

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В. Шипулина
« 23 » 2014 г.
Приказ от «23» декабря 2014 г. № 416/к

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В
ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П СМК 7.5.1.3-01-2014

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
--	------------------	--------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Дата введения 2014-12-30

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – Колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Дополнительное профессиональное образование – целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на повышение квалификации и профессиональную подготовку и переподготовку в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

3.2 К программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным образовательным программам) относятся:

- программы профессиональной подготовки;
- программы повышения квалификации.

3.3 Профессиональная подготовка осуществляется в целях приобретения знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности обучающимися, не имеющими соответствующего профессионального образования.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

Срок прохождения профессиональной подготовки должен составлять не менее 500 часов аудиторных занятий.

По результатам прохождения профессиональной подготовки обучающиеся получают свидетельство, удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4 Повышение квалификации осуществляется с целью повышения уровня и обновления профессиональных знаний, совершенствования практических навыков.

Образовательные программы повышения квалификации в зависимости от объема учебных часов могут быть:

- краткосрочными объемом от 72 до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности;
- среднесрочными объемом от 100 до 500 учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации со специализацией по профессии (должности).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются преподавателями колледжа на основе установленных требований к содержанию программ обучения, согласовываются с заказчиком и утверждаются директором колледжа.

4.2 Структура программы дополнительного профессионального образования включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.3 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4 Учебный план (приложение 1) отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых;
- продолжительность обучения;
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- количество часов по разделам и учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

4.5 Рабочая программа (приложение 2) предусматривает:

- перечень разделов и тем;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

- реферативное описание содержания тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций и др.)

4.6 В зависимости от исходного уровня образования и подготовки слушателей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), от целей обучения образовательные программы дополнительного профессионального образования должны включать:

- блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;
- блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) и цели обучения;
- блок вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам и способствующим развитию личности;
- практику или стажировку, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения.

Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и образовательного учреждения.

Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования определяется, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

4.7 Качество освоения программ дополнительного профессионального образования подтверждается результатами итоговой аттестации. Вид итоговой аттестации выбирается при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

4.8 Программы дополнительного профессионального образования и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, согласовываются с организацией-работодателем и утверждаются директором колледжа.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Оценка качества программ дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2 Оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3 Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации устанавливаются системой менеджмента качества колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора на повышение квалификации или профессиональную переподготовку, заключаемыми между физическими лицами или организациями и колледжем.

6.2 Финансирование обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;

6.3 Лица, зачисленные приказом директора колледжа для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются слушателями.

6.4 Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся в колледже.

6.5 Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться библиотекой колледжа.

6.6 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

6.7 Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляют штатные преподаватели колледжа, а также ведущие специалисты и работники предприятий на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8 Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

6.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.10 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся:

- по краткосрочным программам повышения квалификации – итоговый экзамен (квалификационный экзамен);
- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов – экзамен и защита итоговой (аттестационной) работы.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению производственных проблем.

Тематика аттестационных работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя и консультантов.

Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.11 Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником колледжа, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.12 Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже.

6.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому колледжем.

6.14 Документ о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого установлен колледжем:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

6.15 Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

**Приложение А
(обязательное)
Форма учебного плана**

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.В. Шипулина
«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации**

«_____»
наименование программы ДПО

по профилю аккредитованной основной профессиональной образовательной программы

_____ *код и наименование базовой специальности*

Цель: _____
Категория слушателей: _____
Срок обучения: _____
Форма обучения: _____
Режим занятий: _____

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
	Итоговая аттестация				
	Итого				

Учебный план разработан _____

должность, Фамилия И.О. разработчика

Заместитель директора

по учебной работе

Т.В. Барт

СОГЛАСОВАНО

_____ *наименование должности представителя организации-заказчика*

_____ *И.О. Фамилия*
«__» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

**Приложение Б
(обязательное)
Форма учебной программы**

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Н.В. Шипулина
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Разработчики:

Должность, Фамилия И.О. разработчика

РАССМОТРЕНО
ПЦК _____
Протокол от « ____ » _____ 20__ № _____

СОГЛАСОВАНО

наименование должности представителя организации-заказчика

И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г

Соликамск 20__

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5-07-2014
---	-----------	-------------------

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

После освоения рабочей программы слушатели должны
знать: _____

уметь: _____

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Темы (разделы)	Содержание учебного материала	Объем часов
1. ...	1. ... 2. ...	
	Практические занятия 1. ... 2. ...	
2. ...	1. ... 2. ...	
Квалификационный экзамен		
ИТОГО В том числе: Теоретические занятия Практические занятия		

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основные

1. ...

Дополнительные

1.

