

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В.Шипулина
«02» _____ 2015 г.
Приказ от «02» апреля 2015 г. № 057

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА И
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
ПП СМК 5.5.1-01-2015



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № 2

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о подразделении	ПП СМК 5.5.1-01-2015
---	---------------------------	----------------------

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата введения 2015-04-03

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба трудоустройства и учебно-производственной деятельности (Т и УПД) является структурным подразделением ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

1.2 Подразделение возглавляет руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности.

1.3 Руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности в своей работе непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.4 Руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности назначается и освобождается приказом директора колледжа.

1.5 Руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена П СМК 7.5.1.2.01-2015;
- Уставом ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

1.6 При обеспечении качества руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности руководствуется действующим в колледже Руководством по качеству и документацией системы менеджмента качества (СМК).

2 НАЗНАЧЕНИЕ

2.1 Организация учебно-производственной деятельности студентов и содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о подразделении	ПП СМК 5.5.1-01-2015
---	---------------------------	----------------------

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

3.2 Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний студентов, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3.3 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3.4 Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями по обеспечению максимальной возможности трудоустройства выпускников колледжа.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Служба трудоустройства и учебно-производственной деятельности выполняет следующие основные функции:

- Осуществляет подбор, расстановку и обучение руководителей практики.
- Заключает договоры с предприятиями и организациями на прохождение обучающимися практики.
- Организует учебную и производственную практику студентов и осуществляет контроль ее прохождения.
- Обеспечивает строгое соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности в период прохождения учебной практики.
- Организует работу по присвоению студентам рабочих профессий.
- Формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Участвует в мероприятиях по содействию в трудоустройстве выпускников: ярмарках вакансий, днях карьеры, презентациях мероприятий и т.п.
- Организует конкурсы профессионального мастерства по рабочим профессиям.
- Организует встречи с работодателями, дни профессий, классные часы по профессиональному становлению студентов.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1 В состав службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности входят руководитель службы, заведующий практикой, заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий электротехническими лабораториями.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о подразделении	ПП СМК 5.5.1-01-2015
---	------------------------------	----------------------

6 ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ

- Осуществляет текущее и перспективное планирование учебно-производственной деятельности.
- Организует работу по созданию рабочих программ практики.
- Организует учебную и производственную практику студентов и осуществляет контроль качества ее прохождения.
- Координирует работу преподавателей по выполнению программ практики.
- Обеспечивает учебно-производственные мастерские и лаборатории необходимыми инструментами и материалами.
- Обеспечивает своевременное составление установленной документации, заключение договоров на прохождение производственной практики, оформление отчетов.
- Организует конкурсы профессионального мастерства по рабочим профессиям.
- Организует работу по присвоению студентам рабочих профессий.
- Обеспечивает строгое соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности в период прохождения учебной практики.
- Осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
- Обеспечивает разработку и функционирование системы менеджмента качества в своем подразделении.

7 ПРАВА

Руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности и члены подразделения имеют право:

- Представлять колледж в других учреждениях и организациях.
- Давать распоряжения, указания в пределах своей компетентности.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением задач и функций несёт руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

9.1 Служба трудоустройства и учебно-производственной деятельности взаимодействует:

9.1.1 С учебным подразделением

Получает: график учебного процесса.

Представляет: план учебно-производственной работы колледжа, список руководителей практики.

9.1.2 С бухгалтерией

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение о подразделении	ПП СМК 5.5.1-01-2015
---	---------------------------	----------------------

Представляет: заявки на приобретение оборудования и материалов, необходимых для организации производственной практики.

9.1.3 Со службой качества

Получает: Политику в области качества колледжа, Цели в области качества колледжа, План проведения внутренних аудитов на учебный год, форму отчета о результативности процесса Б-7.5.1.2 Организация учебной и производственной практики и трудоустройство выпускников

Представляет: цели в области качества по процессу Б-7.5.1.2, отчет о результативности процесса Б-7.5.1.2 Организация учебной и производственной практики и трудоустройство выпускников.

9.1.4 С отделами подготовки кадров предприятий

Получает: информацию о наличии вакансий

Представляет: программы практик, график прохождения практик.

9.1.5 Со Службой занятости

Получает: информацию о наличии вакансий на предприятиях и организациях города.

Представляет: информацию о количестве выпускников колледжа по специальностям.

