.2000. Положение о подрядных торгах в Российской Федерации.

5. МДС 81 - 35.2004. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

6. МДС 81 - 33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве.

7. МДС 81 - 25.2001. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве.

8. МДС 83 - 1.99. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций.

9. МДС 80 — 6.2000. Методические рекомендации по процедуре подрядных торгов.

10. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений. Федеральный Закон № 39 - ФЗ ОТ 25.02.1999 г.

3.4. Общие требования к организации учебной практике

Учебная практика включает теоретические занятия и практические занятия в компьютерном классе.

После окончания учебной практики обучающиеся оформляют отчёт. По итогам учебной практики проводится защита отчёта, который должен отражать все вопросы, предусмотренные программой практики, на основе результатов самостоятельной работы. К отчету прилагаются заполненные документы, расчеты и описания.

3.5. Требования к структуре и оформлению отчёта

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста. Оформление отчета выполняется в соответствии с методическими рекомендациями.

Итогом практики является оценка, выставленная на основании наблюдения за самостоятельной работой студента, качества отчета и его защиты.

3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели колледжа.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, имеющие опыт работы в сфере строительства. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практики, а также при защите отчёта обучающихся.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знать: - основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, - правила передачи проектно-сметной документации;	- Понимать особенности составления проектно-сметной документации - Знание основной нормативной документации	- Оценка проектно-сметной документации - Оценка выполненных расчетов - Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы
- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;	Правильность и обоснование выбора методов и средств планирования производства СМР	Защита отчета

инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;	Правильность и обоснование выбора ресурсов	
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	Правильность расчетов показателей	
Уметь: - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;	Правильное проведение технико-экономического анализа	- Оценка проектно-сметной документации - Оценка выполненных расчетов - Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы практики - Защита отчета
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - разрабатывать и вести реестры договоров поставки	- Правильность расчетов в соответствии с проектным заданием - Грамотное составление проектно-сметной документации	

материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; ▪ осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; ▪ вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; ▪ применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; ▪ разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;		
--	--	--