

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В. Шипулина
_____ 2023 г.
Приказ от «29» декабря 2023 г. № 199



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА
РАБОТНИКАМИ ГБПОУ «СТК» О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

П СМК 7.5.1.5-02-2023



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-02-2023
--------------------------------------------------------	------------------	------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА РАБОТНИКАМИ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КО- ТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Дата введения 2023-12-29

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок уведомления директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» (далее – Колледж) работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013г.,

- Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-02-2023
---------------------------------------------	-----------	-----------------------

которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

- Указ Губернатора Пермского края от 30 мая 2016г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие определения:

- | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| конфликт интересов | - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); |
| конфликт интересов педагогического работника | - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы; |
| личная заинтересованность | - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественно- |

го характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лицом, ответственным в Колледже за работу по профилактике коррупционных правонарушений, является директор Колледжа. При необходимости, в случае отсутствия директора на рабочем месте по причине нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске, либо нахождения на листке нетрудоспособности, функции и полномочия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, могут быть возложены приказом директора на лицо, замещающее должность директора, во время его отсутствия.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа.

4.3. Работник Колледжа обязан сообщать директору о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

4.4. Работник Колледжа обязан уведомить директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении А к настоящему Положению.

При нахождении работника Колледжа вне пределов места работы или не при исполнении трудовых обязанностей, он обязан уведомить директора любым доступным

средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4.5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется работником Колледжа и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность телефон лица, направившего уведомление;
- обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В уведомлении работник Колледжа вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником Колледжа с указанием расшифровки подписи и даты. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

4.6. Уведомление передается работником Колледжа директору, который осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение Б).

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа (в сейфе). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лично директором Колледжа.

4.7. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Колледжа для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.8. Директор Колледжа обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных,

полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.9. Директор Колледжа вправе проводить беседу с сотрудником Колледжа, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

4.10. Директор Колледжа рассматривает уведомление и заключение в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принимает одно из следующих решений:

- ограничение доступа работника Колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 4.10 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае мо-

гут быть использованы иные формы урегулирования конфликта интересов в зависимости от специфики сложившейся ситуации.

4.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4.13. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до момента внесения изменений в настоящий Порядок.

4.14. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом директора Колледжа путем утверждения Порядка в новой редакции.

4.15. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Колледжа, регулирующего указанные в Порядке вопросы, и нормами настоящего Порядка применяются нормы акта, принятого позднее.

4.16. Работник Колледжа, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-02-2023
---------------------------------------------	-----------	-----------------------

Приложение А

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

ОТ

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)




« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-02-2023
---------------------------------------------	-----------	-----------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Разработал:	Юрисконсульт		О.А. Литвиненко
Проверил:	Преподаватель, выполняющий функции руководителя Службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Заместитель директора		Т.В. Некрасова