

Министерство образования и науки Пермского края

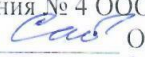
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
специальностей строительного профиля
Протокол
от « 30 » 08 2024 г. № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол
от « 30 » 08 2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер ремонтно-строительного
управления № 4 ООО «СМТ «БШСУ»

О.С. Сабуров
« 03 » 09 2024 г.

2024 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2024 №442.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий

ПК 1.2 Выполнять стандартные (типовые) расчёты строительных конструкций

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий

ПК 2.2. Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ

ПК 2.3. Организовывать строительные работы

ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов

ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ

ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений

ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.

ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений

ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий

ПК 4.4. Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов

ПК 4.5. Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий

ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий

ПК 5.1. Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации

ПК 5.2. Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием

ПК 5.3. Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования

2 ФОРМА, СРОКИ, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений является защита дипломного проекта и сдача демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка ДП, включая: - подбор и анализ материалов для ДП - разработка и оформление расчетно-пояснительной записки и графической части ДП - нормоконтроль - предзащита - рецензирование	5 недель	19.05-21.06 2025	16.05.-12.06.2025
2	Демонстрационный экзамен	1 неделя	01.06.2025-10.06.2025	17-18.05.2025
2	Защита ДП	1 неделя	23.06-28.06.2025	13.06-16.06.2025

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Формирование рабочей группы для подготовки и проведения ДЭ, разработка плана и проекта приказа	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора
2.	Анализ и выбор КОД оценочных материалов для ДЭ	Сентябрь 2024 года	Председатель ПЦК Ведущие преподаватели по специальности
3.	Определение необходимого количества экспертов для проведения ДЭ, обучение педагогов и специалистов работодателей на право проведения ДЭ (главных и линейных экспертов)	Октябрь 2024 года	Заместитель директора
4.	Обучение преподавателей по подготовке студентов к ДЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Старший методист
5.	Разработка плана-графика подготовки студентов	Октябрь 2024 года	Старший методист
6.	Анализ МТБ для обеспечения функционирования ЦПДЭ и составление плана-графика оснащения ЦПДЭ	Октябрь 2024 года	Председатель ПЦК Специалист по АХЧ
7.	Подготовка документации и подача заявки на аккредитацию ЦПДЭ	Октябрь 2024 года	Заместитель директора
8.	Формулирование и рассмотрение тем ВКР на заседаниях ПЦК	Ноябрь 2024 года	Председатели ПЦК Руководители ВКР
9.	Разработка программы ГИА	Ноябрь 2024 года	Председатель ПЦК
10.	Сбор персональных данных участников ДЭ, регистрация электронных почт участников ДЭ	Март 2025 года	Заместитель директора
11.	Утверждение кандидатуры главного эксперта и состава экспертной группы ДЭ	Декабрь 2024 года	Заместитель директора
12.	Получение аттестата аккредитации	Март 2025 года	Заместитель директора

	ЦПДЭ		
13.	Утверждение программы ГИА на Педагогическом совете колледжа	Декабрь 2024 года	Председатель педагогического совета
14.	Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации выпускников (проведение организационного собрания со студентами)	Январь 2025 года	Заведующий отделением
15.	Утверждение председателя ГЭК	Не позднее 20 декабря 2024 года	Учредитель
16.	Организация подготовки студентов к ДЭ в соответствии с планом-графиком (выполнение тренировочных заданий, групповые и индивидуальные консультации, консультации психолога)	Февраль – март 2025 года	Председатели ПЦК Ведущие преподаватели Педагог - психолог
17.	Заполнение личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель 2025 года	Классные руководители Заместитель директора
18.	Подготовка приказа и утверждение состава ГЭК	Май 2025 года	Заместитель директора
19.	Закрепление тематики ДП, утверждение руководителей, консультантов	Апрель 2025 года	Заместитель директора, руководители ДП
20.	Утверждение и выдача индивидуальных заданий на ДП	Апреля 2025 года	Заместитель директора Руководители ДП
21.	Контроль выполнения ДП	Май – июнь 2025 года	Руководители ДП
22.	Проведение процедуры нормоконтроля ДП	Не позднее, чем за неделю до защиты ВКР по расписанию	Преподаватель, ответственный за нормоконтроль
23.	Составление проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА	Не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК (май 2025 года)	Заведующий отделением
24.	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА		Заведующий отделением
25.	Составление расписания ГИА	Март 2025 года	Заместитель директора Заведующий отделением
26.	Проведение ДЭ с организацией фото-видеосъемки, организация трансляции ДЭ	Май-июнь 2025 года	Заместитель директора Экспертная группа
27.	Объявление итогов сдачи ДЭ	Май-июнь 2025 года	Главный эксперт
28.	Организация процедуры предварительной защиты ДП	Не позднее, чем за три дня до защиты ДП по расписанию	Руководители ДП
29.	Составление отзывов руководителей на ДП	Не позднее, чем за три дня до защиты ВКР по расписанию	Руководители ДП
30.	Представление ДП к защите	Не позднее, чем за 1 день до защиты ДП по расписанию	Обучающиеся Руководители ДП
31.	Проведение заседаний ГЭК, оформленных протоколом	По расписанию	Ответственный секретарь ГЭК
32.	Объявление результатов защиты выпускных квалификационных работ	В день заседания ГЭК	Председатель ГЭК
33.	Предоставление отчета председателя ГЭК	На следующий день после заседания ГЭК	Председатель ГЭК Председатель ПЦК
34.	Утверждение состава апелляционной комиссии	Одновременно с утверждением со-	Заместитель директора

		става ГЭК.	Директор
35.	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	В день защиты ДП	Секретарь АК
36.	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	На следующий рабочий день после защиты ВКР	Секретарь АК
37.	Предоставление в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	На следующий рабочий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
38.	Работа апелляционной комиссии	В течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
39.	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	На следующий рабочий день после принятия положительного решения по заявлению	▪ Ответственный секретарь ГЭК
40.	Ознакомление обучающегося с протоколом апелляционной комиссии	В течение 3 рабочих дней после заседания	▪ Председатель АК
41.	Представление отчета о результатах ГИА Учредителю	Не позднее 15 июля	▪ Заведующий отделением ▪ Заместитель директора

4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1 Выбор темы ДП

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта на основе примерной тематики. Тема дипломного проекта работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы ДП и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами) оформляется приказом директора.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДП по специальности.

4.2 Функции руководителя и консультантов ДП

Для подготовки ДП каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты. Руководитель ДП осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР, составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности дипломного проекта: составление плана ДП, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения ДП, своевременностью и качеством написания отдельных разделов ДП;

- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала (презентации) к защите;
- принятие решения о готовности ДП к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе ДП;
- подготовка письменного отзыва на ДП.

В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела ДП по согласованию с руководителем ДП;
- определение структуры соответствующего раздела ДП;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ДП;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ДП заданию;
- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе ДП.

4.3 Порядок защиты дипломного проекта

Защита ДП, как форма государственной итоговой аттестации, проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

К защите дипломного проекта допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Выполнение и успешная защита ДП должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

ДП представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломного проекта, обучающийся должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломный проект должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать тему проекта с учетом ее актуальности;
- ставить цель и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический материал по теме, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за содержание ДП, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Законченный, подписанный студентом и консультантами ДП должен пройти процедуру нормоконтроля, а затем должен быть представлена руководителю, который составляет отзыв.

В отзыве на ДП руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы ДП ее содержанию и индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку теоретической и практической значимости проекта, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

- качество оформления ДП: соответствие объема ДП рекомендуемым требованиям, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям стандартов;
- оценку ДП в целом и уровня подготовки выпускника.

Защита дипломного проекта проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты ДП запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ДП с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ДП и профилю специальности.

В ходе защиты ДП может быть предусмотрено чтение секретарем ГЭК отзыва на выполненный ДП, выступление руководителя проекта.

4.4 Критерии оценки дипломного проекта

Результаты защиты ДП определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки ДП государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты ДП.
- Оценка и рекомендации руководителя проекта.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет – положительная (1)», «не владеет – отрицательная (0)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ДП	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка выполнения ДП членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество проекта оценивается по составляющим:

- актуальность и современность проектирования и темы ДП;
- уровень теоретической проработки вопросов ДП, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования технологической схемы, теоретического обоснования используемых технологических решений;
- адекватность применения современных технологических процессов и оборудования;
- наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов;
- наличие предложений по практическому использованию проектных решений;

- логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ДП в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- уровень проведения анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;
- практическая значимость выполненной ДП: возможность практического применения результатов проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- использование при выполнении ДП современных информационных технологий и информационных ресурсов;
- качество оформления ДП в соответствии с методическими указаниями, требованиям стандартов.

2. Качество выступления на защите ДП оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ДП, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и техническую терминологию;
- качество иллюстративного материала, представленного в презентации к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Студент, получивший на защите ДП оценку «неудовлетворительно» отчисляется из колледжа, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший ДП».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации в помещении СТК. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Приказ 8 ноября 2021 г. N 800

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» используется контрольно- оценочная документация (далее КОД) . Паспорт КОД 08.02.01-1-2025. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 № 01-09-725. Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», по которой проводится демонстрационный экзамен профильного уровня. Компетенция- Т-57 Сметное дело

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профес-

сиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности,

Задание демонстрационного экзамена представляет собой:

Модуль 1: Участие в проектировании зданий и сооружений 1 ч. 30 мин.

Модуль 2: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства 1:00:00

Модуль 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений 0 ч. 30 мин

Модуль 4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов 0 ч. 30 мин.

Комплект оценочной документации 08.02.01-1-2025.

5.2 Показатели оценки демонстрационного экзамена

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания:

Оценка ГИА	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4»хорошо	«5» отлично
Отношение количества полученных баллов к максимально возможному	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00
Количество баллов	0-4,99	5,0-9,99	10,0-17,49	17,5-25,0

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки осуществляется в учебных кабинетах «Технологии и организации строительных процессов» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Защита ДП проводится учебном кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оборудованном средствами для демонстрации графической части ДП и мультимедийной презентации.

6.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- программа ГИА;
- методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость оценок за весь курс обучения;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности: матрица оценок общих и профессиональных компетенций; портфолио выпускников;
- протоколы заседания ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ДП в обязательном порядке предоставляются: оригинал ДП (с визами руководителя, консультантов по разделам); отзыв руководителя ДП по установленной форме.

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Уровень освоения дисциплин, учебные достижения по междисциплинарным курсам определяются в универсальной шкале оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» по результатам промежуточной аттестации обучающихся на основании аттестационных ведомостей. Оценки указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. На заседание ГЭК готовится сводная ведомость оценок за весь курс обучения.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

- освоения общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;
- освоения общих и профессиональных компетенций, оцененных преподавателями совместно с представителями работодателей, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- оценок общих компетенций, сформированных при внутренней экспертизе выполнения ВКР;
- оценок компетенций выпускников, сформированных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок ОПОП.

В протоколах заседания ГЭК фиксируется оценка выполнения Демонстрационного экзамена и защиты ДП, решение о присуждении квалификации. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех проектов и экзамена, намеченных на данное заседание.

**Примерная тематика дипломных проектов по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Коды профессиональных модулей
1	Проект строительства двухэтажного административного здания	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ 05
2	Проект строительства здания механического цеха	
3	Проект строительства ремонтно-складского блока	
4	Проект строительства одноэтажного промышленного здания	
5	Проект строительства здания товарного склада	
6	Проект строительства торгово-бытового центра	
7	Проект строительства здания станции технического обслуживания	
8	Проект строительства дома быта с гостиницей	
9	Проект строительства здания ремонтной мастерской (АБК на 2 этажах)	
10	Проект строительства детского центра развития со спортивным залом	
11	Проект строительства здания завода холодильных установок	
12	Проект строительства 3-х этажного жилого дома	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ
на дипломное проектирование

Студенту
Тема проекта
Исходные данные

1. РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

1. Архитектурно-конструктивная часть

1.1. Генплан

1.2. Объемно-планировочное и конструктивное решение здания

1.3. Отделка здания

1.4. Спецификация железобетонных, металлических конструкций и столярных изделий

1.5. Инженерные сети

2. Расчетная часть

2.1. Расчет глубины заложения фундамента

2.2. Теплотехнический расчет толщины наружной стены

2.3. Расчет двух конструктивных элементов

3. Технологическая часть

3.1. Технология производства основных работ и инженерная подготовка территории

3.2. Технологическая карта на один вид работ:

3.3. Календарный план производства работ на весь объем работ

3.4. Стройгенплан

3.5. Контроль и управление качеством строительных работ

3.6. Техника безопасности и охрана окружающей среды.

4. Экономическая часть

4.1. Расчет материальных затрат

4.2. Расчет численности рабочих и затрат на оплату труда

4.3. Расчет сметной стоимости работ

4.4. Сводные технико-экономические показатели строительной бригады

4.5. Рассмотрение альтернативного варианта проведения работ

4.6. Анализ эффективности затрат и выбор оптимального варианта

Заключение

Библиография

2. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Лист 1 – формат А1 – Фасад М1:100; планы этажей или план типового этажа М1:100; Генплан М 1:250

Лист 2 – формат А1- Поперечный разрез М1:100; план фундамента, план перекрытия М1:100; план кровли М1:200; узлы по указанию руководителя проекта

Лист 3 – формат А2 – Рабочие чертежи на элементы конструкции

Лист 4 – формат А1 – Технологическая карта

Лист 5 – формат А1 – Календарный план

Лист 6 – формат А1 – Стройгенплан

Заместитель директора

Е.В. Воловик

Руководитель проекта

Дата выдачи задания «____»_____20____ г.

Срок сдачи проекта «____»_____20____ г.

ОТЗЫВ руководителя выпускной квалификационной работы

Выпускника	
	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
Специальность	
	<i>Код и наименование специальности</i>
Тема дипломного проекта	
Объем	Количество листов расчетно-пояснительной записки
дипломного проекта	Количество листов графической части
1 Оценка качества выполнения дипломного проекта	
1.1 Соответствие темы дипломного проекта приказу об утверждении тем дипломных проектов	
1.2 Соответствие структуры дипломного проекта заданию	
1.3 Соответствие объема дипломного проекта заданию	
1.4 Соответствие оформления дипломного проекта требованиям	
1.5 Наличие в содержании дипломного проекта недостатков, указанных руководителем и не устраненных выпускником	
2 Выводы руководителя	

•
Качество выполнения работы, степень самостоятельности, проявленной выпускником, уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень подготовки выпускника		соответствует требованиям ФГОС
	<i>Фамилия И.О.</i>	
по специальности		
	<i>Код и наименование специальности</i>	
Дипломный проект		заслуживает оценки
	<i>Фамилия И.О.</i>	
Выпускник		заслуживает присвоения квалификации
	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
по специальности		
<i>Квалификация в соответствии ФГОС</i>	<i>Код и наименование специальности</i>	

Руководитель
дипломного проекта

И.О. Фамилия