

Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический  
колледж»

2018-2022

# ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ГБПОУ «СТК»



**Министерство образования и науки Пермского края**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
профессионального образования  
Министерства образования и  
науки Пермского края

*И.В. Бочаров*

« 20 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБПОУ «Соликамский  
технологический колледж»

*Н.В. Шипулина*

« 15 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Соликамский технологический колледж»  
на 2018 – 2022 годы**

Рассмотрена и утверждена на заседании

Совета ГБПОУ «Соликамский

технологический колледж»

Протокол №5 от 15.02.2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	3
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7
3. SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА	10
4. ПОДПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	12
▪ ПОДПРОГРАММА №1 РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	14
▪ ПОДПРОГРАММА №2 КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	17
▪ ПОДПРОГРАММА № 3 СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ	21
▪ ПОДПРОГРАММА № 4 РАЗВИТИЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	26
▪ ПОДПРОГРАММА № 5 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
▪ ПОДПРОГРАММА № 6 РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ КОЛЛЕДЖА	33
▪ ПОДПРОГРАММА №7 РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	37
▪ ПОДПРОГРАММА № 8 РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА	39
▪ ПОДПРОГРАММА № 9 НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	42
▪ ПОДПРОГРАММА № 10 ОЛИМПИАДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА БАЗЕ КОЛЛЕДЖА	45
▪ ПОДПРОГРАММА № 11 РАЗВИТИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	47

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Программа Развития ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» на период 2018-2022 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии со стратегией комплексной модернизации образования в Российской Федерации, законодательными и нормативными документами Российской Федерации и Пермского края в системе среднего профессионального образования.

Программа разработана администрацией ГБПОУ «Соликамский технологический колледж», включая руководителей служб. Основу Программы составляют подпрограммы, определяющие ведущие направления деятельности колледжа.

Программа является открытым документом для внесения изменений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно. Внесение изменений в Программу принимается Советом колледжа.

Наименование Программы	«Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж на период 2018-2022 годы»
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Конвенция о правах ребенка</li> <li>▪ Конституция Российской Федерации от 12.12.1993</li> <li>▪ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>▪ Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</li> <li>▪ «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ</li> <li>▪ Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017гг.»</li> <li>▪ Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537)</li> <li>▪ Указ президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»</li> <li>▪ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»</li> <li>▪ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»</li> <li>▪ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр- 212)</li> <li>▪ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»</li> <li>▪ Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-20120 годы, утвержденная распоряжением Правительства Россий-</li> </ul>

	<p>ской федерации от 29.12.2014 № 2765-р</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349 «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 гг.»</li> <li>▪ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р)</li> <li>▪ План мероприятий («дорожная карта») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р)</li> <li>▪ План мероприятий по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2012 № 1502-р)</li> <li>▪ Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р)</li> <li>▪ Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р)</li> <li>▪ Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р)</li> <li>▪ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)</li> <li>▪ Профессиональные стандарты</li> <li>▪ Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (принят законодательным собранием Пермского края 20.02.2014)</li> <li>▪ Долгосрочная целевая Программа «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы» (постановление законодательного собрания Пермского края от 21.03.2013 № 751)</li> <li>▪ Постановление Правительства Пермского края от 03.10.2013 «Об утверждении и государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки» № 1318-п</li> <li>▪ Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</li> <li>▪ Другие нормативно-правовые и программные документы, регулирующие образовательные отношения, принятые на уровне Пермского края</li> </ul>
<p>Разработчик Программы</p>	<p>Администрация ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</p>
<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>Администрация ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</p>
<p>Исполнители Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Администрация ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</li> <li>▪ Педагогические работники колледжа</li> <li>▪ Родители (законные представители)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учредитель</li> <li>▪ Субъекты социального партнерства</li> <li>▪ Студенты</li> </ul>	
Цель Программы	Создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, требованиями инновационного развития экономики региона и муниципалитета	
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов</li> <li>2. Обновление содержания практической подготовки студентов на основе концепции дуального обучения с учетом требований профессиональных стандартов и ожиданий работодателей</li> <li>3. Создание условий и механизмов мотивации педагогических работников, направленных на повышение качества работы и непрерывное профессиональное развитие</li> <li>4. Создание условий для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации студентов, формирования у них ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения</li> <li>5. Укрепление и обновление инфраструктуры и материально-технической базы колледжа</li> </ol>	
Срок реализации Программы	2018-2022 годы	
Объемы и источники финансирования программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Бюджет Пермского края</li> <li>▪ Внебюджетные средства колледжа</li> <li>▪ Участие в конкурсах и грантах</li> <li>▪ Спонсорская деятельность социальных партнеров</li> </ul>	
Перечень подпрограмм Программы	Подпрограмма № 1	Развитие Системы менеджмента качества
	Подпрограмма № 2	Качество реализации основных образовательных программ
	Подпрограмма № 3	Стратегия развития воспитания в колледже
	Подпрограмма № 4	Развитие системы дуального обучения
	Подпрограмма № 5	Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся
	Подпрограмма № 6	Развитие инфраструктуры и материально-технических ресурсов колледжа
	Подпрограмма № 7	Развитие образовательных услуг по программам дополнительного профессионального обучения
	Подпрограмма № 8	Развитие кадрового потенциала колледжа
	Подпрограмма № 9	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса
	Подпрограмма № 10	Олимпиады, конференции, конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа
	Подпрограмма № 11	Развитие инклюзивного образования
Целевые индикаторы Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выполнение государственного задания в части объема и качества предоставления государственной услуги на 100%</li> <li>▪ Доля обучающихся, отчисленных из колледжа, не более 5% от контин-</li> </ul>	

	<p>гента обучающихся, в том числе за неуспеваемость не более 2%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с запросами рынка труда, в том числе из числа ТОП-50 наиболее перспективных и востребованных на рынке труда специальностей, требующих среднего профессионального образования</li> <li>▪ Доля студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых принимают участие работодатели – 100%</li> <li>▪ Доля студентов колледжа, удовлетворенных комфортностью образовательной среды колледжа – 100%</li> <li>▪ Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг колледжа – 100%.</li> <li>▪ Удовлетворенность выпускников и их родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг колледжа – 100%</li> <li>▪ Выполнение плана подготовки персонала – 100%</li> <li>▪ Доля педагогических работников, имеющую первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников – не менее 75%</li> <li>▪ Доля выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение 2-х после обучения не менее 65%</li> <li>▪ Доля выпускников, получивших дипломы с отличием, дипломы с отметками «хорошо» и «отлично» не менее 40%</li> <li>▪ Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в том числе и Чемпионат WorldSkillsRussia, в общей численности участников не менее 5%</li> <li>▪ Модернизация и приведение в нормативное состояние учебно-материальной базы</li> </ul>
<p>Управление и контроль выполнения Программы</p>	<p>Управление Программой осуществляется директором и администрацией колледжа. Контроль выполнения Программы осуществляет Совет колледжа.</p>
<p>Размещение Программы</p>	<p>Официальный сайт ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» <a href="http://www.soltk.ru">http://www.soltk.ru</a></p>

**2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский технологический колледж»
Сокращенное наименование в соответствии с Уставом	ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» ГБПОУ «СТК»
Устав	утвержден приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.09.2014 № СЭД-26-01-04-854, согласован приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 08.09.2014 № СЭД-31-02-2-02-810
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	от 26 февраля 2015 года №3847, серия 59Л01, номер бланка 0001663, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края
Свидетельство о государственной аккредитации	от 31 августа 2015 года №679, серия 59А01, номер бланка 000866, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края
Форма собственности	Государственная краевая
Тип учреждения	Бюджетное
Учредитель	Субъект Российской Федерации – Пермский край
Функции и полномочия Учредителя	Министерство образования и науки Пермского края
Место нахождения Учредителя	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14 Тел. +7(342) 217 79 33 Факс + 7(342) 217 78 90 e-mail: minobr@minobr.permkrai.ru www.minobr.permkrai.ru
Функции и полномочия собственника имущества	Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края
Место нахождения Учреждения	618554, г. Соликамск-14, Пермского края, ул. Всеобуча, д. 105
Директор	Шипулина Наталия Валерьевна

В настоящее время подготовка специалистов среднего звена осуществляется по 10 специальностям по очной и заочной формам обучения:

№	Код и наименование специальности	Форма обучения и уровень подготовки	
		Очная	Заочная
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Базовая	Базовая
2	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Базовая	-
3	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Базовая	-
4	09.02.02 Компьютерные сети	Базовая	-



5	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Базовая	Базовая
6	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Базовая	Базовая
7	35.02.04 Технология комплексной переработки древесины	Базовая	Базовая
8	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Углубленная	Базовая
9	38.02.04 Коммерция	Базовая	-
10	38.02.07 Банковское дело	Базовая	-

В учебном процессе используются учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, расположенные в двух учебных корпусах:

Здание	Учебно-лабораторный корпус №1	Учебно-лабораторный корпус №2
Адрес	ул. Всеобуча, 105	ул. Северная, 36
Год ввода в эксплуатацию	1970	1970
Количество этажей	4	4
Материал стен	кирпич	кирпич
Общая площадь, м <sup>2</sup>	3895,8	2087,8
Нормативная наполняемость, чел.	460	240

Обеспеченность учебного процесса кабинетами, мастерскими и лабораториями в среднем по специальностям составляет 80-100%.

Оснащенность кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями и т.д., в среднем по специальностям составляет от 60 до 100%.

Для обеспечения питания студентов и преподавателей в учебно-лабораторном корпусе №1 имеется столовая на 150 мест и буфет, в учебно-лабораторных корпусах №2 и №3 оборудованы буфеты.

Колледж имеет общежитие на 180 мест, которое находится по адресу ул. Северная, 38. Общежитие располагается в четырехэтажном кирпичном здании общей площадью 2215,9 кв. м. Здание введено в эксплуатацию в 1970 году. Места в общежитии предоставляются всем нуждающимся студентам.

Библиотека колледжа состоит из абонементов и читального зала. Площадь библиотеки составляет 166,5 кв. м, читальный зал рассчитан на 32 посадочных места.

Фонд библиотеки укомплектован научно – популярной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой с учетом потребностей реализуемых образовательных программ, специфики деятельности учебного заведения, задач образовательного процесса.

На 01.01.2018 года фонд библиотеки составляет 41117 экземпляров, в том числе 24424 – учебная литература, 12718 – методическая, 3430 – художественная.

Общее количество компьютеров в образовательной организации – 158, из них 138 используются в образовательном процессе, 128 имеют доступ в сеть Интернет.

В настоящее время численность работников колледжа составляет 65 человек, из них 41 педагогический работник. Характерной чертой кадровой политики администрации колледжа является омоложение коллектива за счет притока молодых специалистов при сохранении контингента опытных педагогических работников – в настоящее время доля педагогических работников в возрасте до 40 лет составляет 34%, средний возраст преподавателей 46 лет.

#### Характеристика кадрового состава по уровню образования

Всего (чел.)	Высшее профессиональное образование		Среднее профессиональное образование	
	количество	%	количество	%
41	39	95	2	5

#### Стаж работы педагогических работников

до 3 лет		3-5 лет		6-10 лет		11-15 лет		16-20 лет		21 и более лет	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
3	7	5	12	6	15	7	17	4	10	16	39

#### Ученые степени, почетные звания, награды

Ученая степень	Почетные звания и награды				
	Отличник профессионально-технического образования	Почетный работник СПО	Почетный работник СОО	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края
1	1	2	2	2	5

#### Аттестация преподавателей

Без категории		Соответствие занимаемой должности		Первая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	
количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
12	29	11	27	9	22	9	22

## 3. SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наличие сертифицированной системы менеджмента качества</li> <li>▪ Наличие высококвалифицированных педагогических кадров</li> <li>▪ Привлечение к педагогической деятельности специалистов с производства</li> <li>▪ Наличие механизмов мотивации, вовлечения и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования колледжа</li> <li>▪ Выполнение контрольных цифр приема</li> <li>▪ Востребованность предлагаемых направлений подготовки специалистов среднего звена</li> <li>▪ Анализ и ежегодный мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников</li> <li>▪ Эффективное взаимодействие с работодателями города в рамках реализации проекта дуального обучения</li> <li>▪ Оптимизация содержания подготовки обучающихся в соответствии с потребностями всех заинтересованных сторон</li> <li>▪ Сотрудничество с общеобразовательными школами города в рамках реализации образовательной области «Технология»</li> <li>▪ Активная и целенаправленная профориентационная работа</li> <li>▪ Участие студентов и педагогических работников во Всероссийских и международных конференциях, конкурсах и олимпиадах</li> <li>▪ Владение педагогами современными образовательными технологиями</li> <li>▪ Системный подход к оценке удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг, предоставляемых учебным заведением</li> <li>▪ Системный подход к оценке удовлетворенности преподавателей условиями труда</li> <li>▪ Организация образовательной деятельности в соответствии с Концепцией воспитательной работы колледжа</li> <li>▪ Информирование общества об успехах и планах деятельности колледжа через Интернет-ресурсы и средства массовой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточное финансирование образовательной деятельности</li> <li>▪ Недостаточный спрос на дополнительные образовательные услуги, предлагаемые колледжем</li> <li>▪ Недостаточное количество штатных преподавателей специальных дисциплин</li> <li>▪ Недостаточный уровень информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса</li> <li>▪ Недостаточный уровень учебно-материальной базы специальностей технического профиля</li> <li>▪ Низкий уровень информатизации образовательного процесса и учебно-методической деятельности</li> <li>▪ Малая доля преподавателей спецдисциплин технического профиля, имеющих квалификационные категории</li> </ul>

Благоприятные возможности	Риски
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Расширение спектра образовательных услуг за счет открытия новых направлений подготовки</li> <li>▪ Расширение спектра дополнительных образовательных услуг</li> <li>▪ Обеспечение пополнения штатного кадрового состава преподавателями специальных дисциплин за счет специалистов из числа работодателей и переподготовки штатных преподавателей колледжа</li> <li>▪ Совершенствование информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса, в том числе за счет электронных образовательных ресурсов</li> <li>▪ Привлечение средств работодателей для развития учебно-материальной базы специальностей технического профиля</li> <li>▪ Создание системы подготовки и переподготовки педагогических кадров в сфере информатизации образовательного процесса</li> <li>▪ Мотивация и стимулирование преподавателей спецдисциплин технического профиля для получения квалификационной категории</li> <li>▪ Долгосрочное социальное партнерство с предприятиями и организациями по подготовке высококвалифицированных специалистов</li> <li>▪ Внедрение новых форм и механизмов оценки качества деятельности колледжа</li> <li>▪ Совершенствование системы управления колледжем на основе четкого распределения ответственности и полномочий, процессного и системного подходов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Конкуренция с образовательными учреждениями СПО города, ведущими подготовку по аналогичным специальностям на фоне сложной демографической ситуации</li> <li>▪ Несоответствие требований работодателей к компетенциям выпускников и содержанием образовательных стандартов</li> <li>▪ Снижение уровня знаний выпускников общеобразовательных учреждений</li> <li>▪ Снижение интереса студентов к внеучебной деятельности</li> <li>▪ Противоречие между высокими темпами развития оснащенности промышленных предприятий и учебно-материальной базой колледжа</li> </ul>

#### **4. ПОДПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Программа развития ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» разработана на период с 2018 по 2022 годы в целях повышения качества образовательных услуг и конкурентоспособности образовательной организации на региональном рынке образовательных услуг.

Концепция, положенная в основу Программы, основана на Миссии и приоритетных направлениях деятельности колледжа.

**Миссия колледжа:** Подготовка квалифицированных специалистов со сформированными гражданскими и духовно-нравственными качествами личности, конкурентоспособных на рынке труда, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности и непрерывному профессиональному росту.

##### **Приоритетные направления образовательной деятельности колледжа:**

- Удовлетворение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных специалистах среднего звена;
- Поиск и развитие инновационных форм сетевого взаимодействия с социальными партнерами с целью создания единого образовательного пространства «школа – колледж – предприятие»;
- Развитие механизмов, обеспечивающих инновационный характер образовательного процесса, контроль качества и востребованности образовательных услуг.

##### **Концепция Программы развития**

В настоящее время колледж идет по пути инновационного развития, который предполагает модернизацию профессионального образования, обновление его структуры, содержания и информационно-методического обеспечения.

Модернизация профессионального образования необходима для увеличения профессиональной мобильности выпускников колледжа и расширения возможности их трудоустройства.

Современные условия требуют специалистов нового типа, обладающих следующими качествами:

- способность к постоянному обучению и профессиональному развитию;
- умение пользоваться современными информационными ресурсами;
- способность переключаться с одних профессиональных задач на другие;
- способность к профессиональной самоорганизации и управления карьерным ростом;

В целях формирования вышеперечисленных способностей планируется:

- Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс;
- Расширение экономической, управленческой и психологической составляющих образования;
- Расширение спектра профессиональной подготовки выпускников в рамках одной образовательной программы.

В связи с этим колледжем определены основные направления развития, целевые индикаторы, ответственные исполнители и сроки выполнения мероприятий, отраженные в Подпрограммах.

**ПОДПРОГРАММА №1**

**РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Ответственный исполнитель	Руководитель службы качества
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018 – 2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2020 – 2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021 – 2022 гг.</li> </ul>
Цель	Совершенствование системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление независимой экспертизы качества деятельности учреждения</li> <li>2. Формирование стратегии, политики и целей в области качества образовательных услуг колледжа</li> <li>3. Планирование контроля процессов и процедур с целью их поддержания и постоянного совершенствования</li> <li>4. Оценка качества результатов образовательной деятельности и отдельных процессов колледжа</li> <li>5. Оценка рисков в достижении поставленных целей в области качества образовательных услуг колледжа</li> <li>6. Сертификация СМК колледжа на соответствие требований ISO 9001:2015</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Актуализация документов СМК в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001:2015</li> <li>▪ Разработка Руководства по качеству в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001:2015</li> <li>▪ Разработка и реализация дорожной карты перехода на новую версию стандарта ИСО 9001:2015</li> <li>▪ Обучение сотрудников колледжа новым требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015</li> <li>▪ Разработка СТО «Идентификация и оценка рисков»</li> <li>▪ Разработка Положения «Об идентификации и управлении рисками в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»»</li> <li>▪ Разработка карты процессов СМК с учетом требований риск-менеджмента</li> <li>▪ Совершенствование процесса «Внутренние аудиты» через внедрение риск-менеджмента</li> <li>▪ Разработка процедуры архивирования документов в электронном виде на сервере колледжа</li> <li>▪ Формирование управленческой культуры в области качества образования</li> <li>▪ Мониторинг внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность колледжа</li> <li>▪ Реализация системы внутренней оценки качества профессионального образования</li> <li>▪ Осуществление внешней оценки СМК колледжа на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001:2015</li> </ul>
Ожидаемые результаты	Реализация процессной модели СМК в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001:2015

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
				г.	г.	г.	г.	г.	
1	Актуализация документов СМК в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001:2015	Наличие локально-нормативных актов СМК	Актуализированные документы СМК	-	+	+	+	+	Руководитель службы качества
2	Разработка Руководства по качеству в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001:2015	План разработки	Наличие Руководства по качеству	+	+	+	+	+	Руководитель службы качества
3	Разработка и реализация дорожной карты перехода на новую версию стандарта ИСО 9001:2015	План разработки	Реализация карты перехода	-	+	+	+	+	Руководитель службы качества
4	Обучение сотрудников колледжа новым требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Программа обучения	Повышение компетентности сотрудников колледжа	+	+	+	+	+	Руководитель службы качества
5	Разработка СТО «Идентификация и оценка рисков»	План разработки	СТО Идентификация и оценка рисков	-	+	+	+	+	Руководитель службы качества
6	Разработка положения «Об идентификации и управлении рисками в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»»	Наличие СТО Идентификация и оценка рисков	Положение «Об идентификации и управлении рисками в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»»	-	+	+	+	+	Руководитель службы качества
7	Разработка карты процессов СМК с учетом требований риск	График работы	Наличие карт процессов СМК всех уровней управления	-	+	+	+	+	Руководитель службы качества, руководители про-



№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
	– менеджмента								цессов
8	Совершенствование процесса «Внутренние аудиты» через внедрение риск-менеджмента	Программа внутренних аудитов с учетом рисков	Наличие СТО «Внутренние аудиты»	-	+	+	+	+	Руководитель службы качества
1 1	Разработка процедуры архивирования документов в электронном виде сервере колледжа	График работы	Электронный архив документов	-	-	+	+	+	Руководитель службы качества, преподаватели информатики
1 2	Формирование управленческой культуры в области качества образования	План разработки банка нормативно-правовой документации в области качества	Банк нормативно-правовой документации в области качества	-	+	+	+	+	Руководитель службы качества, администрация колледжа
1 3	Мониторинг внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность колледжа	Профессиональные стандарты	Программа мониторинга	-	+	+	+	+	Администрация колледжа
1 4	Реализация системы внутренней оценки качества профессионального образования	План-график тестирования	Справка. Объективная оценка уровня обученности студентов	-	+	+	+	+	Зам. директора по УР
1 5	Осуществление внешней оценки СМК колледжа на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001:2015	График проведения внешнего аудита	Заключение о соответствии	+	+	+	+	+	Руководитель службы качества

ПОДПРОГРАММА №2

КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Ответственные исполнители	Заместитель директора, методист, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2019-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация разработки и реализации программ подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills</li> <li>2. Организация работы по актуализации ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills</li> <li>3. Организация разработки и реализации современной системы контроля уровня освоения студентами общих и профессиональных компетенций на основе стандартов WorldSkills</li> <li>4. Внедрение в образовательный процесс демонстрационного экзамена</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработка и актуализация локальных актов в соответствии с задачами подпрограммы</li> <li>▪ Аудит ППССЗ на соответствие учебно-программного обеспечения требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, стандартам WorldSkills</li> <li>▪ Корректировка ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills</li> <li>▪ Разработка учебно-программной документации по реализуемым специальностям с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills</li> <li>▪ Привлечение работников из числа работодателей к образовательной деятельности и участию в составе комиссий по оцениванию образовательных достижений обучающихся</li> <li>▪ Актуализация учебно-методических комплексов по профессиональным модулям с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills</li> <li>▪ Реализация современных педагогических технологий, форм и методов обучения на основе деятельностного подхода</li> <li>▪ Реализация системы внутренней независимой оценки уровня освоения образовательных программ обучающимися</li> <li>▪ Разработка и апробация учебно-методического сопровождения для проведения демонстрационного экзамена</li> <li>▪ Проведение демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации выпускников</li> <li>▪ Проектирование и лицензирование образовательных программ с учетом потребностей региона в кадрах (в том числе из ТОП-50)</li> <li>▪ Организация мониторинга результатов реализации подпрограммы</li> </ul>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработанные и актуализированные локальные акты по направлению</li> <li>▪ Актуализированные образовательные программы</li> <li>▪ Актуализированные УМК по профессиональным модулям</li> <li>▪ Лицензированные образовательные программы с учетом потребностей региона в кадрах – до 3 программ</li> <li>▪ Повышение качественного показателя успеваемости до 35%</li> <li>▪ Повышение качественного показателя ГИА до 90%</li> <li>▪ Увеличение количества выпускников, получивших дипломы с отличием до 15%</li> <li>▪ Увеличение количества выпускников, получивших дипломы с оценками «хорошо» и «отлично» до 25%</li> </ul>
--	---

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

№	Наименование мероприятия	Инструменты реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
1	Разработка и актуализация локальных актов в соответствии с задачами подпрограммы	План разработки и актуализации локальных актов	Локальные акты	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР
2	Аудит ППССЗ на соответствие учебно-программного обеспечения требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, стандартам WorldSkills	Программа аудита	Доля ППССЗ, соответствующих требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, стандартам WorldSkills, %	80	90	90	100	100	Заместитель директора по УР
3	Корректировка ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills	План корректировки ППССЗ	ППССЗ, скорректированные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК, преподаватели
4	Разработка учебно-программной документации по реализуемым специальностям с	План разработки учебно-программной документации	Рабочие программы	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК, преподаватели

№	Наименование мероприятия	Инструменты реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
				г.	г.	г.	г.	г.	
	учетом требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills								ли
5	Привлечение работников из числа работодателей к образовательной деятельности и участию в составе комиссий по оцениванию образовательных достижений обучающихся	План работы с ведущими работодателями	Участие специалистов из числа работодателей в образовательном процессе	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР
6	Актуализация учебно-методических комплексов по профессиональным модулям с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills	Индивидуальные планы по актуализации учебно-методических комплексов	Доля учебно-методических комплексов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills, %	60	70	80	90	100	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
7	Реализация современных педагогических технологий, форм и методов обучения на основе деятельностного подхода	Планирование работы над индивидуальными методическими темами, ПЦК и методической службы колледжа	Реализация запланированных мероприятий	+	+	+	+	+	Методист
8	Реализация системы внутренней независимой оценки уровня освоения образовательных программ обучающимися	Фонд тестовых заданий для компьютерного тестирования	Уровень освоения образовательных программ обучающимися не ниже 2-го	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, методист
9	Разработка и апробация учебно-методического сопровождения	Положение о демонстрационном экзамене	Разработанная учебно-методическая документация для проведения	+	+				Заместитель директора по УР, методист, председатели

№	Наименование мероприятия	Инструменты реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
				г.	г.	г.	г.	г.	
	для проведения демонстрационного экзамена		демонстрационного экзамена в рамках экзаменов квалификационных по профессиональным модулям по рабочим профессиям						ПЦК
			Проведение экзаменов квалификационных по профессиональным модулям по рабочим профессиям в формате демонстрационного экзамена		+	+	+	+	
10	Проведение демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации выпускников	Актуализированное положение о Государственной итоговой аттестации	Включение демонстрационного экзамена в процедуру Государственной итоговой аттестации					+	Заместитель директора по УР, методист, председатели ПЦК
11	Проектирование и лицензирование образовательных программ с учетом потребностей региона в кадрах (в том числе из ТОП-50)	Разработка образовательных программ	Лицензировано 3 образовательные программы		+		+	+	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
12	Организация мониторинга результатов реализации подпрограммы	Анализ результатов мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Повышение качественного показателя успеваемости до 35%</li> <li>▪ Повышение качественного показателя ГИА до 90%</li> <li>▪ Увеличение количества выпускников,</li> </ul>	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, заведующие отделениями

№	Наименование мероприятия	Инструменты реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	г.	Ответственные
			получивших дипломы с отличием до 15% <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Увеличение количества выпускников, получивших дипломы с оценками «хорошо» и «отлично» до 25%</li> </ul>							

**ПОДПРОГРАММА № 3**

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

<p>Ответственный исполнитель</p>	<p>Руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы, заведующий очным отделением, социальный педагог, педагог – психолог, педагог – организатор, классные руководители</p>
<p>Сроки реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2019-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
<p>Цель</p>	<p>Создание благоприятных условий для профессионально-личностного развития обучающихся колледжа</p>
<p>Задачи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности воспитательной деятельности в колледже</li> <li>2. Внедрение современных воспитательных технологий, способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов</li> <li>3. Активное вовлечение обучающихся в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную деятельность</li> <li>4. Обеспечение социально-психолого-педагогической поддержки обучающихся</li> <li>5. Формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества</li> <li>6. Формирование культуры здорового образа жизни и самосохраняющей стратегии поведения, профилактика правонарушений</li> </ol>
<p>Мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оценка уровня развития личностных, адаптивных качеств, психолого-педагогическая диагностика процесса социального развития обучающихся</li> <li>▪ Нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже</li> <li>▪ Развитие коллективных форм воспитательной работы</li> <li>▪ Развитие корпоративной и профессиональной культуры обучающихся посредством сохранения и приумножения традиций колледжа</li> <li>▪ Организация волонтерского движения</li> <li>▪ Организация поисковой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся</li> <li>▪ Создание тематических экспозиционных стендов, посвященных юбилейным датам колледжа, именных стендов, посвященных ветеранам и выпускникам колледжа</li> <li>▪ Формирование культуры общения, толерантности обучающихся посредством проведения тренингов, специализированных семинаров, фестивалей, форумов</li> <li>▪ Организация оздоровительно-профилактической работы в колледже, использование во внеурочной работе различных форм досуговой деятельности обучающихся, основанные на технологиях здоровьесбережения (турслеты, турпоходы, экологические десанты, спартакиады и</li> </ul>

	<p>т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация психокоррекционной работы психолога, социального педагога по формированию и укреплению в самосознании обучающихся позитивных форм здорового образа жизни</li> <li>▪ Информационно-методическое сопровождение деятельности в сфере профилактики девиантного поведения и экстремизма у обучающихся</li> <li>▪ Участие в мероприятиях, акциях, конкурсах и фестивалях городского и краевого уровней</li> <li>▪ Организация работы по подготовке к сдаче норм ГТО</li> <li>▪ Развитие студенческого самоуправления</li> </ul>
<p>Ожидаемые результаты реализации проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Доля обучающихся, успешно адаптированных к условиям обучения в колледже, не менее 95%</li> <li>▪ Доля обучающихся, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по всем направлениям воспитательной работы, не менее 65%</li> <li>▪ Наличие действующего музея колледжа</li> <li>▪ Доля обучающихся, охваченных поисковой, проектно-исследовательской деятельностью не менее 10%</li> <li>▪ Увеличение доли обучающихся, участвующих в оздоровительных мероприятиях колледжа до 60%</li> <li>▪ Увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, до 35%</li> <li>▪ Увеличение доли обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, сдачи норм ГТО до 40%</li> <li>▪ Увеличение доли обучающихся, занятых во внеучебной досуговой деятельности колледжа, до 30%</li> <li>▪ Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде</li> </ul>

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1	Оценка уровня развития личностных, адаптивных качеств, психолого-педагогическая диагностика процесса социального развития обучающихся	Программа диагностики	Доля обучающихся, успешно адаптированных к условиям обучения в колледже (%)	92	93	95	95	95	Руководитель службы СО и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители



№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
2	Нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже	Методические рекомендации по развитию воспитательной системы	Наличие моделей воспитательной системы	+	+	+	+	+	Руководитель службы СО и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Развитие коллективных форм воспитательной работы	Программы и планы работы секций, клубов, кружков различной направленности	Доля обучающихся, охваченных различными видами досуговой работы (%)	30	35	40	50	65	Руководитель службы СО и ВР, классные руководители
				несовершеннолетних обучающихся					
				55	70	80	90	95	
4	Развитие корпоративной и профессиональной культуры обучающихся посредством сохранения и приумножения традиций колледжа	Планы работы	Доля обучающихся, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий (%)	60	65	65	65	65	Руководитель службы СО и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5	Организация волонтерского движения	Планы работы, локальные нормативные акты	Наличие волонтерской деятельности	+	+	+	+	+	Руководитель службы СО и ВР, педагог-организатор, классные руководители
6	Организация поисковой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся	Планы работы	Доля обучающихся, охваченных поисковой, проектно-исследовательской деятельностью (%)	3	5	7	10	10	Руководитель службы СО и ВР, руководитель музея, классные руководители
7	Создание тематических экспозиционных стендов, посвященных юбилейным датам колледжа, именных стендов ветеранам и выпуск-	Наличие тематических выставок, обновление информационных стендов музея колледжа	Наличие и постоянное пополнение фондов музея колледжа	+	+	+	+	+	Руководитель службы СО и ВР, руководитель музея, классные руководители

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
	никам колледжа								
8	Формирование культуры общения, толерантности обучающихся посредством проведения тренингов, специализированных семинаров, мероприятий	Программы и планы тренингов, семинаров	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями обучения в колледже (%)	65	65	65	65	65	Руководитель службы СО и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
9	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей и педагогов	Программы и планы работы	Наличие программно-методического обеспечения	+	+	+	+	+	Руководитель службы СО и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели физической культуры
9	Организация оздоровительно-профилактической работы в колледже, использование во внеурочной работе различных форм досуговой деятельности обучающихся, основанные на технологиях здоровьесбережения (турслеты, турпоходы, экологические десанты, спартакиады)	Программы и планы работы	Увеличение доли обучающихся, участвующих в оздоровительных мероприятиях колледжа (%)	50	55	60	60	60	Руководитель службы СО и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели физической культуры
10	Организация психокоррекционной работы психолога,	Программы и планы работы Методические	Наличие программно-методического	85	90	95	100	100	Руководитель службы СО и ВР, социаль-

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
	социального педагога по формированию и укреплению в самосознании обучающихся позитивных форм здорового образа жизни	рекомендации	обеспечения						ный педагог, педагог-психолог, классные руководители
1 1	Информационно-методическое сопровождение деятельности в сфере профилактики девиантного поведения и экстремизма у обучающихся	Программы и планы работы	Наличие информационно-методического обеспечения	+	+	+	+	+	Руководитель службы СО и ВР, заведующие кафедрами, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
1 2	Участие в мероприятиях, акциях, конкурсах и фестивалях городского и краевого уровней	Планы работы	Увеличение доли обучающихся, занятых во внеучебной досуговой деятельности колледжа, до 30%	20	25	25	30	30	Руководитель службы СО и ВР, классные руководители, преподаватели физической культуры
1 3	Организация работы по подготовке к сдаче норм ГТО	Планы работы	Увеличение доли обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, сдачи норм ГТО (40%)	25	30	35	38	40	Руководитель службы СО и ВР, классные руководители, преподаватели физической культуры
1 4	Развитие студенческого самоуправления	Планы работы студенческого совета	Выполнение плана работы	+	+	+	+	+	Руководитель службы СО и ВР

**ПОДПРОГРАММА № 4**

**РАЗВИТИЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Ответственный исполнитель	Заместитель директора, методист, руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности, классные руководители, преподаватели
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2019-2020 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2020-2022гг.</li> </ul>
Цель	Обеспечение предприятий и организаций города Соликамска квалифицированными специалистами, адаптированными к конкретным условиям производства и ориентированными к смежным областям деятельности
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование учебно-профессиональной мотивации студентов</li> <li>2. Актуализация профессиональных образовательных программ и их методического сопровождения с учетом требований работодателей</li> <li>3. Организация практического обучения в условиях производства с участием специалистов предприятий и организаций</li> <li>4. Трудоустройство выпускников в соответствии с полученной специальностью</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определение потребности работодателей в специалистах и заключение трехсторонних соглашений со студентами</li> <li>▪ Разработка нормативно-правовой документации</li> <li>▪ Проведение ревизии учебно-материальной базы колледжа, планирование и осуществление ее модернизации</li> <li>▪ Реализация образовательных программ с элементами дуального обучения</li> <li>▪ Организация профессиональных стажировок преподавателей – участников проекта</li> <li>▪ Организация обучения наставников основам педагогического мастерства</li> <li>▪ Организация и проведение работы по профессиональному становлению студентов</li> <li>▪ Мониторинг трудоустройства, профессиональной адаптации и карьерного роста выпускников</li> <li>▪ Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессиональной подготовки</li> <li>▪ Анализ соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателя</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наличие модели дуального обучения обучающихся колледжа</li> <li>▪ Наличие локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение дуального обучения</li> <li>▪ Увеличение числа 3-х сторонних соглашений на подготовку специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям до 60 %</li> <li>▪ Увеличение числа выпускников, трудоустроившихся по специальности в течение 2-х лет после окончания колледжа, не менее 70%</li> <li>▪ Доля преподавателей профессионального цикла, прошедших стажировку на базе организаций, не реже 1 раза в 3 года – 100%</li> </ul>

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**РАЗВИТИЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1	Определение потребности работодателей в специалистах и заключение трехсторонних соглашений со студентами	Анкетирование работодателей на определение потребности в специалистах	Увеличение числа 3-х сторонних соглашений на подготовку специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям до 60 %	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД
2	Разработка нормативно-правовой документации	Разработка локальных актов	Локальные акты, регламентирующие дуальное обучение	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР
3	Проведение ревизии учебно-материальной базы колледжа, планирование и осуществление ее модернизации	Ревизия состояния учебно-материальной базы колледжа на соответствие требованиям ФГОС СПО	План модернизации учебно-материальной базы колледжа	+	+				Руководитель службы трудоустройства и УПД
			Модернизированная учебно-материальная база колледжа			+	+	+	
4	Реализация образовательных программ с элементами дуального обучения	Проект дуального обучения	Организация образовательного процесса с элементами дуального обучения	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Руководитель службы трудоустройства и УПД
5	Организация профессиональных стажировок преподавателей – участников проекта	План профессиональных стажировок	Доля преподавателей профессионального цикла, прошедших стажировку на базе организаций, не реже 1 раза в 3 года – 100%			+	+	+	Специалист по персоналу Зам. директора по УР
6	Организация обучения наставников основам педагогического мастерства	Обучающие семинары	Повышение ответственности наставников за качество практического обучения	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД Методист

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
	ства		ния студентов						
8	Организация и проведение работы по профессиональному становлению студентов	Планирование работы по профессиональному становлению студентов по курсам обучения	Высокий уровень профессиональной мотивации студентов	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Руководитель службы трудоустройства и УПД Руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы
9	Мониторинг трудоустройства, профессиональной адаптации и карьерного роста выпускников	Анкетирование выпускников и работодателей	Увеличение числа выпускников, трудоустроившихся по специальности в течение 2-х лет после окончания колледжа, не менее 70%	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД
10	Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессиональной подготовки	Анкетирование выпускников и работодателей	Отсутствие рекламаций работодателей на качество подготовки выпускников	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД
11	Анализ соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателя			+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Руководитель службы трудоустройства и УПД

ПОДПРОГРАММА № 5

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ответственный исполнитель	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, классные руководители
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2019-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для осознанного выбора обучающимися общеобразовательных учреждений будущей профессиональной деятельности в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда</li> <li>2. Сопровождение профессионального самоопределения студентов колледжа</li> </ol>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация профориентационной работы для обучающихся общеобразовательных школ Верхнекамья</li> <li>2. Популяризация специальностей, реализуемых в колледже</li> <li>3. Формирование профессиональной мотивации студентов</li> <li>4. Обеспечение выполнения плана приема и государственного задания на оказание государственной услуги по организации предоставления среднего профессионального образования на специальности, реализуемые в колледже</li> </ol>
Мероприятия	<p><b>Профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных учреждений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработка рекламной продукции о специальностях, реализуемых в колледже</li> <li>▪ Взаимодействие со СМИ Верхнекамья</li> <li>▪ Организация и участие в выездных профориентационных мероприятиях</li> <li>▪ Участие в социально-значимых городских мероприятиях, способствующих повышению имиджа колледжа</li> <li>▪ Профессиональные пробы с учащимися 8-9-х классов общеобразовательных учреждений</li> <li>▪ Организация участия школьников в мероприятиях на базе колледжа</li> <li>▪ Организация профориентационных акций в летних оздоровительных лагерях</li> <li>▪ Создание студенческой агитбригады «Я выбираю СТК»</li> <li>▪ Проведение профориентационного квеста «День абитуриента СТК»</li> <li>▪ Проведение студентами колледжа профориентационных промоакций</li> </ul> <p><b>Сопровождение профессионального самоопределения студентов колледжа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализация программы адаптации студентов-первокурсников</li> <li>▪ Реализация программы профессионального становления (по курсам обучения)</li> <li>▪ Проведение дней работодателя</li> <li>▪ Проведение мероприятий с участием Советов молодых рабочих и специалистов предприятий</li> <li>▪ Участие студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства, в том числе проводимых на базе предприятий</li> <li>▪ Проектирование и поддержка личного карьерного маршрута, помощь в</li> </ul>

	<p>трудоустройстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Взаимодействие с центрами занятости населения Верхнекамья</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Доля обучающихся общеобразовательных организаций, информированных о специальностях, реализуемых в колледже, и оценивающих их как востребованные, до 80%</li> <li>▪ Доля поступивших, мотивированных на получение специальностей, реализуемых в колледже, до 90%</li> <li>▪ Выполнение государственного задания в части контрольных цифр приема, сохранения среднегодового контингента обучающихся и выполнения качественных показателей не менее 100% от утвержденного плана</li> </ul>

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1	Разработка рекламной продукции о специальностях, реализуемых в колледже	План профориентационной работы	Информирование о специальностях, реализуемых в колледже	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
2	Взаимодействие со СМИ Верхнекамья	План профориентационной работы	Популяризация специальностей, реализуемых в колледже	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
3	Организация и участие в выездных профориентационных мероприятиях	План профориентационной работы		+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
4	Участие в социально-значимых городских мероприятиях, способствующих повышению имиджа колледжа	План городских мероприятий	Повышение имиджа колледжа	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
5	Профессиональные пробы с учащимися 8-9-х классов общеобразовательных учреждений	Межведомственная программа профессиональной ориентации обучающихся и студентов на приоритетные направления рынка труда города Соликамска на период до 2020 года	Доля выпускников 9 классов, прошедших профессиональные пробы (%)	90	95	95	100	100	Ответственный за профориентацию



№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
6	Организация участия школьников в мероприятиях на базе колледжа	План профориентационной работы	Повышение имиджа колледжа	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
7	Организация профориентационных акций в летних оздоровительных лагерях	План работы летних оздоровительных лагерей	Информирование о специальностях, реализуемых в колледже	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
8	Создание студенческой агитбригады «Я выбираю СТК»	План профориентационной работы	Информирование о специальностях, реализуемых в колледже	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
9	Проведение профориентационного квеста «День абитуриента СТК»	План профориентационной работы	Ориентация будущих абитуриентов на осознанный выбор специальности	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
10	Проведение студентами колледжа профориентационных промоакций	План профориентационной работы	Информирование о специальностях, реализуемых в колледже	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентацию
11	Реализация программы адаптации студентов-первокурсников	Программа адаптации	Доля студентов 1 курса, удовлетворенных условиями обучения в колледже	80	85	90	95	95	Руководитель службы СО и ВР Психолог
12	Реализация программы профессионального становления (по курсам обучения)	Программа профессионального становления (по курсам обучения)	Доля студентов, ориентированных на трудоустройство по получаемой специальности	80	85	90	95	95	Руководитель службы СО и ВР Классные руководители Психолог
13	Проведение дней работодателя	Программа дня работодателя	Повышение имиджа предприятия	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД
14	Проведение мероприятий с участием Советов молодых рабочих и специалистов предприятий	Планы работы Советов молодых рабочих и специалистов предприятий		+	+	+	+	+	Руководитель службы СО и ВР

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1 5	Участие студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства, в том числе проводимых на базе предприятий	Положения о конкурсах профессионального мастерства	Формирование мотивации к освоению будущей специальности	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД
1 6	Проектирование и поддержка личного карьерного маршрута, помощь в трудоустройстве	Реализация программы «Основы трудоустройства и поиска работы»	Планирование выпускниками колледжа возможностей трудоустройства, продолжения обучения и карьерного роста	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД Психолог Преподаватели спецдисциплин
1 7	Взаимодействие с центрами занятости населения Верхнекамья	Информация от ЦЗН	Информирование выпускников о вакансиях	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД

**ПОДПРОГРАММА № 6**

**РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ КОЛЛЕДЖА**

Ответственный исполнитель	Специалист по административно-хозяйственной части; специалист по охране труда и обеспечению безопасности
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2020-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	Обеспечение исполнения нормативных требований к организации образовательной деятельности
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятной, комфортной среды в колледже</li> <li>2. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы</li> <li>3. Реализация требований ФГОС к учебно-материальной базе</li> <li>4. Создание доступной среды для лиц с ОВЗ</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание системы контроля и управления распределением тепловой энергией</li> <li>▪ Установка турникетов в учебных корпусах и общежитии</li> <li>▪ Проведение косметического ремонта учебных аудиторий и санузлов</li> <li>▪ Проведение ремонта кровли общежития</li> <li>▪ Проведение ремонта жилых и подсобных помещений общежития</li> <li>▪ Модернизация помещения и оборудования столовой, в том числе установка новой системы вентиляции</li> <li>▪ Модернизация системы видеонаблюдения в главном корпусе и общежитии</li> <li>▪ Реализация программы энергосбережения на 100%</li> <li>▪ Осуществление замены электропроводки, электрических щитов и автоматов в учебном корпусе №3 и общежитии</li> <li>▪ Проведение огнезащитной обработки в зданиях колледжа</li> <li>▪ Оснащение зданий колледжа охранной сигнализацией</li> <li>▪ Монтаж аварийного освещения в учебном корпусе №3 и общежитии</li> <li>▪ Оборудование окон помещения охраны решеткой</li> <li>▪ Монтаж проводной сети IP к средствам видеонаблюдения помещения охраны</li> <li>▪ Модернизация системы передачи извещений, работающих в частотах, разрешенных к использованию (кнопка экстренного вызова полиции), в главном учебном корпусе и в общежитии</li> <li>▪ Установка ограждения по периметру учебного корпуса №3 и общежития</li> <li>▪ Провести реконструкцию 1 этажа учебного корпуса №3 в целях создания условий для обучения лиц с ОВЗ</li> <li>▪ Оборудование лаборатории аналитической химии</li> <li>▪ Оснащение полигона отделочных работ специализированным оборудованием</li> <li>▪ Обновление станочного парка учебных мастерских</li> <li>▪ Обновление библиотечного фонда</li> <li>▪ Обновление оргтехники</li> </ul>

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обеспечение нормативных требований к осуществлению образовательного процесса</li> <li>▪ Приведение учебно-материальной базы в соответствие требованиям ФГОС</li> <li>▪ Создание доступной среды для лиц с ОВЗ</li> </ul>
----------------------	---

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ КОЛЛЕДЖА**

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1	Создание системы контроля и управления распределением тепловой энергией	План приведения в нормативное состояние	Создание благоприятного микроклимата в помещениях колледжа	+	+	+	+	+	Специалист по АХР
2	Установка турникетов в учебных корпусах и общежитии	План мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235	Обеспечение анти-террористической безопасности	-	-	-	+	-	Специалист по ОТ и ОБ
3	Проведение косметического ремонта учебных аудиторий и санузлов	План приведения в нормативное состояние	Создание благоприятного микроклимата в помещениях колледжа	+	+	+	+	+	Специалист по АХЧ
4	Проведение ремонта кровли общежития	План приведения в нормативное состояние	Приведение в нормативное состояние	-	+	-	-	-	Специалист по АХЧ
5	Проведение ремонта жилых и подсобных помещений общежития	План приведения в нормативное состояние	Создание благоприятного микроклимата в помещениях общежития	-	-	+	-	-	Специалист по АХЧ
6	Модернизация помещения и оборудования столовой, в том числе установка новой системы вентиляции	План приведения в нормативное состояние	Приведение в нормативное состояние	-	-	-	-	+	Специалист по АХЧ
7	Модернизация системы видеонаблюдения в главном корпусе и общежитии	План приведения в нормативное состояние	Приведение в нормативное состояние	-	+	-	-	-	Специалист по ОТ и ОБ
8	Реализация программы энергосбережения	Программа энергосбережения	Снижение затрат на электроэнергию	+	+	+	+	+	Специалист по АХЧ

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
9	Осуществление замены электропроводки, электрических щитов и автоматов в учебном корпусе №3 и общежитии	План приведения в нормативное состояние	Приведение в нормативное состояние	-	-	+	-	-	Специалист по АХР
10	Проведение огнезащитной обработки в зданиях колледжа	План приведения в нормативное состояние	Приведение в нормативное состояние	-	-	-	+	-	Специалист по АХР
11	Оснащение зданий колледжа охранной сигнализацией	План мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235	Обеспечение антитеррористической безопасности	-	+	-	-	-	Специалист по ОТ и ОБ
12	Монтаж аварийного освещения в учебном корпусе №3 и общежитии	План приведения в нормативное состояние	Приведение в нормативное состояние	-	+	-	-	-	Специалист по ОТ и ОБ
13	Оборудование окон помещения охраны решеткой	План мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235	Обеспечение антитеррористической безопасности	+	-	-	-	-	Специалист по ОТ и ОБ
14	Монтаж проводной сети IP к средствам видеонаблюдения помещения охраны	План мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235	Обеспечение антитеррористической безопасности	+	-	-	-	-	Специалист по ОТ и ОБ
15	Модернизация системы передачи извещений, работающих в частотах, разрешенных к использованию (кнопка экстренного вызова полиции), в главном учебном корпусе и в общежитии	План мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235	Обеспечение антитеррористической безопасности	+	-	-	-	-	Специалист по ОТ и ОБ
16	Установка ограждения по периметру	План приведения в нормативное состояние	Приведение в нормативное состояние	+	-	-	-	-	Специалист по АХР

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
	ру учебного корпуса №3 и общежития	ное состояние							
1 7	Провести реконструкцию 1 этажа учебного корпуса №3 в целях создания условий для обучения лиц с ОВЗ	Проект «Доступная среда»	Создание условий для обучения лиц с ОВЗ	+	-	-	-	-	Специалист по АХР
1 8	Оборудование лаборатории аналитической химии	ФГОС СПО	Выполнение требований ФГОС СПО	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР
1 9	Оснащение полигона отделочных работ специализированным оборудованием	ФГОС СПО	Выполнение требований ФГОС СПО	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД
2 0	Обновление станочного парка учебных мастерских	ФГОС СПО	Выполнение требований ФГОС СПО	-	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПД
2 1	Обновление библиотечного фонда	ФГОС СПО	Выполнение требований ФГОС СПО	+	+	+	+	+	Библиотекарь
2 2	Обновление компьютерной и оргтехники	ФГОС СПО	Выполнение требований ФГОС СПО	+	+	+	+	+	Специалист по АХР

**ПОДПРОГРАММА №7**

**РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Ответственный исполнитель	Заместитель директора по учебной работе, специалист по ОТ и ОБ
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2020-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	Привлечение дополнительных внебюджетных средств
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширение спектра образовательных услуг колледжа</li> <li>2. Организация курсов для персонала организаций по требованиям безопасности обязательных норм и правил</li> <li>3. Организация профессиональной подготовки и переподготовки</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Мониторинг потребности предприятий и организаций в обучении и переобучении персонала</li> <li>▪ Информирование предприятий и организаций о дополнительных образовательных программах, реализуемых в колледже</li> <li>▪ Разработка учебно-программной документации и учебно-методической документации для реализации дополнительного профессионального образования</li> <li>▪ Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг по дополнительному профессиональному образованию</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Увеличение числа реализуемых программ дополнительного профессионального обучения</li> </ul>

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
				г.	г.	г.	г.	г.	
1	Мониторинг потребности предприятий и организаций в обучении и переобучении персонала	Информационный обмен	Определение потребности предприятий и организаций в обучении и переобучении персонала	+	+	+	+	+	Заместитель директора по учебной работе Специалист по ОТ и ОБ
2	Информирование предприятий и организаций о дополнительных образовательных программах, реализуемых в колледже	Размещение рекламы в СМИ, на предприятиях, на сайте и информационных стендах колледжа	Осведомленность предприятий и организаций о дополнительных образовательных программах, реализуемых в колледже	+	+	+	+	+	Заместитель директора по учебной работе Специалист по ОТ и ОБ

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
	ледже	джа	ледже						
3	Разработка учебно-программной и учебно-методической документации для реализации дополнительного профессионального образования	Требования профстандартов и работодателей	Разработанная учебно-программная и учебно-методическая документация	+	+	+	+	+	Заместитель директора по учебной работе Специалист по ОТ и ОБ Преподаватели
4	Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг по дополнительному профессиональному образованию	Анкетирование слушателей и работодателей	Качество предоставления услуг по дополнительному профессиональному образованию	+	+	+	+	+	Руководитель службы качества



**ПОДПРОГРАММА № 8**

**РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА**

Ответственный исполнитель	Зам. директора по УР, специалист по персоналу, методист, председатели ПЦК
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2019-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	Развитие кадрового потенциала в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение потребности в кадрах</li> <li>2. Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров</li> <li>3. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров</li> <li>4. Актуализация критериев стимулирования труда работников колледжа</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оценка укомплектованности кадрового состава</li> <li>▪ Оценка соответствия уровня квалификации персонала требованиям профессиональных стандартов</li> <li>▪ Проведение процедуры аттестации педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности</li> <li>▪ Методическое сопровождение педагогических работников к аттестации на первую и высшую квалификационные категории</li> <li>▪ Привлечение ведущих специалистов из числа работодателей к образовательному процессу</li> <li>▪ Разработка и реализация плана подготовки персонала</li> <li>▪ Организация работы Школы педагогического становления</li> <li>▪ Информационное сопровождение педагогического коллектива об изменениях нормативно правовой базы профессиональной деятельности</li> <li>▪ Мониторинг удовлетворенности работников колледжа условиями труда</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Увеличение доли педагогических работников высшей и первой квалификационной категории до 75%</li> <li>▪ Увеличение доли ведущих специалистов из числа работодателей, привлеченных к образовательному процессу, до 10% от общего числа педагогических работников</li> <li>▪ Увеличение доли педагогических работников, удовлетворенных условиями труда до 95%</li> <li>▪ Разработанный инструментарий для оценки педагогической деятельности</li> </ul>

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1	Оценка укомплектованности кадрового состава	Штатное расписание	Выявление потребности в кадрах	+	+	+	+	+	Специалист по персоналу
2	Оценка соответствия уровня квалификации персонала требованиям профессиональных стандартов	Анализ соответствия уровня квалификации персонала требованиям профессиональных стандартов	Выявление потребности в повышении квалификации и переподготовке персонала			+	+	+	Специалист по персоналу
3	Проведение процедуры аттестации педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности	План аттестации педагогически работников	Аттестация педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Зам. директора по УР Специалист по персоналу Методист Председатели ПЦК
4	Методическое сопровождение педагогических работников к аттестации на первую и высшую квалификационные категории	План аттестации педагогически работников	Увеличение доли педагогических работников высшей и первой квалификационной категории до 75%	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Специалист по персоналу Методист Председатели ПЦК
5	Привлечение ведущих специалистов из числа работодателей к образовательному процессу	План работы с работодателями	Увеличение доли ведущих специалистов из числа работодателей, привлеченных к образовательному процессу, до 10% от общего числа пе-	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Специалист по персоналу

			дагогических работников						
6	Разработка и реализация плана подготовки персонала	План подготовки персонала	Реализация плана подготовки персонала на 100%	+	+	+	+	+	Специалист по персоналу
7	Организация работы Школы педагогического становления	План работы Школы педагогического становления	Реализация плана работы Школы педагогического становления на 100%	+	+	+	+	+	Методист
8	Информационное сопровождение педагогического коллектива об изменениях нормативно правовой базы профессиональной деятельности	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОУ ПО	Осведомленность педагогического коллектива об изменениях нормативно правовой базы профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Специалист по персоналу Методист
9	Мониторинг удовлетворенности работников колледжа условиями труда	Анкетирование работников колледжа	Увеличение доли педагогических работников, удовлетворенных условиями труда до 95%	+	+	+	+	+	Специалист по персоналу

ПОДПРОГРАММА № 9

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Ответственный исполнитель	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК, руководитель службы качества, специалист по персоналу
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2019-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	Создание научно-методической базы для качественной реализации образовательных программ
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование учебно-методического обеспечения ППССЗ</li> <li>2. Методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации образовательных программ</li> <li>3. Приведение основных показателей образовательного процесса в соответствие с современными требованиями и аккредитационными показателями</li> <li>4. Создание условий для инновационной деятельности педагогических работников</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разработка и обновление УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профессиональных стандартов</li> <li>▪ Проведение смотров-конкурсов учебных кабинетов колледжа</li> <li>▪ Формирование учебно-методического обеспечения курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС и с учетом профессиональных стандартов</li> <li>▪ Создание электронной базы учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса</li> <li>▪ Организация и проведение в колледже мероприятий, транслирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно-практические конференции, публикации, фестивали педагогического мастерства, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции, открытые уроки и т.д.)</li> <li>▪ Организация и проведение конкурсов «Преподаватель года», «Лучшая ПЦК», «Классный руководитель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучший открытый урок»</li> <li>▪ Методическое сопровождение повышения квалификации педагогических работников колледжа (в том числе стажировки в организациях работодателей)</li> <li>▪ Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников колледжа</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100% учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ</li> <li>▪ Доля педагогических работников, имеющих публикации по инновационной педагогической или профессиональной деятельности не менее 25%</li> <li>▪ Повышение квалификации педагогическими работниками колледжа (в том числе в форме стажировки в организациях работодателей) – 100%</li> <li>▪ Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории до 75%</li> </ul>

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1	Разработка и обновление УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профессиональных стандартов	Положение об учебно-методическом комплексе	Разработанные УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профессиональных стандартов, %	60	80	90	100	100	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
2	Проведение смотров-конкурсов учебных кабинетов колледжа	Положение об учебном кабинете	Определение уровня оплаты (%) за заведование учебным кабинетом	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Руководитель службы качества Методист Председатели ПЦК
3	Формирование учебно-методического обеспечения курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС и с учетом профессиональных стандартов	ФГОС СПО	Сформированное учебно-методического обеспечения курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС и с учетом профессиональных стандартов, %	50	70	80	100	100	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
4	Создание электронной базы учебно-программного и учебно-методического	План формирования электронной базы учебно-программного и учебно-	Электронная база учебно-программного и учебно-методического обеспечения об-			+	+	+	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
	обеспечения образовательного процесса	методического обеспечения образовательного процесса	разовательного процесса						
5	Организация и проведение в колледже мероприятий, транслирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно-практические конференции, публикации, фестивали педагогического мастерства, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции, открытые уроки и т.д.)	План методической работы	Трансляция передового педагогического опыта	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
6	Организация и проведение конкурсов «Преподаватель года», «Лучшая ПЦК», «Классный руководитель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучший открытый урок»	План методической работы	Выявление передового педагогического опыта	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
7	Методическое сопровождение повышения квалификации педагогических ра-	План повышения квалификации	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Специалист по персоналу

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
	ботников колледжа (в том числе стажировки в организациях работодателей)								
8	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников колледжа	График аттестации педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории до 75%	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Методист Специалист по персоналу

**ПОДПРОГРАММА № 10**

**ОЛИМПИАДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА БАЗЕ КОЛЛЕДЖА**

Ответственный исполнитель	Зам. директора по УР, руководитель службы трудоустройства и УПР, методист, председатели ПЦК
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2019-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	Повышение мотивации студентов к учебно-познавательной и исследовательской деятельности, развитие интереса к получаемой профессии через вовлечение студентов в олимпиадное и конкурсное движение
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для выявления одаренных студентов, способных представлять колледж на конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах и конференциях регионального уровня</li> <li>2. Увеличение количества студентов, вовлеченных в олимпиадное и конкурсное движение</li> </ol>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование творческих групп преподавателей с привлечением работодателей по разработке олимпиадных заданий, заданий к конкурсам профессионального мастерства</li> <li>▪ Составление плана-графика проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и конференций</li> <li>▪ Актуализация локальных актов и формирование банка заданий для олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с использованием методики WS для оценивания результатов</li> <li>▪ Проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и конференций</li> <li>▪ Проведение мониторинга результативности участия студентов в олимпиадном и конкурсном движении</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Охват олимпиадным и конкурсным движением до 50% от общего числа обучающихся</li> <li>▪ Увеличение доли студентов – победителей и призеров олимпиад, конкур-</li> </ul>

	<p>сов и конференций разного уровня не менее 5% от общего числа участников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Увеличение доли педагогических работников, вовлеченных в олимпиадное и конкурсное движение до 80%</li> </ul>
--	--

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**ОЛИМПИАДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА БАЗЕ КОЛЛЕДЖА**

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022	Ответственные
				г.	г.	г.	г.	г.	
1	Формирование творческих групп преподавателей с привлечением работодателей по разработке олимпиадных заданий, заданий к конкурсам профессионального мастерства	Работа в ПЦК	Сформированные творческие группы преподавателей с участием работодателей	+	+	+	+	+	Председатели ПЦК
2	Составление плана-графика проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и конференций	План работы Совета директоров ОУ ПО ПК	План-график олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций	+	+	+	+	+	Методист
3	Актуализация локальных актов и формирование банка заданий для олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с использованием методики WS для оценивания результатов	Работа творческих групп	Локальные акты и банк заданий для олимпиад и конкурсов	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Руководители служб Методист
4	Проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и кон-	Локальные акты	Студенты, рекомендованные к участию в мероприятиях краевого уровня	+	+	+	+	+	Председатели ПЦК



	ференций								
5	Проведение мониторинга результативности участия студентов в олимпиадном и конкурсном движении	Аналитическая справка	Охват олимпиадным и конкурсным движением до 50% от общего числа обучающихся	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Методист
			Доля студентов – победителей и призеров олимпиад, конкурсов и конференций разного уровня не менее 5% от общего числа участников	+	+	+	+	+	
			Доля педагогических работников, вовлеченных в олимпиадное и конкурсное движение – до 80%	+	+	+	+	+	

**ПОДПРОГРАММА № 11**

**РАЗВИТИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ответственный исполнитель	Зам. директора, руководитель службы трудоустройства и УПР, руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы, старший методист, ответственный за профориентационную работу, заведующий АХЧ, руководитель службы качества, председатель ПЦК
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовительный – 2018-2019 гг.</li> <li>▪ Основной – 2020-2021 гг.</li> <li>▪ Заключительный – 2021-2022 гг.</li> </ul>
Цель	Создание условий для успешной адаптации и самореализации в личностной, профессионально-трудовой и социально-значимой деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ посредством инклюзивного профессионального образования
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по востребованным и перспективным для экономики региона профессиям и специальностям по адаптированным образовательным программам СПО, дополнительным профессиональным программам, учитывающим особенности ограничений по состоянию здоровья, содействие их трудоустройству по полученной специальности (профессии)</li> <li>2. Внедрение архитектурно-планировочного и технического обустройства образовательной среды для осуществления инклюзивного профессионального образования по программам СПО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</li> <li>3. Профориентационная деятельность, осуществление консультаций инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей) по вопросам получения среднего профессионального образования, в том числе с проведением профессиональной диагностики</li> </ol>

	<p>4. Установление партнерских отношений с общеобразовательными школами, ЦЗН, социальными службами и общественными организациями по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>5. Формирование безбарьерной среды общения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов через организацию социально-медико-психолого-педагогического сопровождения</p> <p>6. Обучение по программам повышения квалификации и проведение стажировок педагогических работников для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ</p>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Профориентационная работа с инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе проведение профдиагностики, профессиональных проб</li> <li>▪ Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по вопросам инклюзивного образования и дистанционного обучения</li> <li>▪ Разработка электронных образовательных ресурсов для организации дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ</li> <li>▪ Разработка адаптированных основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования</li> <li>▪ Совершенствование материально-технических условий для обеспечения безбарьерной среды обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</li> <li>▪ Организация работы со студентами колледжа по формированию толерантности к лицам с инвалидностью и ОВЗ</li> <li>▪ Организация работы со студентами колледжа по формированию волонтерских отрядов для оказания помощи обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</li> <li>▪ Организация социально-медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</li> <li>▪ Разработка и реализация эффективных механизмов трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Увеличение количества вовлеченных инвалидов и лиц с ОВЗ в систему среднего профессионального образования</li> <li>▪ Создание системы взаимодействия между колледжем, общеобразовательными школами, ЦЗН, социальными службами и общественными организациями по вопросам приема и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ</li> <li>▪ Увеличение числа трудоустроенных выпускников с инвалидностью и ОВЗ</li> <li>▪ Увеличение числа педагогических работников, повысивших квалификацию по вопросам инклюзивного образования</li> <li>▪ Внедрение системы дистанционного обучения в образовательный процесс</li> </ul>

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

#### РАЗВИТИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование мероприятия	Инструмент реализации	Целевые показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Ответственные
1	Профориентационная работа с инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе проведение профдиагностики, профессиональных проб	Изучение и внедрение специальных методов диагностики профессиональных интересов и склонностей, учитывающих индивидуальные особенности инвалидов и лиц	Выявление потребностей со стороны инвалидов в получении профессионального образования	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентационную работу

		с ОВЗ							
		Проведение профориентационных консультаций, профессиональных проб при участии педагога-психолога, социального педагога, педагогов колледжа, членов семьи обучающегося	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ об условиях обучения	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентационную работу
		Размещение на официальном сайте колледжа информации об образовательных программах и условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ об условиях обучения	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентационную работу
		Установление партнерских отношений с общеобразовательными школами, ЦЗН, социальными службами и общественными организациями по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ об условиях обучения	+	+	+	+	+	Ответственный за профориентационную работу
2	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по вопросам инклюзивного образования и дистанционного обучения	Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ	Увеличение числа педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам инклюзивного образования	+	+	+	+	+	Заместитель директора
		Осуществление повышения квалификации педагогических работников по вопросам разработки адаптированных образовательных программ для обуче-				+	+	+	Заместитель директора

		ния инвалидов и лиц с ОВЗ							
		Осуществление повышения квалификации педагогических работников по вопросам разработки электронных образовательных ресурсов для организации дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ				+	+	+	Заместитель директора
3	Разработка электронных образовательных ресурсов для организации дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий	Обучение студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по индивидуальным учебным планам с использованием ИКТ			+	+	+	Заместитель директора Старший методист Председатели ПЦК
4	Разработка адаптированных основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ, с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей	Увеличение удельного веса инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам			+	+	+	Старший методист Заместитель директора
		Актуализация положений об организации текущего контроля и промежуточной аттестации, о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, государственной итоговой аттестации	Актуализация локальных актов с учетом особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ			+			Старший методист Руководитель службы качества
		Разработка программ организационно - методических мероприятий, способствующих положительной ди-	Повышение мотивации к обучению студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				+	+	Старший методист Руководитель службы социального обеспечения и воспита-

		намике учебных, внеучебных и профессиональных достижений обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ							тельной работы
5	Совершенствование материально-технических условий для обеспечения безбарьерной среды обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Оборудование входных групп, учебных аудиторий, туалетных комнат, кабинета педагога-психолога, стоянки автотранспортных средств	Создание условий комфортного обучения лиц с ОВЗ	+	+	+	+	+	Заведующий АХЧ
6	Организация работы со студентами колледжа по формированию толерантности к лицам с инвалидностью и ОВЗ	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование толерантности к лицам с инвалидностью и ОВЗ	Создание психологически комфортных условий обучения лиц с ОВЗ Воспитание у студентов толерантности по отношению к инвалидам и лицам с ОВЗ	+	+	+	+	+	Руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы
7	Организация работы со студентами колледжа по формированию волонтерских отрядов для оказания помощи обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Создание и организация деятельности волонтерского отряда для оказания помощи лицам с ОВЗ и инвалидностью	Воспитание у студентов готовности оказывать помощь и поддержку инвалидам и лицам с ОВЗ	+	+	+	+	+	Руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы
8	Организация социально-медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Оказание психолого-педагогической помощи инвалидам, лицам с ОВЗ в построении образовательной траектории с целью дальнейшей успешной социализации	Повышение уровня самооценки, уверенности в своих возможностях	+	+	+	+	+	Руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы

9	Разработка и реализация эффективных механизмов трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Организация и проведение курсов профессионального мастерства среди обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ на базе колледжа	Повышение уровня самооценки, уверенности в своих профессиональных возможностях	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПР
		Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Контроль трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПР
		Организация участия обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс», с последующей презентацией их способностей в кругу работодателей	Увеличение процента трудоустройства выпускников среди инвалидов и лиц с ОВЗ	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПР
		Организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам дополнительного профессионального образования	Расширение спектра профессиональных навыков инвалидов и лиц с ОВЗ	+	+	+	+	+	Руководитель службы трудоустройства и УПР