

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**основной профессиональной образовательной программы –**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – углубленная подготовка**

10 ноября 2014 года

**Протокол составлен:**

- Организация-разработчик образовательной программы – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский технологический колледж»
- Организация-работодатель – АО «Соликамскбумпром»

**Документация, представленная для согласования:**

1. Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – углубленная подготовка
2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
3. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников

**Характеристика образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – углубленная подготовка**

**Требования к результатам освоения образовательной программы**

Подготовка специалистов среднего звена осуществляется в соответствии ФГОС СПО по специальности утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 28. 07. 2014 г. № 832.

Нормативные сроки освоения образовательной программы углубленной подготовки на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Наименование квалификации – бухгалтер специалист по налогообложению.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

Виды деятельности выпускников:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате освоения образовательной программы бухгалтер специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих представлен профессией бухгалтер.

На основании анализа потребности в кадрах для торговых организаций специализацией будущих бухгалтеров является бухгалтерский учет в торговле.

В соответствии с требованиями тарифно-квалификационных справочников по ВПД 6 сформулированы следующие профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Обработать первичные бухгалтерские документы в организациях торговли;

ПК 6.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в организациях торговли;

ПК 6.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку фактических данных инвентаризации данным учета в организациях торговли;

ПК 6.4. Проводить учет поступления и реализации товаров.

## Структура и содержание образовательной программы

	Аудиторные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.
Общеобразовательный цикл	1404	2105
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ, в том числе:	3564	2376
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	786	524
Математический и общий естественнонаучный цикл	174	116
Профессиональный цикл	2604	1736
Общепрофессиональные дисциплины	966	644
Профессиональные модули	1638	1092
Учебная практика	14 недель	
Производственная практика (по профилю специ-		

альности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	6 недель
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
Защита выпускной квалификационной работы	2 недели

Объем часов вариативной части составляет 1044 часа аудиторной учебной нагрузки и 1566 максимальной учебной нагрузки. Он направлен на увеличение объема времени всех циклов образовательной программы, освоение которых даст возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части программы, формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями работодателей, запросами регионального рынка труда, возможностями построения карьеры и продолжения образования.

Объем часов вариативной части ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – углубленная подготовка составляет около 30% от общего объема времени на освоение учебного цикла и распределен следующим образом:

- 1) Увеличено количество часов на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, определенные ФГОС

Циклы ОПОП	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Обязательные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.
Математический и общий естественнонаучный цикл	Математика	24	37
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	28	42
Общепрофессиональные дисциплины	Экономика организации	84	124
	Менеджмент	26	40
	Документационное обеспечение управления	30	46
	Финансы денежное обращение и кредит	64	97
	Налоги и налогообложение	86	126
	Основы бухгалтерского учета	20	30
	Аудит	22	33
	Основы экономической теории	62	93
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	64
Профессиональные модули	ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	10	16

- 2) Введены учебные дисциплины, междисциплинарные курсы

Циклы ОПОП	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Аудиторные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.	Цель введения учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Формируемые компетенции
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Русский язык и культура речи	48	72	Повышение уровня коммуникативной компетен-	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5

Циклы ОПОП	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Аудиторные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.	Цель введения учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Формируемые компетенции
				ции, -овладение нормами современного русского литературного языка и совершенствование культуры речи будущих специалистов	ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 6.1-6.4
	Деловой иностранный язык	50	75	Формирование коммуникативной компетенции при изучении иностранного языка для его активного применения в профессиональном общении, ведения деловой корреспонденции	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 6.1-6.4
	Основы учебного исследования	36	54	Формирование умений целенаправленного поиска и анализа учебной информации, оформления курсовых и дипломных работ	ОК 1-9
Общепрофессиональные дисциплины	Основы банковского дела	76	114	Формирование современного представления о месте и роли центрального и коммерческих банков в экономике страны	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 6.1-6.4
	Страховое дело	60	90	Формирование навыков в области организации страхового дела и построения страховых отношений между страховщиками и страхователями, направленных на эффективное использование страховых инструментов финансовой защиты от различных видов рисков	ОК 1-9 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4



Циклы ОПОП	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Аудиторные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.	Цель введения учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Формируемые компетенции
	Бюджет Российской Федерации	36	54	Формирование знаний в области организации бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровнях.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4
	Бухгалтерский учет в бюджетной сфере	60	89	Формирование знаний о ведении учета и составлении отчетности в государственных, муниципальных учреждениях и проведении контроля эффективности использования бюджетных средств	ОК 1-9 ПК 1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 5.1-5.3, 5.5
	Бизнес-планирование	68	101	Формирование у студентов понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование практических умений по разработке бизнес-планов	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 6.1-6.4
	Инновационный менеджмент	54	80	Формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами	ОК 1-9 ПК 2.1, 2,3, 2,4, 2.5
	Финансовый менеджмент	60	89	Формирование у студентов знаний и умений, относящихся к управлению финансами компа-	ОК 1-9 ПК 2.1, 2,3, 2,4, 2.5

Циклы ОПОП	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Аудиторные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.	Цель введения учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Формируемые компетенции
				нии в современных рыночных условиях	

Образовательная программа предусматривает выполнение студентами трех курсовых работ:

Учебная дисциплина, профессиональный модуль	Курс	Цель
Экономика организации	II	Приобретение навыков выполнения экономических расчетов и практического решения конкретных экономических задач
ПМ 04 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	III	Приобретение навыков анализа форм бухгалтерской отчетности конкретной организации
ПМ 05 МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	IV	Приобретение навыков организации налогового учета и планирования налоговой деятельности на примере конкретной организации

Образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – углубленная подготовка предусмотрено 18 недель учебной и производственной практики, в том числе 4 недели преддипломной практики.

Практика организована концентрированно и распределена следующим образом:

Профессиональный модуль	Курс	Вид практики	Количество недель	База практики
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	II	Учебная	1	ГБПОУ «СТК»
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	II	Производственная (по профилю специальности)	1	Предприятия и организации города
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	III	Производственная (по профилю специальности)	2	Предприятия и организации города
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	III	Производственная (по профилю специальности)	5	Предприятия и организации города
ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	IV	Производственная (по профилю специальности)	3	Предприятия и организации города
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	IV	Учебная	2	ГБПОУ «СТК»
	IV	Производственная (преддипломная)	4	Предприятия и организации города

Формой Государственной итоговой аттестации выпускников является выполнение и защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы. В соответствии с ФГОС на подготовку выпускной квалификационной работы программой отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
- ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таким образом, образовательная программа для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – углубленная подготовка соответствует требованиям ФГОС СПО и составлена с учетом требований работодателей.

Директор ГБПОУ «СТК»

Директор по персоналу  
АО «Соликамскбумпром»

Н.В. Шипулина

Е.П. Писоцкая