

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В.Шипулина
«02» 04 2015 г.
Приказ от «02» апреля 2015 г. № 057

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И
МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**
П СМК 6.2-02-2015

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Дата введения 2015-04-03

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок прохождения профессиональной стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» (далее – Колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом колледжа.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Прохождение профессиональной стажировки является необходимым условием для профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, осуществляющих теоретическое и практическое обучение по профессиональным модулям. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2 Профессиональная стажировка позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять деятельность по разработке научного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями производства;
- овладевать современными инновационными технологиями, повышать научно-теоретический потенциал преподавателей и мастеров производственного обучения;
- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла.

4 ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ

4.1 Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о сотрудничестве с предприятиями и организациями (составляется при востребованности с принимающей стороны).

4.2. Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с руководителем предметной цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе, а также руководителем организации, где она проводится.

4.3. В начале учебного года разрабатывается план стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год, который согласуется с принимающими организациями.

4.4. Преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают программу прохождения стажировки, в которой отражаются следующие моменты:

- название программы стажировки;
- гриф согласования с принимающей стороной;
- гриф утверждения;
- содержание программы стажировки с детализацией на каждый день с указанием вида занятий (теоретическое обучение, практическое обучение, индивидуальные консультации, работа с технической документацией, выполнение самостоятельной работы, выполнение зачетной работы и др.);
- место прохождения стажировки (организация, город);
- период прохождения стажировки и общая продолжительность;
- форма итоговой зачетной работы (формой зачетной работы могут быть рабочая программа учебной дисциплины; методические разработки учебных занятий; научно-практическое исследование, разработка контрольно-оценочных средств; разработка методики практического обучения и т.п).

4.5 Программа стажировки утверждается решением методического совета колледжа, назначается руководитель стажировки.

4.6 Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии, а также перед заместителями директора по учебной работе. Форма отчета приведена в приложении В.

4.7 Завершение стажировки удостоверяется установленной формой документа, которая остается на руках у преподавателя. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров колледжа.

Приложение А
(обязательное)

МАКЕТ ПЛАНА СТАЖИРОВКИ

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности_____
Наименование организацииПодпись _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТК»
«___» _____ 20__ г. № ___ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАЖИРОВОК
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГБОУ СПО «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛ-
ЛЕДЖ»В _____
Наименование организации

на 20__ - 20__ учебный год

№	Ф.И.О. участников стажиров- ки	Долж- ность	Место стажиров- ки	Тема ста- жировки	Период стажиров- ки	Руководи- тель стажи- ровки от предприятия

Зам. директора по
учебной работе

**Приложение Б
(обязательное)
МАКЕТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

Наименование организации

Подпись _____ И.О. Фамилия _____
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТК»
«___» _____ 20__ г. № ___

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ

Наименование программы стажировки

Наименование организации

Должность, фамилия, имя, отчество участника стажировки

Период прохождения стажировки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Тема	Вид занятия	Объем часов	Дата
		Итого		

Подпись участника стажировки

Приложение В
(обязательное)
МАКЕТ ОТЧЕТА О СТАЖИРОВКЕ

ОТЧЕТ

по стажировке « _____ »
Тема стажировки

преподавателя ГБПОУ «СТК» _____
Ф.И.О.

Место стажировки:

Наименование структурного подразделения:

Период стажировки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Стажировка проходила в соответствии с планом

В ходе стажировки было изучено

По итогам стажировки

Подпись участника стажировки

Дата

Отчет обсужден

на заседании

ПЦК _____

« ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____

Отчет одобрен

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Г
(обязательное)
МАКЕТ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Оформляется на фирменном бланке организации

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан в подтверждение о прохождении _____

_____ ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

Должность

Фамилия, имя, отчество

стажировки в _____

Место прохождения стажировки

по проблеме _____

Тема стажировки

в период с _____ по _____ в объеме _____ академических часов.

Должность руководителя
организации

Подпись руководителя

Ф.И.О. органи-

Печать организации

