

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА

Решением педсовета

Протокол от «17» 01 2019 г. № 3

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

2018-2019 учебный год

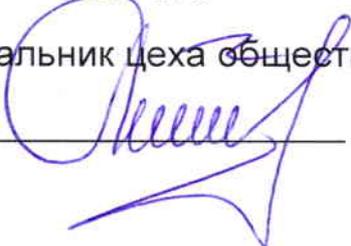
РАССМОТРЕНА

На заседании ПЦК специальных дисциплин

Протокол от «4» 12 2018 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Начальник цеха общественного питания АО «Соликамскбумпром»

  
Ю.П.Митракова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 382, утвержденным 28.07.2014 г. по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Программа Государственной итоговой аттестации разработана предметно-цикловой комиссией специальных (экономических) дисциплин.

1.3 К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа и согласованным с работодателем рабочим учебным планом.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГБПОУ Соликамский технологический колледж (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

1.6 Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации – 6 недель:

Очное отделение с 20.05.2019 г. по 29.06.2019 г.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

1.7 Для проведения Государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). В состав комиссии по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК – ведущий специалист с предприятия, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

- предъявляемых к выпускникам;
- заместитель председателя ГЭК – директор колледжа. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации;
  - члены ГЭК:
    - преподаватели профессиональных циклов;
    - представители работодателя;
    - ответственный секретарь (без права голоса) – заведующий отделением.

Председатель комиссии утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Остальной состав утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы комиссии.

Состав Государственной экзаменационной комиссии является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.8 Защита Выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР студента отводится до 20 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы.

1.9 Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

1.10 Заседания Государственной квалификационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР по пятибалльной системе, присваиваемая квалификация и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной квалификационной подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. По окончании заседания выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение Государственной аттестационной комиссии.

При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает справку установленного образца. Государственная аттестационная комиссия принимает решение о возможности

повторной защиты той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

1.11 Работа Государственной Экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования № 382, утвержденным 28.07.2014 г. по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
- Положением об Государственной итоговой аттестации Соликамского технологического колледжа.

1.12 На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к формированию профессиональных компетенций обучающихся;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости);
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

## **2. ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение

руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематика Выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.2 Темы Выпускной квалификационной работы должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями. Тема должна обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться приказом директора колледжа.

Тематика Выпускных квалификационных работ по специальности и структура представлены в **Приложении 1**.

2.3 Объем работы должен составлять 45 - 50 страниц формата А4 (базовая подготовка) и 55 - 60 страниц (углубленная подготовка) без приложений.

2.4 Выполнение Выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель работы ставит в известность заведующего отделением.

2.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель и консультанты составных частей Выпускной квалификационной проводят консультации в соответствии с разработанным графиком.

2.6 Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю для заключительного просмотра, по результатам которого руководитель пишет отзыв.

Структура отзыва представлена в **Приложении 2**.

### **3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

3.1 Внешнее рецензирование ВКР может проводиться с целью подтверждения практической значимости научной новизны.

ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.2 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, рекомендации к внедрению;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.5 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Структура рецензии представлена в **Приложении 3**.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1 Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям ФГОС, сформулированным целям и задачам;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач;
- профессиональная компетентность выпускников, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий.

4.2 При оценке Выпускной квалификационной работы должны быть учтены качество защиты, отражающей основные моменты выпускной квалификационной работы, ответы выпускника на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя, рецензия.

4.3 Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

**«Отлично»** выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования. При этом речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. Во время защиты демонстрирует знание проблемы, вносит обоснованные предложения и имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования. При этом речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. На все поставленные вопросы дает ответы, в которых возможны некоторые упущения.

**«Удовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей. К защите не подготовлена презентация.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, в отзывах руководителя которой имеются существенные замечания. При защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей. К защите не подготовлена презентация.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5 По результатам Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи апелляции и ее рассмотрения определен в Положении о Государственной итоговой аттестации.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Совершенствование маркетинговой деятельности (название организации).
2. Организационная работа складского хозяйства (название организации).
3. Управление сбытом продукции (название организации).
4. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности (название организации).
5. Совершенствование коммерческой деятельности магазина (название).
6. Совершенствование системы обслуживания покупателей и оценка эффективности деятельности (название организации).
7. Эффективность коммерческой деятельности организации в современных условиях на примере (название организации).
8. Организация товароснабжения в коммерческой деятельности магазина (название).
9. Развитие ассортиментной политики (название организации).
10. Совершенствование закупочной и рекламно информационной деятельности по сбыту товаров (название организации).
11. Организация торгово-закупочной деятельности магазина (название).
12. Закупочная деятельность и пути совершенствования коммерческой деятельности на примере магазина (название).
13. Организация товароснабжения в коммерческой деятельности на примере магазина (название).

Тема: Управление сбытом продукции (название предприятия)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Сущность сбытовой деятельности

1.2 Процесс управления сбытом продукции

1.3 Особенности стимулирования сбыта и методы прогнозирования

1.4 Правовые основы деятельности предприятия

2. Практическая часть

2.1 Общая характеристика предприятия

2.2 Оценка финансового состояния

2.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

2.4 Анализ сбытовой деятельности

3. Мероприятия по совершенствованию сбытовой деятельности

Заключение

Список используемых источников

Тема: Эффективность коммерческой деятельности организации в современных условиях на примере (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговой организации

1.2 Определение потребности в товарах

1.3 Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности

2. Практическая часть

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Нормативно-правовые аспекты сбытовой деятельности

2.3 Мероприятия по охране труда

2.4 Анализ розничной продажи и культура обслуживания покупателей

- 2.5 Анализ оптимального использования площадей торгового зала
  - 3. Мероприятия по совершенствованию коммерческой деятельности
  - 3.1 Пути совершенствования коммерческой деятельности в магазине
- Заключение
- Список используемых источников

Тема: Организация товароснабжения в коммерческой деятельности на примере магазина

Введение

- 1. Теоретическая часть
  - 1.1 Основы товароснабжения
  - 1.2 Методика анализа и планирования системы товароснабжения
  - 1.3 Стратегии развития товароснабжения
  - 1.4 Правовые основы деятельности
- 2. Практическая часть
  - 2.1 Общая характеристика предприятия
  - 2.2 Анализ экономических показателей
  - 2.3 Мероприятия по охране труда
  - 2.4 Анализ товароснабжения
  - 2.5 Анализ розничного товарооборота
- 3. Направления по совершенствованию процесса товароснабжения
  - 3.1 Пути совершенствования процесса товароснабжения

Заключение

Список используемых источников

Тема: Совершенствование маркетинговой деятельности (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть
  - 1.1 Сущность, цель и принципы маркетинга
  - 1.2 Применение комплекса маркетинга на предприятии розничной торговли
  - 1.3 Маркетинг в России: современное состояние, перспективы развития
2. Практическая часть
  - 2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия
  - 2.2 Анализ финансового состояния предприятия
  - 2.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности
  - 2.4 Анализ маркетинговой деятельности
3. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия
  - 3.1 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности службы маркетинга

Заключение

Список используемых источников

Тема: Организация товароснабжения и пути совершенствования коммерческой деятельности (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть
  - 1.1 Народное значение рациональной системы товароснабжения
  - 1.2 Формирование товарных запасов, применение теории управления запасами в организации товароснабжения
  - 1.3 Критерии оценки и показатели эффективности товароснабжения
2. Практическая часть
  - 2.1 Общая характеристика магазина

2.2 Нормативно-правовые аспекты коммерческой деятельности

2.3 Мероприятия по охране труда

2.4 Анализ товароснабжения

2.5 Анализ розничного товарооборота

3. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности

товароснабжения

3.1 Резервы снабжения транспортных расходов

3.2 Пути совершенствования товароснабжения и повышения эффективности

Заключение

Список используемых источников

Тема: Совершенствование маркетинговой деятельности магазина

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Сущность, цель и принципы маркетинга

1.2 Применение комплекса маркетинга на предприятии розничной торговли

1.3 Маркетинг в России: современное состояние, перспективы развития

2. Практическая часть

2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия

2.2 Анализ финансового состояния предприятия

2.3 Мероприятия по охране труда

2.4 Анализ маркетинговой деятельности магазина

3. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности магазина

3.1 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности службы маркетинга

3.2 Развитие сбытовой деятельности в магазине

3.3 Расчет экономического эффекта от предложенных мероприятий

Заключение

Список используемых источников

Тема: Закупочная деятельность и пути совершенствования коммерческой деятельности на примере магазина (название магазина)

## Введение

### 1. Теоретическая часть

#### 1.1 Понятие закупок, их роль и значение

#### 1.2 Этапы закупочной деятельности в организации розничной торговли

#### 1.3 Формирование торгового ассортимента и обеспечение его устойчивости

#### 1.4 Современные тенденции в сфере закупочной деятельности

### 2. Практическая часть

#### 2.1 Общая характеристика организационной деятельности магазина

#### 2.2 Основные экономические показатели работы магазина

#### 2.3 Анализ закупочной деятельности

#### 2.4 Мероприятия по охране труда

### 3. Пути совершенствования закупочной деятельности

#### 3.1 Мероприятия по совершенствованию закупочной деятельности

## Заключение

## Список используемых источников

Тема: Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности (название организации)

## Введение

### 1. Теоретическая часть

#### 1.1 Сущность, цель и принципы маркетинга

#### 1.2 Применение комплекса маркетинга на предприятии розничной торговли

#### 1.3 Маркетинг в России: современное состояние, перспективы развития

### 2. Практическая часть

#### 2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия

#### 2.2 Анализ финансового состояния предприятия

2.3 Мероприятия по охране труда

2.4 Анализ маркетинговой деятельности

3. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности

3.1 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности службы маркетинга

3.2 Развитие сбытовой деятельности в

3.3 Расчет экономического эффекта от предложенных мероприятий

Заключение

Список используемых источников

Тема : Совершенствование товарной политики (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Понятие и сущность товарной политики

1.2 Основные методы разработки товарной политики

1.3 Стратегия и основные условия проведения товарной политики

2. Практическая часть

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Оценка конкурентоспособности

2.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

2.4 Анализ товарной политики

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию товарной политики

3.1 Расширение ассортиментной политики по товарной группе

3.2 Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Список используемой литературы

Тема: Организация работы складского хозяйства (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Порядок приемки товаров по качеству и количеству в магазине

1.2 Организация приемки товаров по количеству

1.3 Организация приемки товаров по качеству

2. Практическая часть

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Нормативно-правовые аспекты приемки товаров по количеству и качеству

2.3 Мероприятия по охране труда и техника безопасности

2.4 Анализ приемки товаров в исследуемой организации

2.5 Анализ конкурентоспособности организации

Тема: Совершенствование закупочной деятельности и ее роль в коммерческой деятельности организации

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Понятие закупок, их роль и значение

1.2 Этапы закупочной деятельности в розничной организации

1.3 Формирование торгового ассортимента и обеспечение его устойчивости.

2. Практическая часть

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Нормативно-правовые аспекты закупочной деятельности

2.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

2.4 Анализ поступления товаров по товарным группам

2.5 Формирование товарных запасов и анализ оборачиваемости запасов

2.6 Анализ качества договоров организации по закупкам товаров

### 3. Мероприятия по совершенствованию закупочной деятельности

#### 3.1 Пути совершенствования закупочной деятельности

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Развитие сбытовой политики (название организации)

Введение

#### 1. Теоретическая часть

##### 1.1 Понятие, сущность сбыта продукции

##### 1.2 Виды сбыта, признаки их классификации

##### 1.3 Выбор и функции канала сбыта

#### 2. Практическая часть

##### 2.1 Экономическая характеристика организации

##### 2.2 Нормативно-правовые аспекты сбытовой деятельности

##### 2.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

##### 2.4 Анализ сбытовой деятельности организации

##### 2.5 Анализ финансового состояния организации

##### 2.6 Анализ сбытовой деятельности

#### 3. Мероприятия по совершенствованию сбытовой деятельности

организации

##### 3.1 Пути совершенствования сбытовой деятельности

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Совершенствование коммерческой деятельности (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Сущность коммерческой деятельности в организации

1.2 Определение потребности в товарах

1.3 Факторы влияющие на развитие коммерческой деятельности

2. Практическая часть

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Нормативно-правовые аспекты коммерческой деятельности

2.3 Мероприятия по охране труда

2.4 Материально-техническая база объекта исследования

2.5 Организация рациональных связей и товароснабжения исследуемой

организации

2.6 Расчет товарных запасов

2.7 Анализ формирования ассортимента и нормирование товарных запасов

2.8 Анализ розничной продажи и культура обслуживания покупателей

3. Мероприятия по совершенствованию коммерческой деятельности

3.1 Пути совершенствования коммерческой деятельности в магазине

Заключение

Список используемых источников

Тема: Организация товароснабжения в коммерческой деятельности магазина  
(название)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Значение рациональной системы товароснабжения

1.2 Требования, предъявляемые к организации товароснабжения

1.3 Товарных запасов товароснабжения

## 2. Практическая часть

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Нормативно-правовые аспекты коммерческой деятельности

2.3 Мероприятия по охране труда

2.4 Анализ равномерности поставок товаров на склад

2.5 Анализ розничного товарооборота

2.6 Анализ товарооборачиваемости

3. Мероприятия по совершенствованию коммерческой деятельности

3.1 Пути совершенствования товароснабжения и повышения эффективности коммерческой деятельности организации. Резервы снижения транспортных расходов

Заключение

Список используемых источников

Тема: Совершенствование системы обслуживания покупателей и оценка эффективности (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности

1.2 Механизм обслуживания персоналом

1.3 Критерии оценки системы обслуживания

2. Практическая часть

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Нормативно-правовые аспекты системы обслуживания покупателей

2.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

2.4 Анализ формирования ассортимента

2.5 Анализ применяемых методов продажи и организация услуг

2.6 Анализ организации внутри магазинной рекламы и информации

2.7 Анализ профессиональной квалификации покупателей

2.8 Анализ системы показателей обслуживания покупателей

3. Мероприятия по совершенствованию системы обслуживания покупателей

3.1 Пути совершенствования системы обслуживания

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Развитие ассортиментной политики (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Понятие и сущность ассортиментной политики

1.2 Структура ассортимента розничной торговой сети

1.3 Инструмент регулирования ассортимента товаров в магазине

2. Практическая часть

2.1 Экономическая характеристика организации

2.2 Нормативно-правовые аспекты формирования ассортимента товаров

2.3 Мероприятия по охране труда

2.4 Анализ финансового состояния организации

2.5 Анализ финансовой деятельности организации

2.6 Анализ формирования ассортимента товаров в магазине

2.7 Анализ различной продажи и культура обслуживания покупателей

3. Проект развития ассортиментной политики

3.1 Пути совершенствования коммерческой деятельности в формировании ассортимента

Заключение

Список использованных источников

**ОТЗЫВ**  
**руководителя дипломной работы**

выпускника \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Оценка качества дипломной работы**

1.1. Соответствие темы дипломной работы приказу директора колледжа об утверждении тем дипломных работ \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

1.2 Соответствие структуры дипломной работы заданию

(соответствует / не соответствует, в чем)

1.3 Соответствие объема дипломной работы заданию

(соответствует / не соответствует, в чем)

1.4 Соответствие оформления дипломной работы требованиям

(соответствует / не соответствует, в чем)

1.5 Наличие недостатков в содержании дипломной работы, указанных руководителем и не устраненных обучающимся

\_\_\_\_\_

(нет недостатков / имеются недостатки: указать какие и номер страницы)

**2. Оценка подготовки и работы обучающегося по выполнению дипломной работы**

2.1 Уровень подготовки обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

(высокий, средний, низкий)

2.2 Самостоятельность обучающегося при выполнении дипломной работы \_\_\_\_\_

(высокая, средняя, низкая)

### 3. Выводы руководителя

3.1 Дипломная работа обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполнена \_\_\_\_\_

(в соответствии с требованиями / не в соответствии с требованиями)

и заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

3.2 Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

достоин присвоения квалификации \_\_\_\_\_ по

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

Руководитель работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)





---

---

---

(указания на недостатки дипломной работы и рекомендации по их устранению)

Дипломная работа обучающегося \_\_\_\_\_  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а  
обучающийся \_\_\_\_\_ присвоения квалификации

по специальности \_\_\_\_\_

---

---

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и предприятия)

---

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.