

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н.В.Шипулина  
« 07 » 2015 г.  
Приказ от «07» сентября 2015 г. №138

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**Система менеджмента качества  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ С  
РАБОТОДАТЕЛЯМИ  
П СМК 7.2-01-2015**

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Соликамск

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

---

Дата введения 2015-09-07

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет направления и порядок организации деятельности в рамках социального партнерства между колледжем и работодателями в рамках реализации Программ подготовки специалистов среднего звена.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 01.12.2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказом от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.11.2003 № 19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Социальный партнер – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым непосредственно заключен договор о социальном партнерстве.

3.2. Взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами может осуществляться в различных формах и должно быть направлено на обеспечение всех основных аспектов реализации профессионального образования:

- формирование стратегии развития образовательной организации;
- содержание образования, организация образовательного процесса;
- контроль качества обучения;
- изучение рынка труда;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;

- привлечение дополнительных финансовых средств.

#### 4 НАПРАВЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

4.1. Приоритетными направлениями социального партнерства являются:

- информационное;
- образовательное;
- научно-практическое;
- организационное и профориентационное;
- воспитательное;
- аналитическое.

4.2 Информационное направление социального партнерства выражается в:

- формировании заказов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам дополнительного профессионального образования;
- информировании студентов об имеющихся вакансиях рабочих мест и требованиях к их соискателям, местонахождении предприятий и организаций;
- предоставлении работодателями сведений об адаптации и карьерном росте выпускников на предприятиях и организациях.

4.3 Образовательное направление социального партнерства осуществляется через:

- внесение предложений от работодателей по содержанию образовательных программ, совместная разработка образовательных программ;
- согласование с работодателями образовательных программ и их элементов (учебных планов, оценочных средств для проведения экзаменов квалификационных, тематики курсового и дипломного проектирования, программы государственной итоговой аттестации и др.);
- привлечение представителей работодателей для проведения теоретических и практических занятий, руководства курсовыми работами и дипломными работами;
- организация и проведение учебных занятий на базе работодателей;
- проведение совместных мероприятий по профориентации школьников и студентов колледжа;
- направление на практику студентов колледжа;
- привлечение представителей работодателей к участию в итоговой государственной аттестации выпускников;
- оказание помощи колледжу в совершенствовании учебно-материальной базы колледжа.

4.4 Научно-практическое направление социального партнерства включает:

- подготовку аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, к дополнительной профессиональной подготовке;
- выработку предложений по организации содействия трудоустройству выпускников;
- участие в работе совещаний, семинаров, конференций;

- участие в выставках-презентациях, ярмарках вакансий, профессиональных конкурсах, а также других мероприятиях, способствующих трудоустройству выпускников.
- повышение научно-практического уровня преподавателей колледжа через организацию и осуществление профессиональных стажировок;

4.5 В рамках организационного направления социального партнерства проводятся следующие мероприятия:

- заключение договоров на целевую подготовку специалистов;
- формирование базы данных выпускников;
- проведение мониторинга выпускников;
- координация действий с организациями и предприятиями для эффективного содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- консультирование студентов по методам самопрезентации, написания резюме, технологиям поиска работы;
- оказание содействие в реализации заявок работодателей на трудоустройство выпускников;
- проведение профориентационных мероприятий со школьниками в целях привлечения абитурантов.

4.6 Осуществляя работу в рамках аналитического направления социального партнерства колледж:

- проводит мониторинг адаптации и карьерного роста выпускников на предприятии;
- запрашивает отзывы, характеристики с мест практики студентов колледжа;

4.7 Участие социальных партнеров в организации учебно-воспитательного процесса состоит в следующем:

- организация встреч студентов с ведущими специалистами, ветеранами предприятий;
- организация дней карьеры, классных часов, деловых игр, конкурсов профмастерства и т.п. профориентационных мероприятий для студентов колледжа;
- привлечение студентов колледжа к спортивным и культурно-массовым мероприятиям, проводимым советами молодых специалистов предприятий.

## **5 УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ФОРМИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1 Участие работодателей в формировании образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Формирование вариативной части образовательной программы:

- анализ профессиональных компетенций, составляющих их умений и знаний, предписанных ФГОС СПО по соответствующим специальностям;
- формулировка дополнительных профессиональных компетенций, составляющих их умений и знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на конкретном предприятии;

- разработка содержательной части профессиональных модулей и учебных дисциплин для формирования дополнительных профессиональных компетенций, составляющих их умений и знаний.

#### 5.1.2. Разработка программ практик:

- анализ учебно-материальной базы колледжа и разработка плана модернизации учебно-материальной базы;
- формулировка практических умений и навыков, которые студенту необходимо освоить во время практики;
- формулировка критериев оценки освоения студентами практических умений и навыков;
- внесение соответствующих корректировок в содержание программы практики.

#### 5.1.3. Разработка контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов квалификационных:

- формулировка критериев оценки освоения студентами профессиональных компетенций;
- разработка заданий для проведения экзамена квалификационного

#### 5.1.4. Разработка программы государственной итоговой аттестации:

- формирование актуальной тематики выпускных квалификационных работ;
- разработка структуры выпускных квалификационных работ;
- разработка критериев оценки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

5.2 Предложения работодателей по формированию образовательной программы рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий в присутствии представителей работодателей. Принятые решения фиксируются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии и в протоколе согласования. Разработанная при участии работодателей учебно-программная документация утверждается ведущим специалистом соответствующего профиля организации-работодателя.

## **6 УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

6.1. Участие работодателей в реализации программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется по следующим направлениям:

#### 6.1.1. Привлечение специалистов к:

- проведению учебных занятий (в том числе – на базе предприятий);
- руководству производственной практикой (прикрепление наставников из числа опытных рабочих и специалистов к студентам-практикантам);
- руководству курсовым и дипломным проектированием;
- участию в работе экзаменационных комиссий по экзаменам квалификационным;
- рецензированию выпускных квалификационных работ;
- участию в работе государственной экзаменационной комиссии;
- совместной разработке и рецензированию учебно-методических пособий.

Данное направление социального партнерства реализуется на основании трудовых договоров.

6.1.2. Предоставление производственной базы предприятий для проведения учебных занятий и прохождения практики.

6.1.3. Организация и проведение ознакомительных и тематических экскурсий.

6.1.4. Участие в реализации инновационных проектов модернизации профессионального образования (в том числе оказание финансовой помощи для развития учебно-материальной базы колледжа).

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ДОГОВОРОВ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

7.1. Одним из основных путей обеспечения социального партнерства является заключение и реализация двухсторонних договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства. Такие договоры могут быть заключены между колледжем и предприятиями, организациями – заказчиками кадров, службами занятости населения, и др.

7.2. Заключение и реализация двухсторонних договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.3. Договоры о сотрудничестве могут предусматривать участие социальных партнеров в обеспечении совершенствования содержания образования и организации образовательного процесса, контроля качества образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в частности путем передачи денежных средств или имущества образовательным учреждениям и другие обязательства по согласованию сторон.

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.2- 01-2015</b>
--	------------------	---------------------------

**Лист ознакомления**

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2- 01-2015
---	-----------	--------------------

**Лист согласования**

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
<b>Разработал:</b>	Заместитель директора по учебной работе		Т.В. Барт
<b>Проверил:</b>	Руководитель службы качества		Л.А. Собянина



**Лист регистрации изменений**

<b>Номер из-вещения</b>	<b>Номер изменения</b>	<b>Номер листа</b>	<b>Дата внесения изменений</b>	<b>Подпись, расшифровка подписи</b>