

ПРИКАЗ

« 09 » октября 2018 г.

№ 123

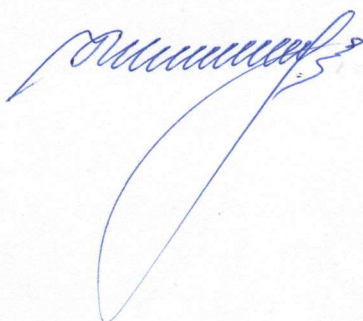
Об утверждении Плана
по противодействию
коррупции на 2018-2020 годы

В целях профилактики коррупционных явлений в ГБПОУ
«Соликамский технологический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» на 2018-2020 годы (Приложение № 1).
2. План по противодействию коррупции в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» на 2018-2020 годы разместить на сайте колледжа в срок до 12 октября 2018 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Шипулина

ПЛАН
по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции	Директор колледжа	Ежегодно сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация работы по противодействию коррупции в колледже
1.2	Планирование работы по противодействию коррупции в колледже на 2018-2019 учебный год	Руководитель рабочей группы	Ежегодно сентябрь	
1.3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции в колледже	Руководитель рабочей группы	1 раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотрение жалоб, разработка локальных актов и мероприятий по противодействию коррупции в колледже, подготовка отчетов о выполнении плана по противодействию коррупции
1.4	Аудит локальных актов, издаваемых администрацией колледжа, на выявление соответствия действующему законодательству	Руководитель службы качества	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выявление в локальных актах факторов, способствующих развитию коррупционных проявлений ▪ Приведение локальных актов в соответствие действующему законодательству
1.5	Организация обучения членов рабочей группы в области противодействия коррупции	Кадровая служба	1 раз в год	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение квалификации в области противодействия коррупции
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Анализ заявлений, обращений и жалоб сотрудников колледжа, студентов и их родителей (законных представителей), содержащих факты злоупотребления	Рабочая группа	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
2.2	<p>служебным положением, вымогательства, взятки и других деяний коррупционной направленности</p> <p>Ознакомление новых сотрудников колледжа с локальными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Положение о противодействии коррупции в ГБПОУ «СТК» ▪ Кодекс профессиональной этики педагогических работников ▪ Порядок сообщения работниками колледжа о получении подарка 	Руководитель службы качества	В течение недели после приема на работу	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика коррупционных правонарушений
2.3	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор колледжа	1 раз в неделю	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Своевременное выявление и профилактика коррупционных правонарушений
2.4	Актуализация информационного стенда о платных услугах, предоставляемых в колледже	Администрация колледжа	Ежегодно сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование студентов и их родителей (законных представителей) о платных услугах, предоставляемых в колледже
2.5	Актуализация информации на официальном сайте о платных услугах, предоставляемых в колледже	Администрация колледжа	Ежегодно сентябрь	
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа				
3.1	Обеспечение размещения на сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Рабочая группа	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Организация выступления на родительском собрании для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	Заместитель директора по учебной работе	Ежегодно ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование родителей об организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупционных проявлений
3.3	Организация выступления на родительском собрании для выпускных групп «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации выпускников»	Заместитель директора по учебной работе	Ежегодно ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование родителей об организации Государственной итоговой аттестации выпускников с целью предупреждения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
3.4	Проведение классных часов в группах нового набора «Права и обязанности студентов колледжа»	Классные руководители	Ежегодно декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ■ Информирование студентов нового набора о правах и обязанностях с целью предупреждения коррупционных проявлений
3.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация колледжа	1 раз в год	<ul style="list-style-type: none"> ■ Профилактика коррупционных правонарушений
3.6	Проведение обзора и анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в сфере образования с последующим выступлением на педсовете	Рабочая группа	1 раз в год	<ul style="list-style-type: none"> ■ Информирование сотрудников колледжа о фактах проявления коррупции в сфере образования и мерах по их выявлению и предупреждению
3.7	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя колледжа	Рабочая группа	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	<ul style="list-style-type: none"> ■ Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4. Мероприятия по предупреждению коррупции				
4.1	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	Руководитель службы качества	В течение учебного года	Организация работы в соответствии с нормативными документами
4.2	Контроль соблюдения сотрудниками колледжа Кодекса профессиональной этики педагогических работников	Рабочая группа	В течение учебного года	Профилактика коррупционных правонарушений
4.3	Организация выставки «Скажем коррупции «Нет!»», приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	Библиотекарь	Ежегодно декабрь	Информирование студентов в области антикоррупционного законодательства
4.4	Разработка и проведение квеста «Российское законодательство против коррупции» для студентов 1 и 2 курса	Руководитель службы социальной и воспитательной работы	В течение учебного года	Формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
4.5	Проведение конкурса листовок «Скажем коррупции «Нет!» для студентов 1 и 2 курса, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	Руководитель службы социальной и воспитательной работы	Ежегодно 9 декабря	
4.6	Организация ассистирования во время экзаменов	Рабочая группа	Период промежуточной аттестации	Профилактика коррупционных правонарушений
5. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер по ее предупреждению				
5.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур	Рабочая группа	Ежеквартально	Использование результатов контроля при мониторинге рисков совершения коррупционных правонарушений
5.2	Проведение социологического опроса среди студентов о коррупционных правонарушениях в колледже	Рабочая группа	Ежегодно март	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
5.3	Организация проведения социологического опроса «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг»	Руководитель службы качества	В соответствии с планом работы Службы качества	Выработка предложений и принятие мер по улучшению деятельности колледжа