

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В. Шипулина Н.В. Шипулина
« 02 » *04* 2015 г.
Приказ от «02» апреля 2015 г. № 057

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА
ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО
ОДНОГО ГОДА
П СМК 6.2-01-2015**



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» | Положение | П СМК 6.2-01-2015 |
|---|-----------|-------------------|

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА

Дата введения 2015-04-03

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» далее – Колледж.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании ст. 335 г. 52 Трудового Кодекса РФ, ст. 55 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом Министерства образования России от 07.12.2000 № 3570.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

4.1 Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. Отказ в предоставлении длительного отпуска дается в письменной форме.

| | | |
|--|------------------|--------------------------|
| ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» | Положение | П СМК 6.2-01-2015 |
|--|------------------|--------------------------|

4.2 Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и по согласованию с Советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора учреждения. Длительный отпуск директору колледжа оформляется приказом Учредителя.

4.3 Заявление о предоставлении длительного отпуска, как правило, подается в период комплектования учреждения педагогическими кадрами на следующий учебный год (май текущего года) и данный вид отпуска присоединяется к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску за истекший учебный год.

4.4 Вопросы возможности оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Уставом колледжа.

4.5 За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняются:

- место работы (должность);
- педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

4.6 Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации учреждения, за исключением полной ликвидации учреждения.

4.7 Педагогический работник обязан предупредить директора колледжа за две недели в письменной форме о прерывании длительного отпуска.

Прерывание длительного отпуска приравнивается к полному использованию работником своего права на данный вид отпуска.

4.8 Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией Колледжа переносится на другой срок.

4.9 Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» | Положение | П СМК 6.2-01-2015 |
|---|-----------|-------------------|

5 ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1 Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией учреждения по согласованию с Советом учреждения.

5.2 В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.3 Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии,

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» | Положение | П СМК 6.2-01-2015 |
|---|-----------|-------------------|

что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

- при переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1 Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» | Положение | П СМК 6.2-01-2015 |
|---|-----------|-------------------|

- преподаватель,
- преподаватель - организатор (основ безопасности жизнедеятельности),
- мастер производственного обучения,
- педагог дополнительного образования
- воспитатель.

6.2 Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- директор,
- заместитель директора,
- заведующий отделением,
- старший методист,
- методист,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- педагог – организатор.

Время работы на должностях, указанных в пункте 6.2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 6.1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в объеме не менее 240 часов.

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» | Положение | П СМК 6.2-01-2015 |
|---|-----------|-------------------|

**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявления на предоставление длительного отпуска сроком на 1 год

Директору
ГБПОУ «Соликамский технологический
колледж»
Н.В. Шипулиной
Преподавателя спецдисциплин
Анны Ивановны Ивановой

заявление.

Прошу Вас предоставить мне длительный отпуск сроком на один год, с 15 августа 2015 г. по 14 августа 2016 г., за 10 лет непрерывной преподавательской работы.

01.08.2015 г.

Иванова

