

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В.Шипулина
« 27 » марта 2018 г.
Приказ от «27» марта 2018 г. № 026

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ
СПОРАМ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П СМК 6.2-01-2018



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения 2018-04-01

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, рассмотрения индивидуальных трудовых споров, исполнения и обжалования решений Комиссией по трудовым спорам (далее – КТС) между участниками трудовых отношений государственного бюджетного образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 381 – 390 Трудового кодекса Российской Федерации от 31.12.2017 с изменениями, вступившими в силу с 11.01.2018.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Комиссия по трудовым спорам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» (далее - работодатель) образована в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) по инициативе работодателя.

3.2. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Численность КТС составляет 6 (шесть) человек. Срок полномочий КТС - три года. Представители работодателя в КТС назначаются приказом руководителя Учреждения.

Представители работников в КТС избираются общим собранием работников или делегируются представительным органом работников (если таковой имеется) с последующим утверждением на общем собрании работников.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС за счет работодателя: помещение для проведения заседаний, помещение для организационной работы и хранения материалов, мебель, оргтехника для работы, канцелярские принадлежности.

3.4. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 3 заседания КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;

3.5. Прекращение членства в КТС оформляется:

- представителей работодателя - приказом;
- представителей работников - решением общего собрания работников.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

4.1. В соответствии со статьей 385 Трудового кодекса РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

4.2. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

4.3. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникшие по вопросам:

- взыскания заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- изменения обязательных для включения в трудовой договор условий;
- оплаты сверхурочных работ;
- применения дисциплинарных взысканий;
- выплаты компенсации при направлении в командировку;
- возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного Учреждению как работодателю;
- иных разногласий, возникших по поводу применения трудового законодательства.

4.4. Комиссия не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда.

4.5. В случае, когда работник обращается в КТС по рассмотрению спора, неподведомственного ей, КТС имеет право, рассмотрев заявление работника, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего у работника индивидуального трудового спора.

4.6. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС

5.1. Заседания КТС проводятся по мере необходимости в рабочее время, как правило, с 9 по 16 часов.

5.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

5.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

ее члены.

5.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

6.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Трудового кодекса РФ.

6.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров производится КТС на основании письменного заявления работника учреждения, составленного в произвольной форме, датированного и подписанного работником. В заявлении указываются существо спора, требования и ходатайства работника, а также прилагаемые к заявлению документы.

6.4. Прием заявлений осуществляется секретарем КТС в учреждении в рабочие дни с 9 до 17 часов. Заявление может быть передано работником лично или направлено в КТС по почте или факсом.

6.5. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации, в котором отражается также ход рассмотрения спора и исполнения решений КТС.

6.6. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней с даты, следующей со дня подачи заявления работником. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

6.7. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, обратившегося за разрешением спора. Вместе с работником или вместо него на заседании КТС может присутствовать и участвовать в рассмотрении спора уполномоченный работником представитель.

6.8. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его уполномоченного представителя не допускается, за исключением случаев, когда работник обращается в КТС с письменным заявлением о рассмотрении его индивидуального трудового спора заочно (в его отсутствие).

6.9. В случае неявки работника или его уполномоченного представителя заседание КТС переносится/откладывается и КТС выясняет причину неявки.

6.10. В том случае, если работник или его уполномоченный представитель не явятся на заседание без уважительной причины повторно, КТС имеет право снять заявление работника с рассмотрения. КТС имеет право самостоятельно характеризовать причины неявки, указанные работником как уважительные либо неуважительные, с соответствующим отражением их в протоколе.

Снятие заявления с рассмотрения не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного действующим трудовым законодательством, в соответствии со статьей 386 Кодекса.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

6.11. Представитель Учреждения как работодателя также приглашается на заседание КТС, однако его отсутствие не влияет на рассмотрение спора. По требованию КТС Учреждение как работодатель обязано предоставлять в установленные КТС сроки необходимые для разрешения индивидуального трудового спора документы и информацию.

6.12. КТС имеет право приглашать/вызывать на заседание свидетелей, специалистов, экспертов.

Стороны индивидуального трудового спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

6.13. Ход заседания КТС и принятое решение фиксируются в протоколе, который нумеруется в валовом порядке в пределах срока полномочий КТС (приложение № 1).

6.14. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на требованиях действующего трудового законодательства, на коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре и локальных нормативных актах Учреждения. В решении КТС (приложение № 2) в обязательном порядке указываются:

- полное наименование Учреждения с указанием организационно-правовой формы;

- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;

- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);

- результаты голосования.

Копии решения КТС, подписанные председателем (а в его отсутствие - заместителем председателя) и удостоверенные печатью КТС, выдаются работнику и директору Учреждения как работодателю в течение трех дней с момента принятия решения.

6.15. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с момента вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

6.16. Если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, КТС имеет право вынести дополнительное решение.

6.17. В случае неисполнения решения в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение (приложение № 3), являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование Учреждения, в котором она создана;

- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника и/или его уполномоченного представителя, адрес его места жительства;

- дата принятия решения КТС;

- резолютивная часть решения КТС;

- дата вступления в силу решения КТС;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем КТС и удостоверяется печатью КТС.

6.18. Работник Учреждения или его представитель могут предъявить удостоверение директору Учреждения как работодателю лично или представить удостоверение судебному приставу-исполнителю, который приводит решение КТС в исполнение.

6.19. Для обращения к судебному приставу устанавливается трехмесячный срок со дня получения удостоверения. В случае пропуска срока по уважительным причинам (болезнь, переезд в другую местность, командировка и т.п.) работник имеет право вновь обратиться в КТС, которая может восстановить этот срок, приняв соответствующее решение. Решение комиссии о восстановлении трехмесячного срока для обращения за принудительным исполнением решения по индивидуальному трудовому спору является окончательным.

7. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС

7.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя с указанием сроков хранения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

8.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

8.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания работников, принятым большинством присутствующих.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по трудовым спорам государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Соликамский
технологический колледж»

"__" _____ 20__ г.

Избранный состав КТС _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель КТС

(фамилия, имя, отчество)

Члены КТС

(фамилии, имена, отчества)

Секретарь КТС

(фамилия, имя, отчество)

представители интересов работника

(председатель, иное лицо, фамилия, имя, отчество представитель работодателя)

представитель работодателя

(должность, фамилия, имя, отчество)

по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением)

(дата, номер)

свидетели

(фамилия, имя, отчество)

специалисты, эксперты

(фамилия, имя, отчество)

слушали:

заявление

(фамилия, имя, отчество)

по вопросу

(краткое содержание)

выступили:

(работник, представитель работодателя)

(другие участники члены КТС)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

(краткое содержание выступлений)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь

(указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, ТК РФ,

пункты других актов, соглашений, трудового договора)

КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ

(фамилия, имя, отчество работника)

обоснованными
необоснованными

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: за _____, против _____

Решение прилагается

Председатель КТС _____

(подпись)

Секретарь КТС _____

(подпись)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

Приложение № 2

РЕШЕНИЕ
комиссии по трудовым спорам
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Соликамский технологический колледж»

" ___ " _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление

специальность работника)
от " ___ " _____ 200__ г.

(дата подачи заявления)

о

(краткое содержание требования работника)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель КТС

(фамилия, имя, отчество)

Члены КТС

(фамилии, имена, отчества)
Другие присутствовавшие лица

(фамилия, имя, отчество)
комиссия решила на основании

(наименование правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

(краткое содержание решения: удовлетворять, не удовлетворять требование
работника, выплатить ему конкретную сумму и т. п.)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: за _____, против _____

Председатель КТС _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь КТС _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

Приложение № 3

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано комиссией по трудовым спорам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж»
от "___" _____ 20__ г. (протокол № _____) работник

(должность, фамилия, имя, отчество, место жительства)

имеет право на

(приводится формулировка решения КТС)

Настоящее удостоверение является исполнительным документом и предъявляется не позднее трехмесячного срока в службу судебных приставов для исполнения решения КТС в принудительном порядке

Решение КТС вступило в силу: "___" _____ 20__ г.

Дата выдачи удостоверения: "___" _____ 20__ г.

Председатель КТС _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Срок предъявления удостоверения к исполнению: "___" _____ 20__ г.

Срок продления предъявления удостоверения к исполнению: "___" _____
20__ г.

Председатель КТС _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
Разработал:	Специалист по персоналу	<i>[Signature]</i> 27.03.18	Е.Б. Романова
Проверил:	Руководитель службы качества	<i>[Signature]</i> 27.03.18	Е.Г. Болотова
Согласовал:	Преподаватель	<i>[Signature]</i> 27.03.18	С.С.Швецова

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
преподаватель	Марченко А.П.	01.04.18	
преподаватель	Кокшаров В.А.	01.04.18	
преподаватель	Жонгарь И.С.	01.04.18	
преподаватель	Никитин В.П.	01.04.18	
преподаватель	Куликов П.А.	01.04.18	
преподаватель	Михоминова С.А.	01.04.18	
преподаватель	Мельникова С.	01.04.18	
преподаватель	Новикова И.В.	01.04.18	
преподаватель	Гусева Е.Ф.	01.04.18	
преподаватель	Шенкова Е.М.	01.04.18	
преподаватель	Черныш Т.Т.	01.04.18	
преподаватель	Филиппова Н.В.	01.04.18	
преподаватель	Соткин Е.И.	01.04.18	
преподаватель	Зинин И.А.	01.04.18	
преподаватель	Черныш Т.Т.	01.04.18	
преподаватель	Барабанова В.А.	01.04.18	
преподаватель	Александрова И.И.	01.04.18	
преподаватель	Платонов И.С.	01.04.18	

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-01-2018
---	-----------	-------------------

Лист регистрации изменений

Номер извещения	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменений	Подпись, расшифровка подписи