

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.В. Шипулина

« 02 » 09 2016 г.

Приказ от «02» сентября 2016 г. № 099

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

Система менеджмента качества

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П СМК 6.2-01-2016

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Соликамск

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение о конфликте интересов</b>	<b>П СМК 6.2-01-2016</b>
--	--	--------------------------

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**Дата введения 2016-09-02**

#### **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – Колледж) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех работников Колледжа.

#### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

#### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

3.2 Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о конфликте интересов	П СМК 6.2-01-2016
---	---------------------------------	-------------------

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

4.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

#### 5. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1 *Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и иных работников колледжа*

В колледже выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника;
- перечень типовых ситуаций конфликта интересов иных работников.

5.2 *К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся:*

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

5.3 *К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:*

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о конфликте интересов	П СМК 6.2-01-2016
---	---------------------------------	-------------------

- сбор финансовых средств на нужды группы, колледжа;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений своих обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников колледжа, установленных гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

## **6. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в колледже, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности. На работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с работодателем;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных у частных образовательных отношений.

6.2 Работнику колледжа запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц подарки (за исключением обычных подарков ко дню рождения, профессиональному празднику, празднику последнего звонка, к Международному женскому Дню, к Дню защитника Отечества, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст. 575 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996).

6.3 Работники Колледжа обязаны соблюдать установленные в настоящем разделе ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные настоящим Положением.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, РАСКРЫТИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о конфликте интересов	П СМК 6.2-01-2016
---	---------------------------------	-------------------

предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника, в Колледже реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов Колледжа;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Колледжа, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Колледжа;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

7.3 Педагогические работники Колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4 Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (начальник отдела кадров);
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4 Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Колледжа.

7.5 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно Приложению А, Приложению Б к Положению.

7.6 Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновении конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

7.7 Журнал регистрации ведется и хранится у начальника отдела кадров по форме согласно Приложению В к Положению.

7.8 Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по урегулированию конфликта интересов работников Колледжа, с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.9 В ходе проверки Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.10 Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.11 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.12 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИНЫХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

8.1 Работник Колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**Пример:** работник колледжа, принимающий решения о выдаче рассрочки платежей за оказанные услуги, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

8.2 Работник колледжа участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

**Пример:** руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

8.3 Работник колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с колледжем, намеревающейся установить такие отношения.

**Пример:** работник колледжа, ответственный за закупку, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем контрактной службы одного из потенциальных поставщиков является родственник работника колледжа.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

8.4 Работник колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся контрагентом (подрядчиком) колледжа.

**Пример:** работник колледжа выполняет по совместительству иную работу в организации, являющейся контрагентом (подрядчиком) колледжа. При этом трудовые обязанности работника в колледже связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации.

**Возможные способы урегулирования:** изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении данной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о конфликте интересов	П СМК 6.2-01-2016
---	---------------------------------	-------------------

8.5 Работник колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, является собственником (владельцем доли, ценных бумаг) в организации, которая имеет деловые отношения с Колледжем, намеревается установить такие отношения.

**Пример:** работник колледжа принимает решение о закупке у организации, ценные бумаги (доля) которой принадлежат работнику, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника колледжа.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

8.6 Работник колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с колледжем, намеревается установить такие отношения.

**Пример:** работник колледжа имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности работника колледжа входит контроль объемов оказанных услуг.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств.

8.7 Работник колледжа принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений колледжа с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

**Пример:** организация имеет перед работником колледжа долговое обязательство за использование имущества, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника колледжа входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений колледжа с организацией, в которых организация очень заинтересована..

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

8.8 Работник колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с колледжем, намеревается установить такие отношения.

**Пример:** работник Колледжа, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Колледжу контрагентами, получает значительную скидку на товары организации, которая является поставщиком Колледжа.



ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о конфликте интересов	П СМК 6.2-01-2016
---	---------------------------------	-------------------

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

8.9 Работник колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Колледжа, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в Колледже.

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

8.10 Работник Колледжа уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Колледжа с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация заинтересована в заключении долгосрочного договора подряда с Колледжем. Организация делает предложение трудоустройства работнику Колледжа, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

8.11 Работник колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Пример:** работник Колледжа, занимающейся перспективным развитием организации, сообщает о заинтересованности Колледжем в приобретении объектов недвижимости владельцу этих объектов, который является его другом.

**Возможные способы урегулирования:** установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

9.1 За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

9.2 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о конфликте интересов	П СМК 6.2-01-2016
---	---------------------------------	-------------------

**Приложение А  
(обязательное)  
Форма УВЕДОМЛЕНИЯ**

Директору ГБПОУ  
«Соликамский технологический колледж»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о конфликте интересов	П СМК 6.2-01-2016
---	---------------------------------	-------------------

**Приложение Б  
(обязательное)  
Форма УВЕДОМЛЕНИЯ**

Директору ГБПОУ  
«Соликамский технологический колледж»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности / возникшем/имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть):

у \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается конфликт интересов)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение о конфликте интересов</b>	<b>П СМК 6.2-01-2016</b>
--	--	--------------------------

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма Журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Присвоенный регистрационный номер</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>ФИО и подпись подавшего уведомления</b>	<b>ФИО и подпись регистратора</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>







