Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Н. В. Шипулина.
Приказ от «26» февраля 2024 г.
№ 2024-01-05-18

ПРАВИЛА

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

П СМК 7.5.1.1-01-2022

☐ ПОДЛИННИК

☐ КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

г. Соликамск

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Дата введения 2024-02-26

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие правила регламентируют прием граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский технологический колледж» (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Правила приема в колледж в 2024-2025 учебном году разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2022 г. №457»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в новой редакции от 15.12.2014 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образо-

вательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы
- Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.01.2024 г. № 26-01-06-55 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. №26-01-06-702»
- Уставом колледжа.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В 2024-2025 учебном году колледж проводит прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

По очной форме обучения на базе основного общего образования:

Специальность	Кол-во мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края	Кол-во мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	5
08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	25	-
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	25	
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	5
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	5
35.02.08 Технология комплексной переработки древесины	25	-
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома		15
Итого	150	30

По заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

Специальность	Кол-во мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края	Кол-во мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	-	20
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	-	20
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	-	20
Итого	-	60

По заочной форме обучения на базе основного общего образования:

Специальность	Кол-во мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края	Кол-во мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	-	20
Итого	-	20

3.2 По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

Профессия	Кол-во мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края	Кол-во мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг
19931 Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	7	-
14868 Накатчик бумагоделательной (картоноделательной) машины	7	-
Итого	14	-

3.3 В соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Учредителем в рамках государственного задания определено следующее количество мест за счет средств краевого бюджета:

- очная форма обучения – 164

3.4 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих в соответствии с представленными документами:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее образование.

3.5 Правом бесплатного получения образования пользуются лица, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена впервые.

3.6 Сверх контрольных цифр приема, колледж осуществляет прием студентов по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.7 Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общедоступной основе в соответствии с результатами освоения поступающи-

ми образовательной программы, указанной в представленных поступающими документах об образовании.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

4.1 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Пермского края является общедоступным.

4.2 Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

4.3 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

4.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

4.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.6 Приемная комиссия имеет право осуществлять контроль достоверности сведений о результатах освоения поступающими соответствующей образовательной программы, указанными в представленных поступающими документах об образовании, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц.

4.8 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.8.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренные настоящими правилами в электронном виде

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

4.8.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Прием на обучение по программам среднего профессионального образования в колледж проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей; на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на места за счет бюджетных ассигнований Пермского края и на места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную и заочную форму обучения начинается **19 июня 2023 г.**

5.3 Прием заявлений в колледж:

- на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**.
- на заочную форму получения образования осуществляется **до 1 октября.**

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

5.4 В заявлении поступающий в обязательном порядке указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем и (или) документе об образовании и квалификации;

5) специальность (-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

6) необходимость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.5 Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте колледжа.

5.6 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.4. и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.7 При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность (копия или оригинал);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- СНИЛС
- медицинскую справку (для поступающих на обучение по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт технического оборудования (по отраслям)).

5.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил.

5.9 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

5.10 При поступлении на обучение по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт технического оборудования (по отраслям), входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

5.11 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

5.12 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования в электронной форме на адрес электронной почты колледжа – *priyemnaya@soltk.ru*.

5.13 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены посредством использования функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.14 При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.15 Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

5.16 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии документов (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа).

5.17 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.18 По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступаю-

щим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 Вступительные испытания проводятся по специальностям, требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, включенным в перечень в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. № 1422

6.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания в соответствии с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.2 В апелляции обязательно должны быть изложены мотивы, побудившие поступающего обратиться в апелляционную комиссию.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

7.4 Апелляция подаётся на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после её подачи.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.9 Поступающие на специальности, не требующие проведения вступительных испытаний, могут подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка зачисления. В этом случае апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла, а также учет индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении

8 ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1 Зачисление абитуриентов производится в следующие сроки:

- 19 августа 2024 г. (очная форма обучения)
- 28 августа 2024 г. (заочная форма обучения)

8.2 Поступающий в колледж представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее

- 17 августа 2024 г. 13-00 (очная форма обучения)
- 27 августа 2023 г. 17-00 (заочная форма обучения)

8.3 При наличии свободных мест зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.5 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.6 Критериями оценивания результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, являются:

- средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании;
- средний балл по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла диплома НПО.

8.7 При равных значениях среднего балла аттестата в первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокий суммарный балл по математике и русскому языку.

8.8 При приеме на обучение по образовательным программам в колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.9 При зачислении в колледж в первую очередь учитывается наличие договора о целевом обучении, во вторую очередь наличие индивидуальных достижений..

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист согласования

	Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Разработал:	Ответственный секретарь приемной комиссии		Е.А. Ланг
Проверил:	Руководитель службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Заместитель директора		Е.В. Воловик

Лист регистрации изменений

Номер извещения	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменений	Подпись, расшифровка подписи