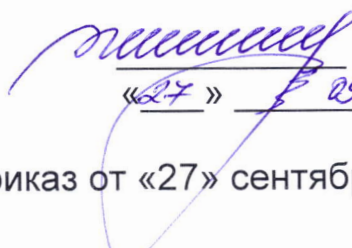


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

 Н.В. Шипулина
«27» ~~27~~ 29 2021 г.

Приказ от «27» сентября 2021г. №119

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

П СМК 6.4-10-2021

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Дата введения 27.09.2021

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организацию работ и ответственность по охране труда в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – колледж).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда, рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Минтруда РФ №14 от 8.02.2000 г.

2.2. Непосредственное управление охраной труда осуществляет директор колледжа, организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который находится в его непосредственном подчинении.

2.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, комиссией по охране труда колледжа, а также с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда.

2.4. Осуществление контроля за охраной труда в организации возлагается на комиссию по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители трудового коллектива.

2.5. Комиссия по охране труда организует разработку соглашения по охране труда, планирует совместные действия администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.6. Задачи и функции комиссии по охране труда, а также права и обязанности руководителей подразделений и специалистов по обеспечению охраны труда определены в положении о комиссии по охране труда колледжа «П СМК 6.4-06-2017».

2.7. Контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется администрацией колледжа, представителем трудового коллектива.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Обязанности директора по обеспечению охраны труда:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств колледжа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- руководит работой комиссии по охране труда;
- обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- организует контроль за расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.2. Обязанности руководителей структурных подразделений (заместителя директора по УР, начальник ХО, комендант, заведующие мастерскими, лабораториями).

По соответствующему направлению деятельности:

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представителей трудового коллектива;
- проводит своевременное и качественное обучение по охране труда, проверку знаний (руководители и члены комиссий в соответствии с приказом) и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте работников и обучающихся;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда, проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участвует в паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;
- при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает наличие в структурном подразделении (закрепленном участке) колледжа инструкций по охране труда;

3.3. Обязанности специалиста по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство, координацию организационной работы по охране труда;
- доводит до сведения работников колледжа информацию о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в колледже, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в колледже, дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, при необходимости разрабатывает мероприятия и контролирует их выполнение;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- разрабатывает, пересматривает локальные акты по охране труда;
- организует и участвует в проведении обучения и проверке знаний по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует проведение замеров параметров опасных и вредных факторов на рабочих местах по условиям труда и выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- разрабатывает соглашение по охране труда, участвует в работе комиссии по охране труда;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- ведет учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, материалов расследований аварий, отчетность, анализирует их причины, контролирует организацию хранения актов установленной формы, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- участвует в разработке мероприятий улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

- разрабатывает программы вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледже и проводит его;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- осуществляет контроль за наличием в структурных подразделениях колледжа инструкций по охране труда;

3.4. Обязанности работника:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

