

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В.Шипулина
Шипулина
« 28 » ³ 03 2017 г.
Приказ от «28» марта 2017 г. №033

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТАХ
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
П СМК 7.5.1.2-01-2017

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ**О КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТАХ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Дата введения 2017-03-28

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

В настоящем Положении изложены требования к построению, содержанию и оформлению контрольных работ студентами заочной формы обучения, выполняемых в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приложением к письму Минобразования России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО»;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практических умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Требования к структуре и содержанию контрольных работ для преподавателей

4.1.1 Контрольные работы разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, затем утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.2 Контрольные работы должны иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Указания по выполнению и оформлению контрольной работы
- Задания по вариантам
- Список рекомендуемой литературы

4.1.3 Оформление титульного листа должно соответствовать приложению А.

4.1.4 Указания по выполнению и оформлению контрольной работы включают:

- **Требования к знаниям и умениям** студентов, на формирование которых направлена контрольная работа (определяются из рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля).
- **Выбор варианта** заданий контрольной работы.
- **Требования к оформлению контрольной работы**
- **Рекомендации по выполнению заданий** – примеры решения задач, краткие теоретические положения, алгоритмы решений, необходимые формулы и пр.

4.1.5 Контрольная работа должна содержать не менее 10 вариантов, равноценных по объему и сложности. В зависимости от объема учебной дисциплины, видов и объема заданий в каждом варианте должно содержаться 4-6 контрольных заданий.

4.1.6 Виды заданий контрольной работы зависят от специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, но должны содержать задания теоретической и практической направленности, способствующие формированию общих и профессиональных компетенций. Виды заданий должны исключать возможность механического переноса материала учебника или иного источника информации.

4.1.7 Список рекомендуемой литературы включает учебные и методические издания, электронные ресурсы по учебной дисциплине, использование которых позволит студенту самостоятельно и в полном объеме выполнить контрольную работу.

4.2 Требования к выполнению контрольных работ для студентов

4.2.1. Требования к оформлению контрольной работы при выполнении машинописным способом:

- Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б. Контрольная работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- Шрифт основного текста – Times New Roman или Arial, размер 12 или 14.
- Заголовки выделяются полужирным шрифтом.
- Размеры полей: верхнее, нижнее и левое – 2,0 см; правое – 1,0 см.
- Режим выравнивания: по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Междустрочный интервал – полуторный.
- Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа.
- Таблицы печатаются шрифтом размером 11 или 12. Оформление таблиц должно соответствовать приложению В.
- Формулы печатаются с помощью редактора формул. Оформление формул должно соответствовать приложению Г.
- Рисунки обозначаются сквозной нумерацией, арабскими цифрами. Пример оформления рисунков в приложении Д.

4.2.2 Требования к оформлению контрольной работы рукописным способом:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.2-01-2017
--	------------------	------------------------------

- Контрольная работа выполняется в ученической тетради в клетку.
- Цвет пасты – синий.
- Почерк – четкий, разборчивый.
- Поля – 4 см.
- Каждое задание начинается на отдельном листе. В конце задания должно быть предусмотрено место для комментариев преподавателя.

4.2.3. В конце контрольной работы, выполненной машинописным или рукописным способом, приводится библиографический список. Сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.2.4. Перечень сведений об учебнике содержит:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография);
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

4.2.5. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилия и инициалы автора статьи (авторов);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Примеры оформления использованных источников приведены в Приложении Е.

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА ПРОВЕРКУ

5.1 Студент предоставляет на проверку контрольную работу, оформленную в соответствии с настоящим Положением и в соответствии со сроками, установленными графиком учебного процесса (не позднее чем за 10 дней до начала новой сессии).

5.2 Секретарь заочного отделения регистрирует работу в журнале регистрации контрольных работ и передает ее преподавателю на проверку.

5.3 Срок проверки контрольной работы преподавателем – до десяти дней.

5.4 Результаты проверки отражаются в журнале регистрации контрольных работ.

5.5. Если контрольная работа не зачтена – она возвращается студенту для устранения замечаний. После устранения недостатков контрольная работа повторно предоставляется на проверку.

5.6 Зачтенная контрольная работа возвращается студенту, который представляет ее на экзамене или зачете.

5.7. Зачтенная контрольная работа хранится 1 год в архиве колледжа.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1 Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель.

6.2 Контрольная работа оценивается отметками – «зачтено»/«не зачтено».

6.3 Контрольная работа может быть зачтена при следующих условиях:

- соответствие выданному варианту
- соответствие оформления требованиям настоящего Положения
- правильное выполнение не менее 70% от общего объема заданий.

6.4 В ходе проверки контрольной работы преподаватель должен написать рецензию, в которой указываются:

- достоинства и недостатки выполненной контрольной работы;
- анализ ошибок;
- рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

6.5 При проверке контрольной работы допускается размещение замечаний на полях и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, пастой красного цвета.

6.6 Переработанная с учетом замечаний преподавателя контрольная работа повторно предоставляется на проверку вместе с рецензией.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.2-01-2017
--	------------------	------------------------------

6.7 Контроль качества проверки и рецензирования контрольных работ осуществляют: заместитель директора по учебной работе, преподаватель, выполняющий функции заведующего отделением.

6.8 По итогам контроля качества проверки и рецензирования контрольных работ составляется справка. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и методического совета.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.2-01-2017
--	-----------	-----------------------

**Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа контрольной работы для преподавателей**

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/

для студентов _____ курса
специальности _____

20__ - 20__ учебный год

Разработал _____ И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании ПЦК _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.2-01-2017
--	------------------	------------------------------

**Приложение Б
(обязательное)
Форма титульного листа контрольной работы для студентов**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

ВАРИАНТ № _____

Выполнил студент
группы _____ заочного отделения
специальности _____
Фамилия Имя Отчество _____

Преподаватель
Фамилия Имя Отчество _____

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.2-01-2017
--	------------------	------------------------------

**Приложение В
(обязательное)
Пример оформления таблиц**

Таблица 1 - Продолжительность рабочей недели в некоторых странах Европы

Страна	Продолжительность рабочей недели, час		
	установленная государством	установленная тарифными соглашениями	фактическая
Англия	48	37,6	43,6
Германия	48	37,4	40,1
Греция	48	40	40,9
Дания	35	37	39,3
Норвегия	40	37,5	38,4
Швеция	40	38,8	40

Таблица 2 - Экономические теории циклов

№	Наименование теории	Авторы	Причины циклов
1	2	3	4
1	Теория внешних факторов	У. Джевонс	Интенсивность солнечных пятен
2	Теория промышленных циклов	К. Маркс Ф. Энгельс	Противоречия капитализма, массовое обновление основного капитала
3	Теория перенакопления капитала	М. Туган-Барановский Г. Кассель А. Афтальян	Образование диспропорций в структуре производства, то есть перенакопления капитала
4	Кейнсианская теория	Дж. М. Кейнс	Слабость рыночного механизма
5	Теория нововведений	И. Шумпетер	Скачкообразный характер осуществления технических изобретений и нововведений

Если необходим перенос таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
6	Теория недопотребления	Ж. Сисмонди, К. Родбертус-Ягцов	Недостаточное потребление, падение доли заработной платы в национальном доходе
7	Монетарная теория	М. Фридмен	Нестабильность денежного обращения

Приложение Г
(обязательное)
Пример оформления рисунков

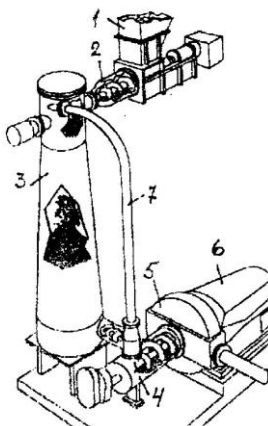


Рисунок 3. Схема дефибратора

- 1 – загрузочная воронка
- 2 – шнек-пресс
- 3 – вертикальный пропарочный котел
- 4 – горизонтальный пропарочный котел
- 5 – размольная камера
- 6 – электродвигатель

Приложение Д
(обязательное)
Пример оформления формул

Норма отдачи вычисляется по формуле:

$$R = \frac{D + \Delta K}{P} \quad (1.3)$$

где: R – норма отдачи
D – дивиденд
 ΔK – прирост капитала
P – цена приобретенного актива

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.2-01-2017
---	-----------	-----------------------

**Приложение Е
(обязательное)**

Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент «Библиографический список»

Описание книг с одним и несколькими авторами:

1. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для сред. проф. образования / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 265 с.
2. Удальцова М. В. Социология и психология управления: учеб. пособие для сред. проф. образования / М. В. Удальцова, Л. К. Аверченко. - Ростов н/Д. : Феникс, 2001. - 320 с.
3. Персональный менеджмент: учебник для сред. проф. образования / С. Д. Резник [и др.]; под ред. С. Д. Резника. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 622 с.

Описание книг под заглавием (на титульном листе авторы не указаны):

1. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под ред. С. Д. Ильенковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 343 с.
2. Управление организацией: учебник для сред. проф. образования / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 669 с.

Описание отдельного тома из многотомного издания:

1. Ивченко Б. П. Информационная микроэкономика. В 2 ч. Ч. 2. Анализ закономерностей и моделирования / Б. П. Ивченко. М. : ИНФРА-М, 2002. - 160 с.

Библиографическое описание статей из периодических изданий:

1. Виссарионов А. Особенности аудита промышленных предприятий / А. Виссарионов, Л. Вайспек // Проблемы теории и практики управления. - 2005. - №1. - С. 112 - 116.
2. Ковалева С. Жизненная позиция / С. Ковалева // Поиск. - 2006. - 10 ноября (№45). - С. 12.
3. Скворцова Н. Каждому по миссии, или почему фунт инструкций / Н. Скворцова // Маркетинговые коммуникации. - 2005. - №2. - с. 46-51.

Библиографическое описание законодательных материалов:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст с историко-правовым комментарием. - М.: Норма, 2006. - 128 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.]: офиц. текст. - М. : ИКФ «Экмос», 2002. -176 с.

Библиографическое описание сетевых ресурсов:

1. Казанская Л. В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье [Электронный ресурс]: опыт музыкального расследования // Балт. сезоны: интернет-альманах. - 2003. - № 1. <http://www.theatre.spb.ru> (23. 01. 2005).

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.2-01-2017
--	------------------	------------------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Разработал:	Зам. директора по УР		Т.В. Барт
Проверил:	Руководитель службы ка- чества		Е.Г. Болотова
Согласовал:	Старший методист		Е.А. Никулина

Лист регистрации изменений

Номер извещения	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменений	Подпись, расшифровка подписи