

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СТК»

Н.В. Шипулина

Приказ от «30» мая 2025г. № 2025-01-05-98



**ПЛАН
противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Соликамский технологический колледж» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ГБПОУ «СТК». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности.
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками ГБПОУ «СТК» ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Зам. директора	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
2. Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции				
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ГБПОУ	Директор	В установленные нормативными правовыми актами	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции

	«СТК», анализ результатов рассмотрения.		сроки	в ГБПОУ «СТК». Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции ГБПОУ «СТК».
2.2	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация рейтинга на сайте колледжа.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно весь период приемной кампании июнь - август	Обеспечение открытости и доступности информации.
2.3	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБПОУ «СТК» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ГБПОУ «СТК».
2.5	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБПОУ «СТК» посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Секретарь руководителя	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирования на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБПОУ «СТК» антикоррупционной политики				
3.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБПОУ «СТК» своих функций.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций ГБПОУ «СТК».
3.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.
3.3	Обеспечение соблюдения правил приема и организация работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся в колледж.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно на период приемной кампании июнь - август	Повышение качества образования.
3.4	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнение и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам. директора	Постоянно	Исключение случаев антикоррупционных проявлений.

3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.7	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора	Постоянно	Исключение случаев антикоррупционных проявлений.
3.8	Организация работы комиссий по оценке показателей эффективности деятельности работников колледжа	Директор	Ежемесячно	Исключение случаев коррупционных проявлений.
3.9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
4. Осуществление контроля финансово - хозяйственной деятельности				
4.1	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказания услуг.	Директор	1 раз в каждые полгода	Своевременное выполнение условий договора.
4.2	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	Заместитель директора	Ежеквартально	Обеспечение эффективной реализации антикоррупционной политики.
4.3	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок; устранение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок.