

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА
ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

Специальность
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2024 №442

СОГЛАСОВАНО
ПЦК специальностей
строительного профиля

Протокол
от « 30 » 08 2024 год № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

 Е.В. Воловик
« 02 » 09 2024 год

Разработчик: Ланг Елена Александровна, преподаватель
ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	8
3. Условия реализации программы учебной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики структуре образовательной программы

Цель производственной практики: освоение вида деятельности «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства»

Производственная практика включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить профессиональные компетенции и составляющие их навыки, умения и знания:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий
ПК 2.2.	Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.
ПК 2.3.	Организовывать строительные работы
ПК 2.4	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.5.	Контролировать качество выполняемых строительных работ
ПК 2.6.	Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 2.7.	Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений
ПК 2.8	Вести складское хозяйство строительной организации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы практики:

С целью формирования практических профессиональных умений, приобретение первичного практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, в результате прохождения учебной практики обучающийся должен

Знать:

- требования нормативных правовых актов, нормативных технических документов в области организации строительного производства
- технологические процессы производства строительно-монтажных работ
- основы проектирования производства работ
- основы организации строительного производства; основные технологии строительства, основные строительные машины и механизмы, применяемые при производстве различных видов строительных работ
- методы расчета потребности строительного производства в строительных машинах и механизмах
- методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
- средства и методы календарного и сетевого планирования строительного производства

- методы разработки графиков ресурсов на основе календарного плана и сетевого графика
- принципы и методы проектирования строительных генеральных планов
- порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительных работ
- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей
- порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения
- Программы для разработки проекта производства работ в строительстве
- обустройство строительной площадки; правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов
- средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
- форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
- требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ
- требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ
- требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства вида строительных работ
- нормативно-техническая документация, межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты и технические регламенты по защите от коррозии объектов, в том числе опасных производственных объектов
- основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь и особенности их применения и нормы их расходования при производстве строительных работ
- методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов
- основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
- требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ

Уметь:

- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
- применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации и технологии строительного производства
- определять порядок выполнения и расчета объемов подготовительных работ,
- разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
- применять необходимые нормативные технические, методические, справочные документы, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также составлять ведомости потребности в них
- использовать различные методы расчета потребности в строительных машинах и механизмах
- разрабатывать календарные и сетевые графики производства работ и графики ресурсов на их основе
- разрабатывать графики движения (эксплуатации) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства
- разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП)
- выполнять поперечную и продольную привязку монтажных кранов
- определять и обозначать на СГП границы опасных зон
- определять потребность строительства в площади складов, в водо- и электроснабжении
- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями
- оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ с использованием информационных технологий
- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ
- осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства
- представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде
- осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ
- осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;
- осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ)

- распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ
- проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ
- определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ
- осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики – максимальная нагрузка 252 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия		Объем часов
1. Ознакомление со строительной организацией, ее производственной базой.	Содержание		10
	1.	Ознакомление со строительной организацией. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики. Ознакомление с ее производственной базой.	
	2.	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов.	
	3.	Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики организации.	
2. Участие в проведении всех этапов производственного контроля (входной, пооперационный, приемочный).	Содержание		38
	1.	Участие в проведении контроля качества и приемки земляных работ.	
	2.	Участие в проведении контроля качества и приемки каменных работ.	
	3.	Участие в проведении контроля качества и приемки монтажных работ и оборудования.	
	4.	Организация процесса поточного производства бетонных и железобетонных работ.	
	5.	Разработка элементов технологической карты на производство отделочных работ.	
	6.	Составление схем операционного контроля качества.	
3. Ознакомление с системой управления охраной труда на предприятии.	Содержание		10
	1.	Знакомство с системой охраны труда в организации. Порядок проведения инструктажей.	
	2.	Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний.	
4. Участие при отпуске	Содержание		18

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия		Объем часов
материалов и конструкций, лимитирование расходов материалов с учетом норм.	1.	Учет лимитированных расходов, отпуск материалов и конструкций.	
5. Ознакомление с машинами и механизмами, средствами малой механизации, используемыми на строительной площадке.	Содержание		24
	1.	Знакомство с машинами и оборудованием для земельных работ.	
	2.	Общая классификация машин и оборудования для разработки грунтов.	
	3.	Машины и оборудования для уплотнения грунтов.	
	4.	Машины и оборудование для приготовления бетонных смесей.	
6. Работа на рабочем месте в составе бригады по профилю специальности.	Содержание		48
	1	Работы в качестве рабочего в составе строительной бригады.	
7. Ознакомление с организацией строительной площадки с учетом требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, технической документации.	Содержание		24
	1	Знакомство с отделом охраны труда, проверка журналов регистрации инструктажей.	
	2	Знакомство с работой отдела безопасности по обеспечению пожарной безопасности на строительной площадке.	
8. Ознакомление с ППР, рабочими чертежами, сметами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформленной при	Содержание		46
	1	Изучение современной методической и сметно-нормативной базы ценообразования в строительстве.	
	2	Ознакомление с правилами по безопасности ведения работ и защите окружающей среды.	
	3	Изучение правил исчисления объемов выполняемых работ.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия		Объем часов
производстве работ.	4	Изучение норм расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам.	
	5	Составления смет по единичным нормативам.	
	6	Ознакомление с энергосберегающими технологиями при выполнении строительных процессов.	
	7	Изучение нормативно-технической документации на производство и приемку строительно-монтажных работ.	
	8	Оформление актов на скрытые работы.	
	9	Метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве.	
9. Подготовка и оформление отчетных документов по итогам практики.	Содержание		10
	1	Подведение итогов практики. Анализ скрытых резервов строительной организации.	
	2	Оформление дневника и отчета практики.	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 База практики

Учебная практика проводится на базе ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный комплекс

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники:

1. А. З. Абуханов. Основы архитектуры зданий и сооружений.- Р.: Феникс, 2008.
2. В.Ю. Белиба. Архитектура зданий. -Р.: Феникс, 2009.
3. А.Ф. Юдина. Строительство жилых и общественных зданий.- М.: Академия, 2011.
4. С.А. Болотин. Организация строительного производства -М.: Academia, 2008
5. Д. П. Волков, В.Я.Крикун. Строительные машины и средства малой механизации: – М.: Академия, 2010.
6. К. Н. Попов., М. Б. Каддо. Строительные материалы и изделия. – М.: Высшая школа. 2006 г.
7. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве: /В.М.Серов, Н.А. Нестерова, А.В.Серов. - М.: Академия, 2006.
8. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. Москва: Академия, 2014 г.
9. Ю.П. Соснин. Инженерные сети, оборудование зданий и сооружений. – М.: Высшая школа, 2008 г.
10. А.С. Стаценко Технология строительного производства/ А.С. Стаценко. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.

11. О.М. Терентьев, В.А.Теличенко, А.А. Лapidус Технология строительных процессов Ростов н/Д: Феникс, 2008.

12. Методические рекомендации по оформлению РПЗ для курсовых и дипломных проектов.

Нормативно-техническая литература

1. ГСН 81 - 05 - 02 - 2001. Сметные нормы и дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время.

2. ГСН 81 - 05 - 01 - 2001. Сметные нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений.

3. ГЭСН - 2001 и ГЭСНр - 2001. Государственные сметные нормы на строительные и ремонтно-строительные работы.

4. МДС 80 - 13.2000. Положение о подрядных торгах в Российской Федерации.

5. МДС 81 - 35.2004. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

6. МДС 81 - 33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве.

7. МДС 81 - 25.2001. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве.

8. МДС 83 - 1.99. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций.

9. МДС 80 — 6.2000. Методические рекомендации по процедуре подрядных торгов.

10.Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений. Федеральный Закон № 39 - ФЗ ОТ 25.02.1999 г.

3.4. Требования к структуре и оформлению отчёта

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста. Оформление отчета выполняется в соответствии с методическими рекомендациями.

Итогом практики является оценка, выставленная на основании наблюдения за самостоятельной работой студента, качества отчета и его защиты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практики, а также при защите отчёта обучающихся.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ПК 2.1.	определяет номенклатуру и рассчитывает объёмы (количество) и график поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства(ОКС); – разрабатывает графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; – выполняет расчеты линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов; – разрабатывает графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям; – выполнение строительных чертежей применением информационных технологий; – выполняет графическое обозначение материалов и элементов конструкций; – соблюдает требования нормативно-технической документации при оформлении строительных чертежей; – определяет состав и рассчитывает показатели использования трудовых и материально-технических ресурсов; – заполняет унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; – определяет перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями; – составляет и описывает работы, спецификации,	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

¹Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

OK 01.	таблицы и другую техническую документацию для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; – разрабатывает и согласовывает календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разрабатывает карты технологических и трудовых процессов; – соблюдает технологическую последовательность производства работ и требований охраны труда, техники безопасности на объекте капитального строительства	
OK 02	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
OK 05	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
OK 07	– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	
OK 09	– соблюдает нормы экологической безопасности – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

	понимает тексты на базовые профессиональные темы	
ПК 2.2.	– подготавливает строительную площадку, участки производств строительных работ и рабочие места в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – представляет сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображает их в графическом и табличном виде; – - соблюдает последовательность производства работ в соответствии с действующей нормативной документацией – выбирает машины и механизмы для проведения подготовительных работ – выбора внеплощадочных работ в зависимости от местных условий; – выбирает работы по освоению строительной площадки и выполняет их в соответствии с требованиями нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки	
OK 01		
OK 02	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы – владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
OK 04	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
OK 05	– организует работу коллектива и команды – взаимодействует с коллегами, руководством,	

OK 07 OK 08 OK 09	клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявляет толерантность в рабочем коллективе – соблюдает нормы экологической безопасности – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности понимает тексты на базовые профессиональные темы	
ПК 2.3	- - выбирает машины и средства малой механизации в зависимости от вида строительно-монтажных работ; - организует производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; - выполняет документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); - выбирает нормоконспект в зависимости от вида строительно-монтажных работ, организует рабочее место в соответствии с технологическими картами на выполняемые виды работ; - выполняет в технологической последовательности работы в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми	

OK 01	ресурсами; - определяет перечень работ по обеспечению участка производства строительных работ; - определяет объемы выполняемых строительных работ; - определяет перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; – распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы – владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
OK 02	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
OK 04	– организует работу коллектива и команды – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявляет толерантность в рабочем коллективе	
OK 05	– соблюдает нормы экологической безопасности – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
OK 07	– организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	

OK 08 OK 09	климатических условий региона – соблюдает нормы экологической безопасности – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности понимает тексты на базовые профессиональные темы	
ПК 2.4 OK 01	- проводит обмерные работы; - определяет потребности в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; - оформляет заявки приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); - оформляет исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ; - обеспечивает приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; – распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы – владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	

ОК 05	наставника	
ОК 09	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы	
ПК 2.5.	- проводит входной контроль строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии; - контролирует качество и объем количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - проводит операционный контроль качества производства вида строительных работ; - принимает оперативные меры для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ; - анализирует результаты контроля качества, устанавливает причины отклонений технологического процесса и результаты производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - определяет состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - проводит контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ, строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации; - проводит контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида строительных работ требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - принимает оперативные меры по устранению	

ОК 01.	обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;	
ОК 04	- осуществляет контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ);	
ОК 05	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части	
	– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы	
	– владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере	
	– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- организовывает работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявляет толерантность в рабочем коллективе	
	кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	
ПК 2.6.	- контролирует требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;	
ОК 04	- организует подготовку рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда;	
	- обеспечивает наличие необходимых допусков к производству вида строительных работ	
	-	
	- организовывает работу коллектива и команды	
	- взаимодействует с коллегами, руководством,	

ОК 07	клиентами в ходе профессиональной деятельности - - соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.7	- организует геодезические работы на участке этапа строительных работ; - анализирует условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач; - использует различные виды геодезического инструмента на практике в профессиональной сфере деятельности; - умеет выполнять камеральную обработку полевых данных; - контролирует качество выполненных геодезических работ.	
ОК 01	— распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части — определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы — владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере — оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	— применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач — использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 04	— использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

OK 05 OK 08 OK 09	– организует работу коллектива и команды – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявляет толерантность в рабочем коллективе – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности понимает тексты на базовые профессиональные темы -	
ПК 2.8.	организует приемку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, разгрузки и доставки грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада; - контролирует складирование и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ; - составляет картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов; - ведет учет остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - выдает строительные и вспомогательные материалы и оборудование, организует отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; - размещает на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной	

OK 01	продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада; - проводит контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации; - классифицирует первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам; - формирует системы учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе; - работает с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения; проводит инвентаризацию строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	
OK 02	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы – владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
OK 04	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
OK 05	– организует работу коллектива и команды – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
OK 09		

	– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявляет толерантность в рабочем коллективе - соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
--	---	--