

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»**

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.В.Шипулина  
*Шипулина*  
«29» декабря 2017 г.  
Приказ от «29» декабря 2017г. № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**П СМК 7.2.3-01-2017**



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Соликамск**

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.2.3-01-2018</b>
--	------------------	----------------------------

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата введения 2018-06-11

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, при реализации иных, помимо предусмотренных п.1.2 настоящего Положения, основных и дополнительных образовательных программ, постольку, поскольку это прямо предусмотрено настоящим Положением и (или) иное не вытекает из настоящего Положения.

#### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между колледжем и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся является заявление обучающегося и приказ директора колледжа о приеме лица на обучение (зачислении абитуриента в число обучающихся колледжа).

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора колледжа о приеме лица на обучение (зачислении абитуриента в число обучающихся колледжа) предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения за счет средств физического и (или) юридического лица, между колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является договор об оказании платных образовательных услугах, и приказ директора

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

колледжа о зачислении лица на обучение (в число обучающихся в зависимости от вида образовательной программы).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа директора колледжа либо иной даты, указанной в приказе директора колледжа о зачислении абитуриента в число обучающегося колледжа.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и колледжем.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услугах, приказ директора колледжа издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа директора колледжа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление отношений между колледжем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают в следующих случаях:

- предоставление обучающемуся академического отпуска в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае оформления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (на период с даты начала отпуска и его окончания).
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- участие обучающегося в российских или международных соревнованиях;
- выезд обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т. ч. международных.
- период отпуска родителей (законных представителей) обучающегося;

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется в виде академического отпуска на период времени не превышающий двух лет.

4.3. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по УР, и документа, подтверждающего его необходимость.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

4.4. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

4.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора колледжа.

4.6. При приостановлении образовательных отношений по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (Приложение 3).

4.7. Основанием для академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью заместителя директора, поданного на имя директора (Приложение 4).

4.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора или трех лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя директора (Приложения 5-7).

4.9. Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя директора (Приложение 5).

4.10. Основанием для приостановления образовательных отношений между колледжем и студентами-спортсменами для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью заместителя директора, поданное на имя директора (Приложение 8).

4.11. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время приостановления образовательных отношений, плата за обучение с него не взимается.

4.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного в заявлении периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и приказа директора колледжа.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе колледжа (в отношении обучающегося за счет средств субсидии на выполнение государственного задания), в случаях:

1) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

5.2.3. По инициативе колледжа (в отношении обучающегося за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании платных образовательных услуг), договор об оказании платных образовательных услугах может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случаях:

1) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в случае непосещения обучающимся занятий или недопустимого поведения обучающегося на занятиях, или иные случаи, делающие невозможным фактическое оказание услуг колледжем).

5.2.4. По основаниям, указанным в пп. 1-5 п. 4.2.3 настоящего Порядка, колледж вправе отказаться от исполнения договора полностью (односторонний отказ от исполнения договора), если такой отказ предусмотрен соглашением сторон, и расторгнуть договор.

5.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между колледжем и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе колледжа, за исключением прекращения образовательных отношений по основанию, указанному в пп. 1 п.4.2.2 настоящего Положения, учебная часть письменно уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из колледжа по форме согласно приложению №1.

5.7. По истечении срока, установленного в уведомлении и не устранения фактических обстоятельств, являющихся основанием для прекращения образовательных отношений, заместитель директора колледжа по учебной работе представляет директору колледжа проект приказа об отчислении обучающегося с приложением документов, в том числе, подтверждающих уведомление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении из колледжа. При издании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа Учебная часть колледжа уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по форме согласно приложению № 2 со ссылкой на дату и номер приказа директора колледжа об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде Учебной части.

Уведомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется одним из способов: устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи); уведомление через информационные стенды колледжа); письменное уведомление.

5.8. Проект приказа об отчислении готовится Учебной частью колледжа на основании заявления, представленного обучающимся (осваивающим программу среднего профессионального образования). Обучающийся по программе среднего профессионального образования обязан предоставить в Учебную часть в срок не менее, чем за два дня до даты отчисления, обходный лист, подписанный уполномоченными представителями колледжа, и подтверждающий отсутствие задолженности и/или обязательств обучающегося перед образовательной организацией.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений между колледжем и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, Учебная часть колледжа в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа справку об обучении установленного приказом колледжа образца (лично в руки обучающемуся или законному представителю или представителю, с надлежаще оформленными полномочиями).

Справки об обучении регистрируются в журнале регистрации, прошитом, пронумерованном и скреплённом печатью.

По письменному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка об обучении может быть отправлена через почтовое отделение связи заказным письмом с уведомлением.

Не полученная обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) справка об обучении хранится в Учебной части колледжа и выдаётся по требованию обучающегося в течение 3-х дней.

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.2.3-01-2018</b>
--	------------------	----------------------------

## **6. Восстановление в колледж**

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Порядок и условия восстановления в колледж обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, определяются локальным нормативным актом колледжа.

6.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

Приложение 1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Уведомление о назначении кандидата на отчисление (образец)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Курс, группа обучения)

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы являетесь кандидатом на отчисление из колледжа в соответствии с Уставом колледжа по причине (нужное подчеркнуть):

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- иная причина (указать) \_\_\_\_\_.

*Для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:*

В случае не устранения указанной выше причины в срок не позднее \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., в соответствии с условиями договора на оказании платных образовательных услуг, колледж отказывается от исполнения договора в одностороннем порядке и расторгает договор на оказание платных образовательных услуг (на основании приказа об отчислении обучающегося).

Вам надлежит в срок не позднее \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. явиться в Учебную часть и при наличии объективных обстоятельств и возможности - устранить указанную выше причину, являющуюся основанием для отчисления.

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Приложение 2

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Уведомление об отчислении из колледжа (образец)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Курс, группа обучения)

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы отчислены из колледжа в соответствии с Уставом колледжа в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

приказом директора колледжа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:*

Договор на оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., считается расторгнутым (в связи с односторонним отказом колледжа от исполнения договора).

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

Приложение 3

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной (вечерней), заочной)  
 \_\_\_\_\_ специальности  
 (название специальности указать полностью)  
 \_\_\_\_\_ группы  
 (указать № группы)  
 \_\_\_\_\_ основы  
 (бюджетная/внебюджетная)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку ВК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 4  
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности  
и родам

Директору ГБПОУ «Соликамский  
технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

\_\_\_\_\_ специальности  
(название специальности указать полностью)

\_\_\_\_\_ группы  
(указать № группы)

\_\_\_\_\_ основы  
(бюджетная/внебюджетная)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 5  
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за  
ребенком

Директору ГБПОУ «Соликамский  
технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

\_\_\_\_\_ специальности  
(название специальности указать полностью)

\_\_\_\_\_ группы  
(указать № группы)

\_\_\_\_\_ основы  
(бюджетная/внебюджетная)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) \_\_\_\_\_ отца (матери) \_\_\_\_\_ ребёнка прилагаются.

(полное наименование места учёбы, работы)

(указать ФИО)

Дата

Подпись

Приложение 6  
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком -  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

Приложение 7

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет

Директору ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной (вечерней), заочной)  
 \_\_\_\_\_ специальности  
 (название специальности указать полностью)  
 \_\_\_\_\_ группы  
 (указать № группы)  
 \_\_\_\_\_ основы  
 (бюджетная/внебюджетная)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата

Подпись

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

Приложение 8

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
для участия в спортивных соревнованиях

Директору ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» Н.В. Шипулиной

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)  
\_\_\_\_\_ специальности  
(название специальности указать полностью)  
\_\_\_\_\_ группы  
(указать № группы)  
\_\_\_\_\_ основы  
(бюджетная/внебюджетная)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных соревнованиях по \_\_\_\_\_,

(указать вид спорта)

проводимых \_\_\_\_\_

(указать организатора и место проведения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия Приглашения \_\_\_\_\_ (письма, иного

(указать приглашающего)

подтверждающего документа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата

Подпись





ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.2.3-01-2018
---	-----------	---------------------

**Лист согласования**

	<b>Должность</b>	<b>Личная подпись, дата</b>	<b>Расшифровка подписи</b>
Разработал:	Заведующий очным отделением		И.С.Гончарь
Проверил:	Руководитель службы качества		Е.Г. Болотова
Согласовал:	Заместитель директора по УР		Т.В.Барт

**Лист регистрации изменений**

<b>Номер извещения</b>	<b>Номер изменения</b>	<b>Номер листа</b>	<b>Дата внесения изменений</b>	<b>Подпись, расшифровка подписи</b>