

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Шипулина Н.В. Шипулина
«*27*» *ноября* 2023 г.
Приказ от 27 ноября 2023 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ**

П СМК 6.2-01-2023



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

Дата введения 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 (ред. от 26.04.2020) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии.

2 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основными функциями Комиссии являются:

2.1 Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном приказом ГБПОУ «СТК».

2.2 Решение вопросов:

Проверка обоснованности обстоятельств для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверка

факта подтверждения дебитором задолженности перед ГБПОУ «СТК» на основании подписанного акта сверки.

2.3 Принятие решения:

- о предоставлении отсрочки уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней);
- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3 ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1 Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2 Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3 Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия является постоянно действующей.

В состав комиссии входят члены комиссии и председатель комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3 Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии (Приложение А).

4.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6 В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии.

Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7 Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

Приложение А

Решение Комиссии
по поступлению и выбытию активов заказчика
о списании задолженности

г. Соликамск

«__»____202_г.

На основании подпункта (а) пункта 3, но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – комиссия), в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

рассмотрела следующие документы:

1. требование от «23» октября 2023 г. № 1239/01-21 по государственному контракту от «__»____202_ г. № 3-ЭА/2023 о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере _____ рублей;

2. акт об оказанных услугах от __.__.202_ г.;

3. акт сверки от «__»____202_ г. № _____;

4. письмо дебитора от __.__.202_ г. исх. № ____ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по государственному контракту от __.__.202_ г. № ____ на оказание услуг (*поставку товаров, выполнение работ*) в размере _____ рублей __ копеек по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в 202__ году не погашена.

2. Услуги (работы) оказаны в полном объеме.

3. Дебитор «_____» подписал акт сверки от «__»____202_ г. № _____,

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «__»____202_ г. № _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**ГБПОУ «Соликамский
технологический
колледж»**

Положение

П СМК 6.2-01-2023

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК 6.2-01-2023
---	--	-----------	--	-------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
Разработал:	Заместитель директора		Т.В. Некрасова
Проверил:	Руководитель службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Заместитель директора		Е.В. Воловик