

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 г.

№ 177

О проведении процедуры самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положению о самообследовании ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» и с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении колледжа соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по аккредитованным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечении принципа доступности и открытости информации о деятельности колледжа в социуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1) сроком до 31 марта 2022 года.

2. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:

Н.В. Шипулина, директор колледжа, руководитель рабочей комиссии по направлению «Система управления в колледже»;

Е.В. Воловик, заместитель директора, руководитель рабочей комиссии по направлению «Оценка образовательной деятельности»

Т.В. Барт, старший методист, по направлению «Оценка научно-методического сопровождения образовательного процесса»;

Н.В. Новикова, руководитель службы трудоустройства и учебно-производственной деятельности, руководитель рабочей группы по направлению «Оценка практической подготовки обучающихся»;

Ю.А. Долгина, руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы, руководитель рабочей группы по направлению «Оценка воспитательной системы колледжа»;

И.Е. Петухова, начальник хозяйственного отдела, руководитель рабочей группы по направлению «Оценка обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса»;

П.Л. Перминов, руководитель службы качества, руководитель рабочей группы по направлениям «Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования», «Кадры»;

Т.В. Некрасова, заместитель директора, руководитель рабочей группы по направлению «Финансово-хозяйственная деятельность».

3. Рабочим комиссиям провести самообследование согласно Положению о самообследовании ГБПОУ «Соликамский технологический колледж», утвержденного приказом директора колледжа от 26.12.2014 № 420/к.

4. Комиссии образовательного учреждения представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета (Март, 2022 г.)

5. О.Ю. Зубковой, секретарю руководителя, опубликовать настоящий приказ (январь 2022 г.) и отчет о результатах самообследования на сайте колледжа (до 20 апреля 2022 г.)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н. В. Шипулина

План подготовки и проведения работ по самообследованию

Этапы процедуры самообследования	Сроки реализации	Ответственные
1. Педагогический Совет «О подготовке и проведению самообследования в 2022 году»	Декабрь, 2021 г.	Директор колледжа
2. Приказ директора колледжа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, формирование рабочих групп по направлениям	Декабрь, 2021 г.	Директор колледжа
3. Предварительное заседание рабочих групп, распределение полномочий и поручений по организации самообследования	Январь, 2022 г.	Руководитель рабочей комиссии
4. Планирование (определение содержания, самообследования, методов сбора информации)	Январь, 2022 г.	
5. Организация и проведение самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • сбор информации: контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий, тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц); • обработка и систематизация информации; • анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям; • анализ проведенной работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок Колледжа; • определение проблем. 	Январь-февраль, 2022 г.	
6. Формирование и наполнение отчетных форм по показателям деятельности Колледжа		
Аналитическая часть отчета	До 1 марта 2022 г.	Заместитель директора Старший Методист Руководитель службы качества
Данные по образовательной деятельности		Зам.директора

		Руководитель службы Т и УПД
		Руководитель службы СО и ВР
Данные по финансово-экономической деятельности		Заместитель директора
Данные по инфраструктуре		Специалист по АХО Руководитель службы Т и УПД
7. Представление предварительных отчетов		
По самообследованию ОПОП	До 20 марта 2022 г.	Зам.директора Заведующие отделениями Руководитель службы Т и УПД
8. Формирование отчета о самообследовании в соответствии с установленной формой	Март, 2022 г.	Комиссия по самообследованию
9. Педагогический совет по утверждению отчета по самообследованию колледжа в 2022 году	Март, 2022 г.	Комиссия по самообследованию
10. Утверждение Отчета по самообследованию приказом директора колледжа	Март, 2022 г.	Директор колледжа
11. Направление Отчета по самообследованию учредителю колледжа	До 20 апреля 2022 г.	
12. Размещение Отчета на сайте ГБПОУ «СТК» в системе «Интернет»	До 20 апреля 2022 г.	Секретарь руководителя