

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

 Н.В. Шипулина
« 29 » _____ 12 _____ 2023 г.
Приказ от «29» декабря 2023 г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ**
П СМК 7.5.2-01-2023

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

Дата введения 2023-12-29

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение регламентирует режим занятий обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский технологический колледж» (далее - Колледж).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 30);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.2.-01-2023
---	-----------	----------------------

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.2. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

3.3. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 10-11 недель в году, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы и составляет:

- 54 академических часа в неделю для обучающихся по специальностям 15.02.01 и 35.02.04;

- 36 академических часа в неделю для обучающихся по остальным специальностям.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.2.-01-2023
---	-----------	----------------------

Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 09:00 (приложение А).

3.8. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

3.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации: в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год согласно ФГОС 2014 г; для обучающихся по актуализированным ФГОС – согласно учебному плану, в том числе, в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.11. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.12. Производственная практика проводится на базах практической подготовки на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. Порядок организации производственной практики определяется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.2.-01-2023
---	-----------	----------------------

просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и практики).

3.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

Приложение А

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

пара	урок	время
1	1	9:00 – 9:45
	2	9:55 – 10:40
2	1	10:50 – 11:35
	2	11:45 – 12:30
Перерыв 40 минут		
3	1	13:10 – 13.55
	2	14:05 – 14:50
4	1	15:00 – 15:45
	2	15:55 – 16:40
5	1	16:50 – 17:35
	2	17:20 – 18:05

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.2.-01-2023
---	-----------	----------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Разработал:	Зав. очным отделением		И.С. Гончарь
Проверил:	Преподаватель, исполняющий обязанности руководителя Службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Зам. директора		Е.В. Воловик

Лист регистрации изменений

Номер из- вещения	Номер из- менения	Номер листа	Дата внесения изменений	Подпись, расшифровка под- писи