

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В.Шипулина
Шипулина
«02» *04* 2015 г.
Приказ от «02» апреля 2015 г. № 057

ПОЛОЖЕНИЕ

**Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ
(КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
П СМК 8.2.4-04-2015**

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

Дата введения 2015-04-02

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- ОК 016-94 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (с изменениями N 1-7) ОК 016-94.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.2 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

4.1 Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

4.1.1 Защита курсовой работы (проекта) – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

4.1.2 Выполнение комплексного практического задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

4.1.3 Защита портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

4.1.4 Защита исследовательской работы, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

4.1.5 Защита отчета по практике – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1.6 Комбинация вышеперечисленных форм.

4.1.7 При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться **элементы накопительной системы оценивания**. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

4.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

5 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

5.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

5.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет заведующий отделением.

6 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1 Преподавателями профессионального цикла разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.2 Предметно-цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

6.3 Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.4 Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

6.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.6 Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

6.7 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

6.8 Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

6.9 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

6.10 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля (приложение Е), которое хранится в личном деле студента.

- При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.
- Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;
- Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 60 и более процентов от общей суммы баллов.
- При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

6.11 По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

6.12 Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседа-

нии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.13 К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии (приложение В, Г);
- экзаменационная ведомость (приложение Б);
- классный журнал учебной группы;
- аттестационный лист по практике (приложение Д);
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.14 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.15 Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

6.16 Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

6.17 В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

6.18 Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол экзамена (квалификационного) и свидетельства об освоении профессионального модуля передаются заведующему учебным отделением для фиксирования персональных достижений студента.

6.19 Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

7 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

7.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

- **председатель комиссии** – представитель работодателя, заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом по колледжу;
- **преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;**
- **представители работодателей,**
- **секретарь комиссии** из числа работников колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.3 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

7.4 Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.5 Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена (квалификационного) и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,
- организует перед началом экзамена заполнение необходимых форм и бланков,
- оформляет протокол квалификационного экзамена,
- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии,
- осуществляет передачу документов на хранение в архив,
- представляет информацию, посвященную деятельности аттестационной комиссии, для размещения на сайте колледжа,
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

7.6 Информация о составе аттестационных комиссий, порядке их работы, условиях прохождения квалификационной аттестации, графике проведения экзаменов (квалификационных), типовых оценочных средствах размещается на сайте колледжа.

8 ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. По завершении экзамена (квалификационного) аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств об освоении профессионального модуля.

8.2. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

8.3. Свидетельство об освоении профессионального модуля используется обучающимися и образовательными учреждениями в следующих целях:

- как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной (итоговой) аттестации в рамках ППССЗ и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации;
- для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов) внутри образовательного учреждения;
- в целях регистрации и официального признания образовательных результатов, полученных в различных единицах сети, при реализации сетевых профессиональных образовательных программ несколькими образовательными организациями областной системы профессионального образования.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-04-2015
---	-----------	---------------------

**Приложение А
(обязательное)
МАКЕТ ВЕДОМОСТИ
ДОПУСКА СТУДЕНТА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ**

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Специальность _____ Код и наименование профессионального модуля _____

Группа _____ Код и наименование специальности _____
Шифр _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Защита курсового проекта	Оценки за практику		Отметка о до- пуске студен- та к экзамену квалифика- ционному
		МДК ...	МДК ...	МДК ...		Учебная практика	Производствен- ная практика	
1								
2								
3								
4								
5								

Зав. отделением _____ И.О. Фамилия _____

Подпись

**Приложение Б
(обязательное)
МАКЕТ ВЕДОМОСТИ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____
Шифр

№	Ф.И.О. студента	Количество баллов	Оценка	Подпись председателя комиссии
			за экзамен квалификационный (ВПД освоен / не освоен)	
1				
2				
3				
4				
5				

Дата проведения экзамена квалификационного _____

Председатель экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

Члены экзаменационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-04-2015
---	-----------	---------------------

**Приложение В
(обязательное)
МАКЕТ ПРОТОКОЛА
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

**ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»
ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____
Шифр

Дата проведения экзамена квалификационного _____

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____

И.О. Фамилия, должность _____

	ПК ...	ПК ...	ПК ...	ОК ...	ОК ...
Документальные подтверждения освоения ¹					
Объект оценки на экзамене квалификационном ²					

№	Ф.И.О. студента	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля

Председатель аттестационной комиссии
И.О. Фамилия, должность _____
Подпись

Члены аттестационной комиссии:
И.О. Фамилия, должность _____ И.О. Фамилия, должность _____
Подпись
Подпись

Примечания:

1 – указываются виды подтверждающего документа (например, курсовой проект, отзыв с производственной практики, портфолио и т.п.)

2 – указывается объект оценки, который будет проверяться на экзамене квалификационном (вид продукта или процесса)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-04-2015
---	-----------	---------------------

**Приложение Г
(обязательное)
МАКЕТ ПРОТОКОЛА
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

**ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»
ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____
Шифр _____

Дата проведения экзамена квалификационного _____

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия, должность _____

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____

И.О. Фамилия, должность _____

	ПК ...	ПК ...	ПК ...	ОК ...	ОК ...
Документальные подтверждения освоения ¹					
Объект оценки на экзамене квалификационном ²					

№	Ф.И.О. студента	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Присвоенный разряд по профессии рабочего (служащего)	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____ И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

Подпись

Примечания:

1 – указываются виды подтверждающего документа (например, курсовой проект, отзыв с производственной практики, портфолио и т.п.)

2 – указывается объект оценки, который будет проверяться на экзамене квалификационном (вид продукта или процесса)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-04-2015
---	-----------	---------------------

**Приложение Д
(обязательное)
МАКЕТ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА
ПО ПРАКТИКЕ**

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ		
ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
Студент	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
Специальность	<i>Код и наименование специальности</i>	
Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю	<i>Код и наименование профессионального модуля</i>	
Сроки прохождения практики, объем часов	<i>С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ В объеме _____ недель (____ часов)</i>	
Организация	<i>Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>	
Виды работ, выполненные во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1.	<i>Отзыв о работе студента</i>	
...		
n.		
Рекомендации	<i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i>	
Итоговая оценка по практике	<i>Виды работ освоены/ не освоены</i>	
Дата		
Руководитель практики от колледжа	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>
Руководитель практики от организации	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-04-2015
---	-----------	---------------------

**Приложение Е
(обязательное)
МАКЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский технологический колледж»		
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
<i>Код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____ Обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности СПО _____		
<i>Код и наименование специальности</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<i>Наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК ...		
МДК ...		
Учебная практика		
Производственная практика		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта¹		
Тема курсового проекта		
Оценка		
Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю		
Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка (освоена/ не освоена)	
ПК ...		
ПК ...		
Вывод ²	Вид профессиональной деятельности «...» освоен /не освоен	
Дата проведения экзамена квалификационного		
Председатель аттестационной комиссии	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>
Директор колледжа	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
		М.П.

Примечания:

1 – графа заполняется, если защита курсового проекта проводится вне экзамена квалификационного

2 – в оценочный лист экзамена квалификационного по профессиональным модулям по освоению профессий рабочих (служащих) в данную графу вносятся информация о присвоении разряда по профессии рабочего (служащего)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-04-2015
--	------------------	----------------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
Разработал:	Заместитель директора по учебной работе		Т.В. Барт
Проверил:	Руководитель службы качества		Л.А. Собянина
Согласовал:	Руководитель службы научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса		Л.В. Демина

Лист регистрации изменений

Номер из- вещения	Номер из- менения	Номер ли- ста	Дата внесе- ния измене- ний	Подпись, расшифровка подписи