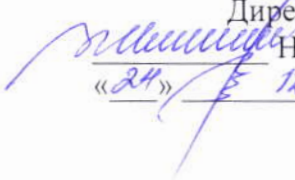


Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.В. Шипулина

«24» 12 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ФГОС 2014 год**

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
специальных дисциплин экономического профиля

Протокол

от «17» 12 2020 г. № 3

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол

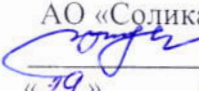
от «24» 12 2020 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Заместитель главного бухгалтера

АО «Соликамскбумпром»

 Н.Н. Углицких

«19» 12 2020 г.

2020 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования организации

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2 ФОРМА, СРОКИ, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
			Очная форма обучения
1	Подготовка ВКР, включая: <ul style="list-style-type: none">▪ подбор и анализ материалов для ВКР▪ разработка и оформление ВКР▪ предзащита▪ рецензирование	4 недели	17.05-12.06.2021
2	Защита ВКР	2 недели	14.06-26.06.2021

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Формулирование и рассмотрение тем ВКР на заседаниях ПЦК	Ноябрь 2020 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председатели ПЦК ▪ Руководители ВКР
2	Разработка программы ГИА	Ноябрь 2020 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председатель ПЦК
3	Утверждение программы ГИА на Педагогическом совете колледжа	Декабрь 2020 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председатель педагогического совета
4	Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации выпускников (проведение организационного собрания со студентами)	13-17 января 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заведующий отделением
5	Утверждение председателя ГЭК	Не позднее 20 декабря 2020 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учредитель
6	Подготовка приказа и утверждение состава ГЭК	Май 2021 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заместитель директора
7	Закрепление тематики ВКР, утверждение руководителей, консультантов и рецензентов	Апрель 2021 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заместитель директора, руководители ВКР
8	Утверждение и выдача индивидуальных заданий на ВКР	1-10 апреля 2021 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заместитель директора ▪ Руководители ВКР
9	Утверждение графика подготовки ВКР (графика консультаций)	Май 2021 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заведующий отделением ▪ Руководители ВКР
10	Контроль выполнения ВКР	Май-июнь 2021 года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Руководители ВКР
11	Составление проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА	Не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК (май 2021 года)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заведующий отделением
12	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заведующий отделением
13	Составление расписания ГИА	Не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК (май 2021 года)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заместитель директора ▪ Заведующий отделением
14	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	Не позднее, чем за три дня до защиты ВКР по расписанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Руководители ВКР
15	Составление отзывов руководителей на ВКР	Не позднее, чем за три дня до защиты ВКР по расписанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Руководители ВКР
16	Организация процедуры рецензирования ВКР	Не позднее, чем за неделю до защиты ВКР по расписанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заместитель директора
17	Доведение содержания рецензии до сведения обучающихся	Не позднее, чем за три дня до защиты ВКР по расписанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Руководители ВКР
18	Представление ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР по расписанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучающиеся ▪ Руководители ВКР
19	Проведение заседаний ГЭК, оформленных протоколом	По расписанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ответственный секретарь ГЭК
20	Объявление результатов защиты выпускных квалификационных работ	В день заседания ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председатель ГЭК
21	Предоставление отчета председателя ГЭК	Не следующий день после заседания ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председатель ГЭК ▪ Председатель ПЦК
22	Утверждение состава апелляционной комиссии	Одновременно с утверждением состава ГЭК.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заместитель директора

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Директор
23	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	В день защиты ВКР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Секретарь АК
24	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	На следующий рабочий день после защиты ВКР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Секретарь АК
25	Предоставление в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	На следующий рабочий день после подачи заявления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Секретарь ГЭК
26	Работа апелляционной комиссии	В течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председатель АК
27	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	На следующий рабочий день после принятия положительного решения по заявлению	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ответственный секретарь ГЭК
28	Ознакомление обучающегося с протоколом апелляционной комиссии	В течение 3 рабочих дней после заседания	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председатель АК
39	Представление отчета о результатах ГИА Учредителю	Не позднее 15 июля	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заведующий отделением ▪ Заместитель директора

4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выбор темы ВКР

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе примерной тематики. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы ВКР и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами) оформляется приказом директора.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ВКР по специальности.

4.2 Функции руководителя и консультантов ВКР

Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты. Руководитель ВКР осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР, составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы: составление плана ВКР, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных разделов ВКР;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала (презентации) к защите;
- принятие решения о готовности ВКР к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе ВКР.

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР, как форма государственной итоговой аттестации, проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выполнение и успешная защита ВКР должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ВКР представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотношенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломной работы, обучающийся должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломную работу должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический материал по теме исследования, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Законченная, подписанная студентом и консультантами ВКР должна быть представлена руководителю, который составляет отзыв.

Выпускная квалификационная работа, результаты которой могут быть рекомендованы к внедрению, направляется на рецензирование. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В отзыве и рецензии на ВКР руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы ВКР ее содержанию и индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;
- качество оформления ВКР: соответствие объема ВКР рекомендуемым требованиям, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям стандартов;
- оценку ВКР в целом и уровня подготовки выпускника.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад должен сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – формы бухгалтерской отчетности, таблицы, схемы, диаграммы;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности.

В ходе защиты ВКР может быть предусмотрено чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР, выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

4.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты ВКР.
- Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет – положительная (1)», «не владеет – отрицательная (0)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ВКР	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность и современность проблемы исследования и темы ВКР;

- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика изложения организации бухгалтерского учета по исследуемой теме;

- наличие предложений по повышению эффективности деятельности организации по исследуемой теме;

- логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- уровень проведения анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, логичное, последовательное и четкое изложение выводов проведенного анализа по исследуемой теме;

- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

- использование при выполнении ВКР современных информационных технологий и информационных ресурсов;

- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями, требованиям стандартов.

2. Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и техническую терминологию;

- качество иллюстративного материала, представленного в презентации к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Студент, получивший на защите ВКР оценку «неудовлетворительно» отчисляется из колледжа, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший ВКР».

5 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки осуществляется в учебных кабинетах «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Защита ВКР проводится в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оборудованном средствами для демонстрации графической части ВКР и мультимедийной презентации.

5.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- программа ГИА;

- методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- сводная ведомость оценок за весь курс обучения;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности: матрица оценок общих и профессиональных компетенций; портфолио выпускников;
- протоколы заседания ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР в обязательном порядке предоставляются: оригинал ВКР (с визами руководителя, консультантов по разделам); отзыв руководителя ВКР по установленной форме.

6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Уровень освоения дисциплин, учебные достижения по междисциплинарным курсам определяются в универсальной шкале оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» по результатам промежуточной аттестации обучающихся на основании аттестационных ведомостей. Оценки указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. На заседание ГЭК готовится сводная ведомость оценок за весь курс обучения.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

- освоения общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;
- освоения общих и профессиональных компетенций, оцененных преподавателями совместно с представителями работодателей, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- оценок общих компетенций, сформированных при внутренней экспертизе выполнения ВКР;
- оценок компетенций выпускников, сформированных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок ОПОП.

В протоколе заседания ГЭК фиксируется итоговая оценка выполнения и защиты ВКР, решение о присуждении квалификации. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Коды профессиональных модулей
1	Учет товаров и анализ розничного товарооборота организации	ПМ 1, ПМ 2, ПМ 4, ПМ 5
2	Учет оборотных средств организации и анализ деловой активности	ПМ 1, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5
3	Учет оборотных средств организации и анализ эффективности их использования	ПМ 1, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5
4	Учет привлеченного капитала и анализ эффективности его использования	ПМ 2, ПМ 4, ПМ 5
5	Учет основных средств и анализ эффективности их использования	ПМ 1, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5
6	Порядок составления бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации	ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5
7	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей	ПМ 1, ПМ 2, ПМ 4, ПМ 5
8	Учет денежных средств и анализ ликвидности и платежеспособности организации	ПМ 1, ПМ 4, ПМ 5
9	Бухгалтерская отчетность как источник анализа ликвидности и платежеспособности	ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5
10	Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов организации	ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5
11	Учет денежных средств и анализ эффективности их использования	ПМ 1, ПМ 4, ПМ 5
12	Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования	ПМ 2, ПМ 4, ПМ 5
13	Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда	ПМ 2, ПМ 4, ПМ 5
14	Учета оплаты труда и анализ использования трудовых ресурсов организации	ПМ 2, ПМ 4, ПМ 5

**Задание
для дипломной работы
обучающемуся ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»**

ФИО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема: Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей (название организации)

Данные для выполнения: Отчетность организации

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Виды и формы расчетов с дебиторами и кредиторами
- 1.2. Нормативное регулирование учета расчетов с дебиторами и кредиторами
- 1.3. Роль и значение налога на добавленную стоимость

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженностей (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Организация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей
 - 2.1.3. Аудит учета дебиторской и кредиторской задолженностей
- 2.2. Налоговый учет (название организации)
 - 2.2.1. Организация налогового учета НДС
 - 2.2.2. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет
- 2.3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей (название организации)
 - 2.3.1. Анализ валюты баланса
 - 2.3.2. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженностей
 - 2.3.3. Анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженностей
 - 2.3.4. Пути повышения эффективности деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ года

Дата окончания проекта «___» _____ 20__ года

Зам. директора

Е.В. Воловик

Руководитель работы

Т.Ю. Черникова

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Выпускника _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Объем дипломной работы _____

1. Оценка качества выполненной квалификационной работы

1.1. Соответствие темы выпускной квалификационной работы приказу директора колледжа об утверждении тем дипломных работ

1.2. Соответствие структуры выпускной квалификационной работы заданию

1.3. Соответствие объема выпускной квалификационной работы заданию

1.4. Соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям

1.5. Наличие в содержании выпускной квалификационной работы недостатков, указанных руководителем и не устраненных выпускником

2. Оценка подготовки и работы выпускника при выполнении выпускной квалификационной работы

2.1. Уровень подготовки выпускника по специальности

2.2. Самостоятельность выпускника при выполнении Выпускной квалификационной работы

3. Выводы руководителя

3.1. Выпускная квалификационная работа _____ выполнена _____

Оценка содержания выпускной квалификационной работы, уровня подготовки выпускника, уровня освоения общих и профессиональных компетенций

3.2. Выпускная квалификационная работа _____ заслуживает оценки

3.3. Выпускник _____ достоин присвоения квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Руководитель
выпускной квалификационной работы

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

(оценка соответствия содержания дипломной работы заданию, современному состоянию науки, производства, законодательной базы и т.п.)

Оформление дипломной работы

(оценка соответствия оформления дипломной работы требованиям к оформлению учетной документации, служебных документов, аккуратности и культуры исполнения работы)

При выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал

(оценка глубины проработки темы, ее актуальности, научного уровня работы, практической ценности; творческого подхода к разработке темы; правильности и обоснованности выводов; уровня использования специальной и научной литературы, нормативных актов; степени профессиональной подготовленности, готовности к самостоятельной производственной деятельности; качеств, особо выделяющие данную работу)

Вместе с тем представленная к рецензированию дипломная работа содержит отдельные недостатки:

(указания на недостатки дипломной работы и рекомендации по их устранению)

Дипломная работа обучающегося _____
заслуживает оценки _____, а обучаю-
щийся _____ присвоения квалификации

по специальности _____

Рецензент

(наименование должности и организации)

(Личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций
по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

ФИО _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование компетенций	Наименование основных показателей оценки результата освоения компетенции	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Оценка руководителя при выполнении ВКР	Оценка членов ГЭК при защите ВКР	Интегральная оценка
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Определение законодательного уровня бухгалтерских документов в соответствии с нормативно-правовыми документами			
	Понимание и точное изложение документального оформления расчетов с дебиторами и кредиторами			
	Понимание и точное изложение организации расчетов с разными дебиторами и кредиторами			
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формирование бухгалтерских проводок по учету дебиторской и кредиторской задолженностей			
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Отражение в бухгалтерских проводках списания просроченной, нереальной к получению и невостребованной и дебиторской и кредиторской задолженностей			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Владение навыками проведения и документального оформления инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей			

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Выполнение расчетов и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации			
	Выполнение расчетов и анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженностей			
	Выполнение расчетов и анализа платежеспособности и финансовой устойчивости организации			
	Разработка и обоснование путей повышения эффективности деятельности организации в современных условиях			
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.	Понимание и точное изложение порядка организации налогового учета.			
ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Выполнение расчетов по определению налоговой базы для расчета налогов и сборов			
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе выполнения и защиты ВКР			
	Демонстрация практического опыта в процессе выполнения и защиты ВКР			
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности при выполнении ВКР			
	Выбор и обоснование выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач при выполнении ВКР			
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Аргументация решения проблемных задач и ситуаций			
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профес-	Самостоятельный поиск информации для эффективного выполнения профессиональных задач в ходе выполнения ВКР			

	Анализ и использование информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами			
	Проявление общей культуры и кругозора в сфере профессиональной деятельности			
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Самостоятельное и уверенное использование ИКТ при выполнении ВКР			
	Использование ИКТ при подготовке и сборе материалов при выполнении ВКР			
	Использование ИКТ при защите ВКР			
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с руководителем консультантами при выполнении ВКР			
	Эффективное взаимодействие с членами ГЭК при защите ВКР (уверенное, свободное владение темой, четкие, полные ответы на вопросы)			
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Своевременное выполнение заданий руководителя ВКР			
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Свободное владение современной научной и профессиональной терминологией			
	Самостоятельное составление плана действий при выполнении ВКР, определение необходимых информационных ресурсов			
ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владение информацией в области инноваций по теме ВКР			
	Анализ актуальности технологических процессов при выполнении ВКР			
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Руководитель ВКР

И.О. Фамилия

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия