

ПРИКАЗ

« 29 » октября 2021 г.

№ 156

Об антикоррупционной деятельности в
ГБПОУ «Соликамский технологический
колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных явлений в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» на 2021-2024 годы.
2. Создать рабочую группу по антикоррупционной деятельности в следующем составе:
Т.В. Барт, старший методист, председатель рабочей группы;
Е.В. Воловик, заместитель директора, заместитель председателя рабочей группы;
П.Л. Перминов, преподаватель, ответственный секретарь;
Ю.А. Долгина, преподаватель, член рабочей группы;
Т.В. Некрасова, заместитель директора, член рабочей группы.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Т.В. Барт, старшего методиста.

Приложение:

План по противодействию коррупции в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» на 2021-2024 годы на 4-х л.

Директор



Н. В. Шипулина

Т.В. Барт

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Шипулина

« 01 » января 2021 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции, организация обучения участников рабочей группы по вопросам противодействия коррупции	Директор колледжа	Ежегодно сентябрь	<ul style="list-style-type: none">Организация работы по противодействию коррупции в колледже
1.2	Планирование работы по противодействию коррупции в колледже на текущий учебный год	Руководитель рабочей группы	Ежегодно сентябрь	
1.3	Организация приема информации от студентов, их родителей (законных представителей) информации о фактах коррупционных проявлений через «Ящик гласности»	Руководитель рабочей группы	Постоянно	
1.4	Аудит локальных актов, издаваемых администрацией колледжа, на выявление соответствия действующему законодательству	Руководитель службы качества	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none">Приведение локальных актов в соответствие действующему законодательствуДоля разрабатываемых локальных актов, прошедших антикоррупционную экспертизу – 100%
1.5	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности колледжа	Руководители служб Системный администратор	Постоянно	<ul style="list-style-type: none">Своевременное размещение на официальном сайте актуальной информации о деятельности колледжа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	Администрация колледжа	По мере необходимости в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
1.7	Подготовка отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в колледже. Размещение отчета на официальном сайте колледжа	Руководитель рабочей группы Системный администратор	До 1 февраля года, следующего за отчетным	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование сотрудников и обучающихся о мероприятиях по противодействию коррупции и достигнутых результатах ▪ Анализ работы и разработка корректирующих мероприятий по повышению эффективности деятельности по противодействию коррупции в колледже
1.8	Предоставление сведений о доходах директора колледжа учредителю	Директор колледжа	До 30 апреля года, следующего за отчетным	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение прозрачности сведений о доходах руководителя образовательной организации
1.9	Осуществление закупок в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ	Директор колледжа	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение закупок без нарушения требований антикоррупционного законодательства
1.10	<p>Ознакомление новых сотрудников колледжа с локальными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Положение о противодействии коррупции в ГВПОУ «СТК» ▪ Кодекс профессиональной этики педагогических работников ▪ Порядок сообщения работниками колледжа о получении подарка 	Руководитель службы качества	В течение недели после приема на работу	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика коррупционных правонарушений
1.11	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор колледжа	1 раз в неделю	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Своевременное выявление и профилактика коррупционных правонарушений
1.12	Актуализация информации о платных услугах, предостав-	Заместитель	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Своевременное информирование

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
	ставляемых в колледже, размещенной на официальном сайте	директора Системный администратор	сентябрь	студентов и их родителей (законных представителей) о платных услугах, предоставляемых в колледже
1.13	Контроль учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании, в том числе посредством системы ФИС ФРДО	Руководитель службы качества	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выявление и профилактика нарушений, связанных с выдачей документов об образовании, а также случаев коррупции в колледже ■ Предотвращение распространения и использования нелегальных, сфабрикованных документов об образовании, имеющих государственный образец
1.14	Организация ассистирования во время промежуточной аттестации, сдачи курсовых проектов и т.д.	Рабочая группа	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> ■ Профилактика коррупционных правонарушений
2. Анतिकоррупционное просвещение и пропаганда				
2.1	Обеспечение размещения на сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Рабочая группа Системный администратор	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> ■ Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
2.2	Организация выступления на родительском собрании для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	Заместитель директора	Ежегодно сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ■ Информирование родителей об организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупционных проявлений
2.3	Организация выступления на родительском собрании для выпускных групп «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации выпускников»	Заместитель директора	Ежегодно январь	<ul style="list-style-type: none"> ■ Информирование родителей об организации Государственной итоговой аттестации выпускников с целью предупреждения коррупционных проявлений
2.4	Проведение класных часов в группах нового набора «Права и обязанности студентов колледжа»	Класные руководители	Ежегодно сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ■ Информирование студентов нового набора о правах и обязанностях с целью предупреждения коррупционных проявлений
2.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора	1 раз в год	<ul style="list-style-type: none"> ■ Профилактика коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
2.6	Проведение обзора и анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в сфере образования с последующим выступлением на педсовете	Рабочая группа	1 раз в год	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование сотрудников колледжа о фактах проявления коррупции в сфере образования и мерах по их выявлению и предупреждению
2.7	Организация выставки «Скажем коррупции «Нет»!», приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	Библиотекарь	Ежегодно декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование студентов в области антикоррупционного законодательства
2.8	Разработка и проведение квеста «Российское законодательство против коррупции» для студентов 1 и 2 курса	Руководитель службы социальной и воспитательной работы	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения
2.9	Проведение конкурса листовок «Скажем коррупции «Нет»!» для студентов 1 и 2 курса, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	Руководитель службы социальной и воспитательной работы	Ежегодно 9 декабря	
2.10	Проведение социологического опроса среди студентов о коррупционных правонарушениях в колледже	Рабочая группа	Ежегодно март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
2.11	Проведение социологического опроса «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг»	Руководитель службы качества	В соответствии с планом работы Службы качества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выработка предложений и принятие мер по улучшению деятельности колледжа