



## Как родителю успешно привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет?

1. Ребёнок старше 14 лет подтверждает свою учётную запись в многофункциональном центре (МФЦ).
2. Родитель в своей учётной записи Госуслуг в разделе «Документы» — «Семья и дети» переходит в карточку ребёнка и нажимает кнопку «Привязать».
3. В открывшейся форме вносит почту ребёнка, с которой ребёнок регистрировался на Госуслугах, и нажимает кнопку «Сгенерировать код».
4. В открывшемся окне появится код, родитель копирует его и отправляет ребёнку.

**Важно!** Код действителен в течение 10 минут.

5. Код вносится в учётную запись ребёнка с его устройства (компьютерная версия Госуслуг) в разделе «Профиль».
6. Привязка осуществлена — «Учётная запись привязана».

Привязка учётной записи ребёнка и учётной записи родителя позволяет получить доступ к бесплатной библиотеке учебных материалов, одобренных Минпросвещения России и цифровым сервисам во ФГИС «Моя школа», дополнительно контролировать учётные данные своего



Какие возможности есть у ребёнка с детской (до 14 лет) или подтвержденной (с 14 лет) учётной записью Госуслуг?

**Вход в электронный дневник (ЭПОС.Школа)**

**Вход на платформу «Моя школа»**

**Пушкинская карта**

культурные мероприятия для пользователей от 14 лет.

**Навигатор возможностей**

бесплатные мероприятия для пользователей от 14 лет.

**Код будущего**

культурные мероприятия для пользователей от 14 лет.

**Результаты ЕГЭ**

**Поступление в колледж**

**Поступление в ВУЗ**

**росмолодёжь**  
навигатор  
возможностей

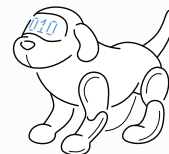
5 000 ₪



09/2026 \*\*6798

**МОЯ ШКОЛА**

**КОД**  
БУДУЩЕГО

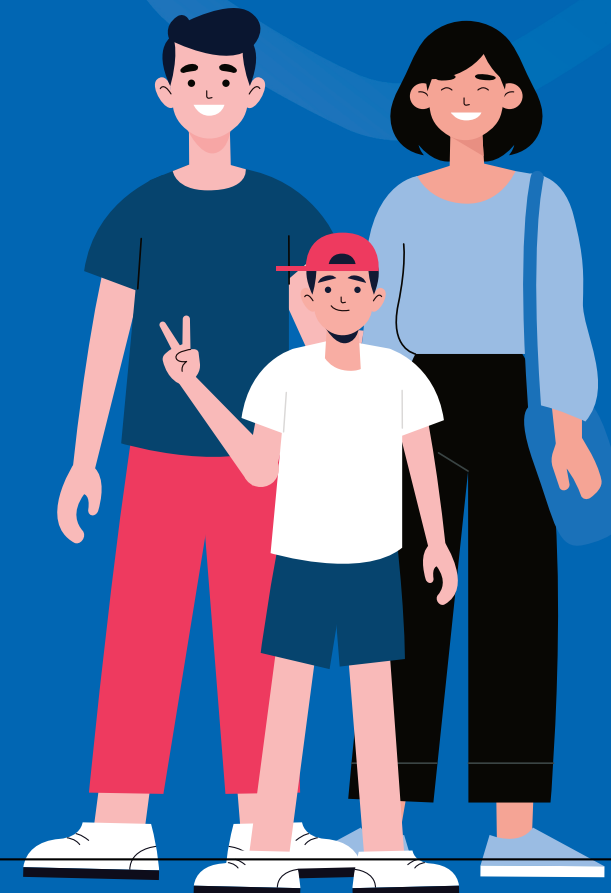


**ЭПОС**  
Электронная Пермская  
Образовательная Система

**ГОСУСЛУГИ**

# Учётная запись ребёнка на Госуслугах

(информация для родителей)





## Что такое учётная запись ребёнка?

Учётная запись ребёнка — это личный кабинет для детей на Госуслугах.

Она создаётся одним из родителей с подтверждённой учётной записью и автоматически привязывается к его учётной записи.



## Как создать учётную запись ребёнка младше 14 лет?

### Шаг 1. Создайте карточку ребёнка.

Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС (проверка занимает от 15 минут до 30 дней).

**Шаг 2.** В учётной записи родителя в разделе «Документы» - «Семья и дети» выберите карточку ребёнка.

### Шаг 3. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать».

Укажите данные ребёнка и подтвердите: электронную почту — через письмо, номер телефона, если указали, — через код из смс (электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал).

**Шаг 4.** Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг.

**Из своего личного кабинета создайте пароль - это пароль для входа ребёнка на Госуслуги.**



## Как создать карточку ребёнка?

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя.

Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки.

В учётной записи родителя в разделе «Документы» - «Семья и дети» добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении.

Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его.

Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней.

Если у Вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них.

Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке.

Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней.

Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно **создание учётной записи для ребёнка**.

### Важно!

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель с **подтверждённой учётной записью**.

У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах.

Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно.



## Как родителю управлять учётной записью ребёнка из своей учётной записи?

Перейдите в свою учётную запись раздел «Документы» - «Семья и дети».

Выберите карточку ребёнка. В правом верхнем углу нажмите «Настроить профиль».

Когда учётная запись ребёнка будет привязана к учётной записи родителя, ребёнок не сможет:

- удалить её — ограничение действует до 18 лет
- изменить в своём профиле телефон, почту и пароль — до 14 лет

Это сможет сделать только родитель из своей учётной записи.

**Важно!** Родитель не сможет удалить свою учётную запись, если к ней привязана учётная запись ребёнка младше 18 лет и она не привязана к учётной записи второго родителя.



## Как отвязать учётную запись ребёнка от учётной записи родителя?

Перейдите в свою учётную запись раздел «Документы» - «Семья и дети».

В открывшейся карточке нажмите «Отвязать учётную запись ребёнка» — она будет отвязана от Вашей учётной записи.

