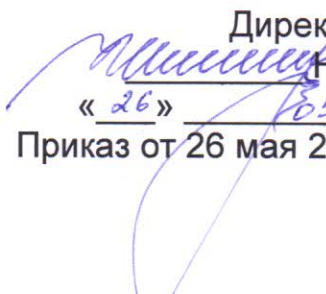


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Н.В. Шипулина

« 26 » 2017 г.

Приказ от 26 мая 2017 г. №059

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
СТУДЕНТАМ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П СМК 7.5.1.1-01-2017



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
--	------------------	------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Дата введения 2017-05-26

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся составлено в соответствии с:

- с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455,
- Уставом колледжа;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 г № 1206 « Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления обучающимся колледжа академических отпусков.

1.4. К случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
--	------------------	------------------------------

- медицинские показания;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- призыв на военную службу;
- иные обстоятельства.

1.5. Академический отпуск обучающемуся предоставляется неограниченное количество раз.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального на период времени, не превышающий двух лет.

1.7. При предоставлении академического отпуска заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить обучающегося с данным Положением.

1.8. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков (Приложение 1).

1.9. Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются Советом колледжа

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по УР, и документа, подтверждающего его необходимость.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
--	------------------	------------------------------

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (Приложение А).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью заместителя директора, поданного на имя директора (Приложение Б).

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора или трех лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребёнка), с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
--	------------------	------------------------------

директора (Приложения В-Д).

2.6. Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя директора (Приложение В).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента, с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя директора (Приложение Е).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя директора (Приложение Ж).

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление студента, с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя директора (Приложение З).

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или заместителем директора в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.11. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
--	------------------	------------------------------

2.12. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью заведующего отделением, поданное на имя директора (Приложение И).

2.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или заместителя директора.

2.15. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Колледжа с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

3. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска.

3.1. В период нахождения в академическом отпуске стипендии (государственная академическая, именные (если иное не установлено договором или актом о данной именной стипендии), государственные социальные) не выплачиваются, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.2 и 3.3. настоящего Положения.

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, №33, ст. 3269; 2006, №33, ст. 3633; 2012, №22, ст. 2867; 2013,

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
--	------------------	------------------------------

№13, ст. 1559) и Порядком назначения и ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 г. №.1469).

3.3. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

3.4. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

3.5. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

3.6. Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показателям.

3.7. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

3.8. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.9. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
--	------------------	------------------------------

3.10. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий.

3.11. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.12. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств колледжа, направляемых на оплату стипендий с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания обучающегося в период академического отпуска по медицинским показаниям.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора или заместителем директора, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

4.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.3. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

5. Пользование общежитием

5.1. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом ст. 39 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об общежитии ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение А

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГБПОУ «Соликамский техноло-
гический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ специальности
(название специальности указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение Б

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
 _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
 _____ специальности
 (название специальности указать полностью)
 _____ группы
 (указать № группы)
 _____ основы
 (бюджетная/внебюджетная)

 (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
 _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение В

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ специальности
(название специальности указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.
(полное наименование места учёбы, работы) (указать ФИО)

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение Г

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение Д

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет

Директору ГБПОУ «Соликамский техноло-
гический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ специальности
(название специальности указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достиже-
ния им возраста трех лет с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение Е

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за тяжело больными родственниками

Директору ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ специальности
(название специальности указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными родственниками _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(указать ФИО и степень родства)

Заключение ВК с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.
(полное наименование места учёбы, работы) (указать ФИО)

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение Ж

Образец заявления о предоставлении академического отпуска для участия в спортивных соревнованиях

Директору ГБПОУ «Соликамский техноло-
гический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ специальности
(название специальности указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных сорев-
нованиях по _____,

(указать вид спорта)

проводимых _____

(указать организатора и место проведения)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Копия Приглашения _____ (письма, ино-
го

(указать приглашающего)

подтверждающего документа) от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием

Директору ГБПОУ «Соликамский техноло-
гический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ специальности
(название специальности указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихий-
ным бедствием и необходимостью _____

(указать действия)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-01-2017
---	-----------	-----------------------

Приложение И

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «Соликамский техноло-
гический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ специальности
(название специальности указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»

_____ 20____ г. в котором я находился (ась) по _____

(указать причину)

Дата

Подпись

