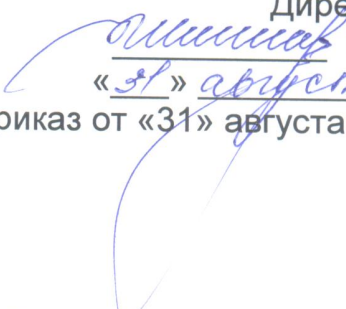


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Н.В. Шипулина
«31» августа 2018 г.
Приказ от «31» августа 2018 г. № 085

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**О ПРОВЕДЕНИИ КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ В ГБПОУ
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
П СМК 8.2.4-02-2018**



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее Колледж).

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается приказом директора Колледжа.

1.4. Общее руководство работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по учебной работе; руководство работой секций и кружков творчества осуществляет руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Правительством Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, уставом ГБПОУ «Соликамский технологический колледж», должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ):

2.1 Занятия в кружках (секциях) способствуют решению конкретных задач:

- расширение кругозора, закрепление навыков и умений решать задачи, развитие речи;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.3. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил.
- Расписание утверждается директором Колледжа.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, рассмотренных на заседаниях соответствующих цикловых комиссий.

При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ И СЕКЦИЯМИ

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается приказом директора Колледжа.

Руководителем предметного кружка является заведующий кабинетом.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заместитель директора по УР и руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы.

5.4. Все кружки и секции в колледже бесплатные.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную зам. директора по учебной работе;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.2. Заместитель директора по УР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 2 раз в семестр;
- посещение занятий кружков согласно графику контроля;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4.-02-2018
--	------------------	-----------------------------

- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

